

Budgetanalyse af redningsberedskabet

Kortlægningens metodiske grundlag



Kontakt

Spørgsmål til denne evaluering indhold kan stilles til partner Gustav Jeppesen, tlf. 36 10 22 08 eller partner Thomas Riisom, tlf. +45 36 10 30 03.

Om Deloitte Consulting – Fra ide til virkelighed

Deloitte Consulting fokuserer på udvikling og effektivisering af kundernes organisation, kerneprocesser, økonomistyring og it for at bidrage til realisering af kundernes strategiske målsætninger. Vi kender den offentlige og private sektor til bunds og kombinerer vores faglige kompetencer med evnen til at lede, styre og gennemføre projekter i komplekse miljøer. Det kan være som rådgivere eller som ansvarlige for processer fra idestadie til implementering.

Deloitte er Danmarks største revisions- og rådgivningsfirma. Vi tilbyder en bred vifte af ydelser og kombinerer konsulentrollen i Consulting med Deloitte's kompetencer inden for revision, skat og finansiering. Det giver vores kunder en unik mulighed for at få integrerede løsninger, der er skræddersyet til de enkelte opgaver.

Vi er en del af den globale virksomhed Deloitte Touche Tohmatsu Limited. Vi udvikler og deler viden på tværs af kontorer i mange lande. Inspirationen fra udlandet kombineret med systematisk metodeudvikling på tværs af landegrænser sikrer, at vores løsninger altid tager udgangspunkt i den seneste viden. Det er forudsætningen for, at vi i dag og i fremtiden kan være en attraktiv og værdiskabende rådgiver.

Deloitte Consulting

Tlf. 36 10 20 30

Fax 36 10 20 40

E-mail: deloitteconsulting@deloitte.dk

www.deloitte.dk

Besøgsadresse
Weidekampsgade 6
2300 København S

Postadresse
Deloitte Consulting
Postboks 1600
0900 København C

Indholdsfortegnelse

1.	Formål og metodisk tilgang	4
1.1.	Formål	4
1.2.	Metodisk tilgang og datakilder	4
2.	Beredskabets rammer	7
2.1.	Antal beredskaber og lokationer	7
2.2.	Antal hændelser	7
2.3.	Repræsentativitet	10
3.	Beredskabets omkostninger	11
3.1.	Opgørelse af omkostninger i det kommunale beredskab	11
3.2.	Opgørelse af omkostninger i det statslige beredskab	28
4.	Beredskabets planlægning	43
4.1.	Omkostninger fordelt på leverancemodeller	43
4.2.	Opgørelse af responstider	44
4.3.	Opgørelse af antal køretøjer og materiel	44
5.	Beredskabets produktion	46
5.1.	Anskaffelse og vedligehold af materiel	46
5.2.	Administration	49
5.3.	Uddannelse, træning og øvelser	50
5.4.	Myndighedsopgaver	50
6.	Beredskabets indsættelse	51
	Bilag 1. Grupperingsnøgle	52

1. Formål og metodisk tilgang

1.1. Formål

Dette metodenotat har til formål nærmere at beskrive den metode og de datakilder, som Deloittes kortlægning af redningsberedskabet er baseret på.

Notatet indeholder en gennemgang af det anvendte datagrundlag, en beskrivelse af hvordan eventuelle beregninger er foretaget samt en præsentation og vurdering af eventuelle beregningsmæssige forudsætninger.

Notatet er disponeret i forhold til kortlægningsrapporten, således at de enkelte kapitler følger kapitlerne i kortlægningsrapporten. For hvert kapitel præsenteres den overordnede tilgang og det anvendte datagrundlag, hvorefter en række udvalgte tabeller og figurer gennemgås nærmere i forhold til den konkrete beregningsmæssige tilgang og eventuelle beregningsmæssige forudsætninger.

I det følgende beskrives den overordnede metodiske tilgang samt det samlede datagrundlag.

1.2. Metodisk tilgang og datakilder

Kortlægningen af redningsberedskabet omfatter både det kommunale og det statslige område. Områderne varierer generelt i forhold til antal omfattede enheder, styringsmæssig centraliseringsgrad samt datagrundlag, og kortlægningen er som følge heraf baseret på en række forskellige metodiske tilgange og datakilder.

På det kommunale område er kortlægningen primært baseret på en spørgeskemabaseret indsamling af oplysninger om beredskabets dimensionering, omkostninger, samarbejder og overenskomstmæssige forhold i samtlige kommunale beredskaber. Denne indsamling er desuden suppleret med en dyberegående kortlægning i 16 kommunale beredskaber, som repræsenterer en passende varians i forhold til bl.a. antal hændelser, indbyggertal, geografi, kapacitet, leverandørforhold og organisering. Den dyberegående kortlægning er baseret på udvidede spørgeskemaer, gennemgang af dimensioneringsplaner og besøg hos samtlige 16 beredskaber.

I kortlægningen af det kommunale område er der desuden anvendt en række nationale datakilder til at supplere og validere de indsamlede oplysninger, herunder data fra Danmarks Statistik og data fra FLD. I en række tilfælde er der desuden indsamlet uddybende oplysninger via de enkelte kommuners hjemmesider i forhold til eksempelvis kapaciteter på enkelt stationer, anvendelse af frivillige mv., ligesom der er foretaget en række supplerende telefoninterview.

Kortlægningen af det statslige beredskab er blandt andet baseret på besøg hos de seks statslige beredskabscentre suppleret med en række temabase-rede interview i Beredskabsstyrelsen. Der er desuden indsamlet et omfattende datamateriale fra Beredskabsstyrelsens økonomisystem (Navision) vedrørende omkostninger til løn, materiel, lokationer mv. samt fra styrelsens tidsregistreringssystem (TimeSag).

Kortlægningen af det samlede beredskabs dimensionering og indsættelser i kommuner og stat er baseret på udtræk fra ODIN-databasen, hvortil beredskabet løbende er forpligtet til at indberette oplysninger om sin virksomhed, herunder vedrørende hændelser, responstider, stationer, køretøjer og personel mv. De udtrukne data fra ODIN-databasen er blevet grundigt behandlet og valideret. Kortlægningens samlede datagrundlag er gengivet i tabellen nedenfor.

Tabel 1. Datakilder

Datakilder	Bemærkninger	Opgørelser og anvendelsesområder	
• ODIN data	• Stamdata valideret i kortlægning hos kommuner • Aktivitetsdata renset af Deloitte	• Stamdata stationer, køretøjer, personel • Antal hændelser • Responstider • Indsatte kapaciteter (disponering)	• Dimensionering • Enhedspriser • Omkostningsanalyse • Simuleringsmodel
• Årsrapport 2007- 2011 • Budget 2012 (BRS) • BRS omkostningsmodel • SLS årsværksopgørelse 2011 • SLS løndata-opgørelse 2011 • TimeSag opgørelser • Ledelsesrapportering (Indsatsbrøker)	• Data gennemgået i samarbejde med BRS • Omkostningsdata PL-reguleret med FM takst	• Samlet omkostningsbase • Omkostning fordelt på arter, centre, formål • Omkostninger fordelt på opgaver i beredskabsmodellen	• Omkostningsfordeling (stat) • Enhedspriser (stat) • Ressourceforbrug, administration • Ressourceforbrug, myndighedsopgaver
• Spørgeskemaer (16 beredskaber) • Spørgeskemaer (71 beredskaber) • Kommunale regnskaber (Danmarks Statistik) • FLD data	• Deloitte har renset spørgeskema i forhold til indtastningsfejl • Deloitte har sammenholdt omkostninger med DST oplysninger • Spørgeskemaer sammenholdt med ODIN data ift. lønandele til udrykning • Omkostningsdata PL-reguleret med FM takst	• Samlet omkostningsbase • Indtægter • Omkostning fordelt på typer og arter • Omkostninger fordelt på opgaver i beredskabsmodellen • Beredskabstyper • Tværkommunale samarbejder	• Omkostningsfordeling (kommuner) • Enhedspriser (kommuner) • Segmentering af beredskaber • Ressourceforbrug administration • Ressourceforbrug myndighedsopgaver • Ressourceforbrug Uddannels

• Overenskomster	• Kortlagt i samarbejde med ACCURA	• Overenskomsttyper • Enhedspriser personel
• Beredskabsplaner • Dimensioneringsplaner • Kommunale hjemmesider	• Kvalitetssikring af stamdata	• Stamdata • Segmentering af beredskaber

Data vedrørende hændelser, responstider, kapaciteter mv. er baseret på ODIN-data. Alle stamdata er valideret i kommunerne, mens hændelsesdata har været igennem en omfattende kvalitetssikring i Deloitte med henblik på at afdække eventuelle fejlregistreringer og ufuldstændige registreringer.

Opgørelsen af omkostningernes niveau, sammensætning og udvikling i det statslige beredskab er baseret på systemudtræk. For kommunerne gælder det, at omkostningsbasens niveau og udvikling primært er baseret på de kommunale regnskaber opgjort via Danmarks Statistik, mens fordelingen og sammensætningen af omkostningerne er baseret på spørgeskemabaserede oplysninger fra stort set samtlige kommunale beredskaber. Kun Læsø, Odder, Samsø og Ærø har ikke besvaret spørgeskemaet.

Deloitte har foretaget en validering af de indsamlede spørgeskemaer, som har omfattet en gennemgang af besvarelserne og en sammenligning af besvarelserne på tværs med henblik på at identificere eventuelle outliers. Deloitte har på baggrund heraf været i dialog med en række kommuner med henblik på at tage højde for eventuelle misforståelser omkring enhedsangivelser, formateringer mv., ligesom der er korrigeret for åbenlyse fejlangivelser.

Fordelingen af omkostninger i staten vurderes at være meget præcis, da de er baseret på systemudtræk. Fordelingen af lønomkostningerne i kommunerne er derimod forbundet med den usikkerhed, der naturligt vil være ved en retrospektiv og skønsmæssig opgørelse af tidsanvendelsen. Som følge af, at opgørelsen baserer sig på stort set samtlige kommuner, vurderes de samlede, gennemsnitlige opgørelser og fordelinger af lønomkostningerne dog at give et godt billede af kommunernes lønomkostninger.

2. Beredskabets rammer

Beredskabets rammer har udgangspunkt i den nationale regulering af området samt lokale aftaler om bl.a. overenskomstmæssige forhold. Som grundlag for planlægning af beredskabet indgår desuden det aktuelle risikobillede, forventede hændelsesmønstre samt forhold vedrørende geografi og infrastruktur.

Kortlægningen af beredskabets rammer har fokus på beredskabets niveaudelte organisering, herunder den overordnede opgavedeling mellem stat og kommuner, på områdets overenskomstmæssige forhold og endelig på hændelsesmønstret i 2011.

Kapitlet gennemgår følgende:

- Opgørelsen af antal beredskaber og lokationer
- Opgørelsen af antal hændelser (og ekstreme hændelser)
- Repræsentativitet

2.1. Antal beredskaber og lokationer

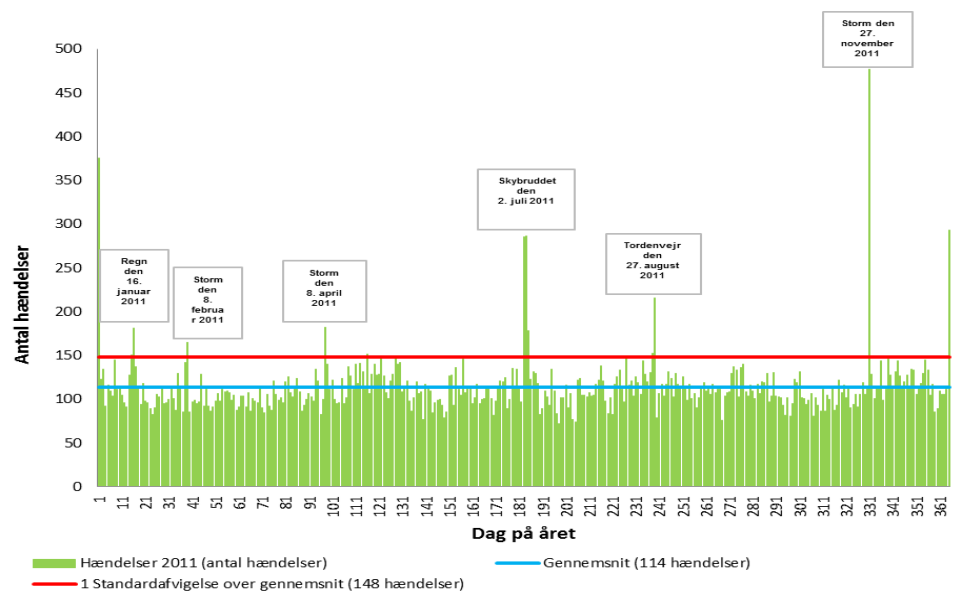
Antallet af beredskaber er opgjort på baggrund af ODIN-data samt af data leveret fra Beredskabsstyrelsen vedrørende operatører og beredskabstyper.

Oversigter over lokationer er ligeledes baseret på ODIN-data. I en række tilfælde er disse data blevet valideret i forbindelse med kortlægningen, herunder har spørgeskemaundersøgelsen konkret givet anledning til en række mindre korrektioner vedrørende antallet af kommunale brandstationer.

2.2. Antal hændelser

Antallet af hændelser er trukket via ODIN-databasen. Det gennemsnitlige antal alarmer var i 2011 ca. 114 alarmer om dagen og er markeret med den blå linje i figuren nedenfor.

Der har i 2011 været en række særlige hændelser som har resulteret i et øget antal alarmer. De mest markante hændelser er markeret i figuren.



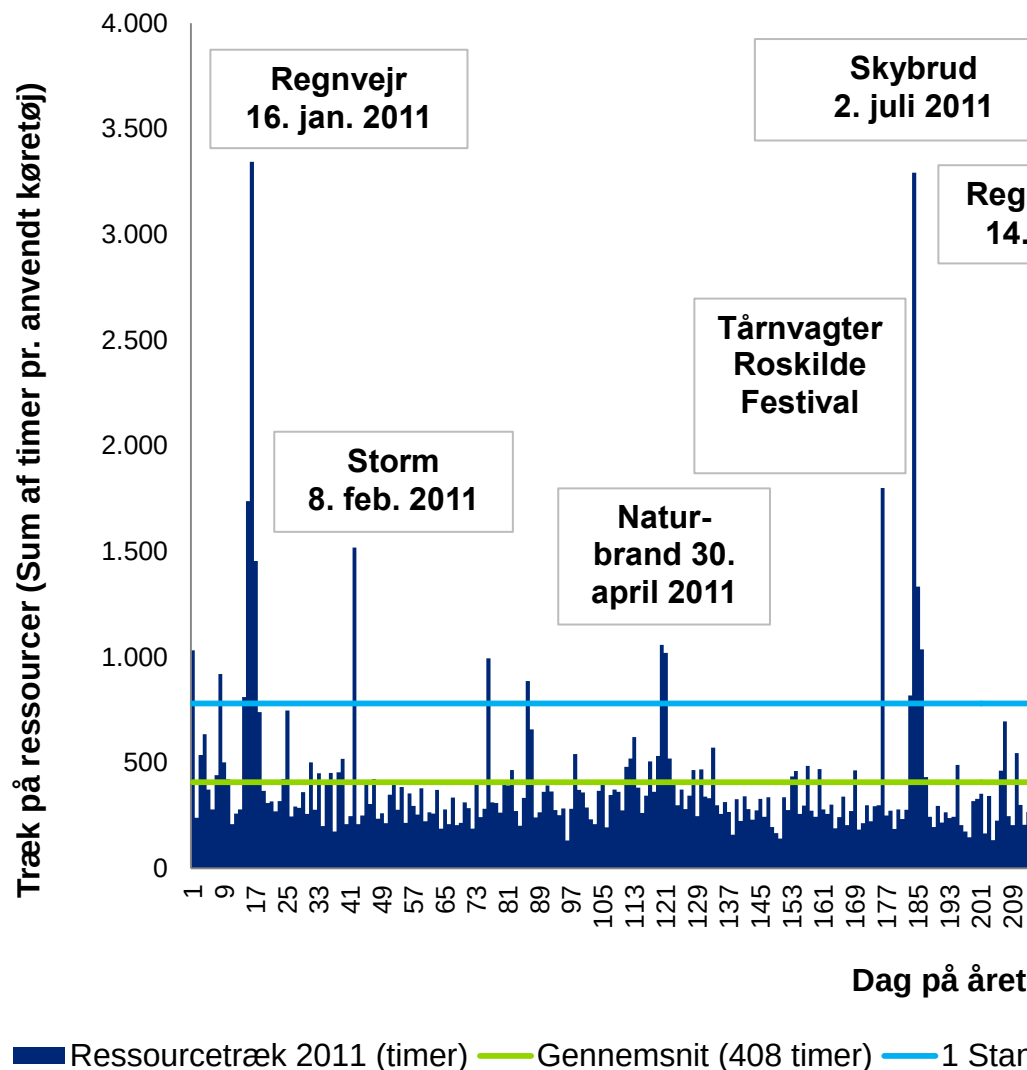
For at anvende et matematisk udtryk for hvilke hændelser, der har været særlige, er der indlagt en rød linje, som svarer til én standardafvigelse fra gennemsnittet. Hændelser over denne linje betragtes som særlige.

Omkring nytår er antallet af alarmer meget stort som følge af et stort antal både mindre og større brande. Dette anses ikke som værende en decideret særlig hændelse, da hændelsen er kendt på forhånd, og der derfor er mulighed for at dimensionere beredskabet efter tidligere års ressourcetræk ved samme hændelse. De særlige hændelser, som bevæger sig over den røde streg på figuren, er beskrevet nedenfor:

- 16.1.2011: Store mængder smeltesne har medført oversvømmede veje og kældre (Kilde: DMI)
- 8.2.2011: Storm nord om Danmark med vindstød af orkanstyrke (Kilde: DMI)
- 8.4.2011: Storm i store dele af landet med vindstød af stormstyrke (Kilde: DMI)
- 2.7.2011: Skybruddet over København gav den højeste målte værdi på 135,4 millimeter i de seneste 55 år (Kilde: DMI)
- 27.8.2011: Tordenvejr med lokale skybrud og ca. 6.000 lyn skabte oversvømmelser og enkelte brande (Kilde: DMI)
- 27.11.2011: Storm i store dele af landet med vindstød af orkanstyrke (Kilde: DMI)

Det har desuden været muligt at se på tyngden hen over året ud fra et konstrueret tyngdemål. Tyngdemålet er defineret som *summen af alle anvendte køretøjers tidsforbrug ved en given hændelse*.

I nedenstående figur er det konstruerede tyngdemål fordelt over året med korte forklaringer til hver særlig hændelse.



Ikke overraskende vil en del af disse særlige hændelser være sammenfaldende med antallet af alarmer over året. Dog skal det pointeres, at der er en hvis usikkerhed i det konstruerede tyngdemål, da dette forudsætter at tidsstemplerne i ODIN-data er 100 pct. korrekte, hvilket ikke fuldstændig er tilfældet.

Det er desuden en usikkerhed, at i at der ikke differentieres mellem køretøjstyper. Har en generator eksempelvis stået på et ulykkessted i 3 måneder, vil dette have en meget stor effekt på ressourcetrækket, selvom det måske ikke har medført nævneværdigt personeltræk.

Antallet af alarmer har derimod en høj grad af validitet, da en alarm udgør en rapport i ODIN, som er blevet godkendt.

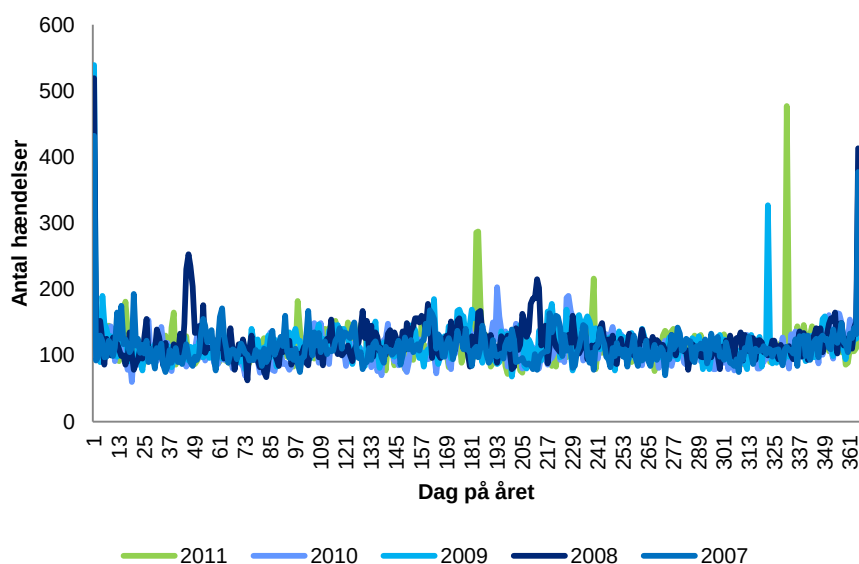
2.3. Repræsentativitet

Der var i gennemsnit 114 alarmer per dag i løbet af 2011. Dette ligger på niveau med foregående år og 2011 vurderes derfor at være repræsentativt fsv. de ordinære hændelser, jf. tabel.

År	2007	2008	2009	2010	2011
Alarmer per dag	112	119	116	110	114

Det kan konstateres, at der i alle årene 2007-2011 er et over normalt alarmniveau omkring nytår.

Der var 6 særlige hændelser i 2011, som ikke kan betragtes som en del af det gennemsnitlige alarmniveau for et repræsentativt år. Dette adskiller sig dog ikke markant fra de foregående år, hvor der tilsvarende indtraf særlige hændelser med et ekstraordinært alarmniveau, jf. figur nedenfor.



Særlige hændelser har dog en sådan kompleksitet og størrelse, at de håndteres og analyseres særskilt i forbindelse med anvendelse og beskrivelse af Deloitte's simuleringsmodel.

3. Beredskabets omkostninger

Beredskabets samlede omkostninger omfatter statens omkostninger til Beredskabsstyrelsen, herunder beredskabscentrene, de kommunale støttepunkter mv., og kommunernes omkostninger vedrørende det kommunale beredskab.

Kortlægningskapitlet indeholder følgende delafsnit:

- Beredskabets samlede omkostninger
- Opgørelser af omkostninger i det kommunale beredskab
- Opgørelse af omkostninger i det statslige beredskab

Afsnittets vedrørende beredskabets samlede omkostninger er en sammenfatning af de to efterfølgende afsnit, og det er derfor disse der gennemgås nærmere nedenfor.

3.1. Opgørelse af omkostninger i det kommunale beredskab

Kortlægningsrapporten indeholder en omfattende omkostningsanalyse der til formål at fordele de samlede omkostninger på en række arter og delopgaver. I dette afsnit vil beregningsmetoderne for relevante tabeller blive gennemgået. Afsnittet indeholder følgende primære opgørelser:

- Opgørelse af samlet omkostningsbase
- Indtægtsdækket virksomhed
- Omkostninger fordelt på opgaver
- Beregning af enhedsomkostninger

Opgørelse af samlet omkostningsbase

Kortlægningsrapportens tabel 6 viser den samlede omkostningsbase i det kommunale beredskab. De samlede nettoomkostninger er opgjort til i alt 1.278,3 mio. kr.

Opgørelsen er baseret på kommunernes konterede omkostninger på funktion »0.58.95. Redningsberedskabet« i de kommunale regnskaber. Data er trukket fra Danmarks Statistik og pris- og lønreguleret til 2011-priser på baggrund af Moderniseringsstyrelsens fastprisberegner.

Det antages, at beredskaber ikke generelt afholder omkostninger, som er konteret under andre funktioner i de kommunale regnskaber. Det skal dog i den forbindelse specifikt bemærkes, at beredskabet kan afholde følgende konkrete omkostninger, som kan være registreret på andre funktioner:

1. *Administrative omkostninger* afholdt af kommunen på hovedkonto 6 til eksempelvis lønudbetaling, økonomistyring mv.
2. *Lokationsomkostninger*, herunder primært omkostninger til vedligehold på og afskrivninger af brandstationer

Fsva. det første punkt er det således Deloitte's vurdering, at en række beredskaber trækker på central bistand fra kommunen i forhold til løsningen af en række administrative støtteopgaver. Kortlægningen har vist, at dette primært gælder for en række mindre beredskaber, hvor der ikke er tilknyttet dedikeret kontorphonale, og Deloitte vurderer derfor, at omkostningerne hertil samlet set er relativt begrænsede. Hvis det antages, at 25 mindre beredskaber hvert trækker et 1/4 administrativt årsværk i kommunen, kan de samlede udgifter opgøres til 2,5-3 mio. kr.

Fsva. det andet punkt har kortlægningen vist, at de enkelte beredskaber i forskelligt omfang afholder udgifter til brandstationerne, herunder særligt til udvendig vedligeholdelse. I de store beredskaber (eksempelvis København og Aarhus) betaler beredskabet husleje og afholder udgifter til vedligehold, vand, varme, lys og rengøring. I en lang række kommuner som anvender en 3. partsleverandør (eksempelvis Falck) ejer leverandøren brandstationen og beredskabet afholder dermed lokationsomkostningerne via betalingen til leverandøren. I en række kommuner afholder beredskabet derimod ikke de fulde lokationsomkostninger, men typisk kun omkostninger til indvendig vedligehold, rengøring, vand, varme mv.

Baseret på beregningerne gennemført i omkostningsfordelingsmodellen og opgørelser af de gennemsnitlige omkostninger til brandstationer, er det dog Deloitte's vurdering, at kommunerne generelt kun har relativt begrænsede omkostninger til brandstationer afholdt på øvrige konti. Hvis det således antages, at 1/3 af beredskabsstationerne ikke selv afholder udgifter til husleje og vedligehold, men at disse udgifter afholdes centralt af kommunen, vil der i den samlede omkostningsbase mangle ca. 16 mio. kr.

Det gælder desuden, at en del af beredskabets personel kan være placeret i øvrige kommunale bygninger, uden at dette medfører en udgift for beredskabet. Det gælder således, at mange beredskabschefer og øvrigt myndigheds-personel ofte af praktiske årsager er placeret på kommunens rådhus eller i

kommunens tekniske forvaltning. Det er dog Deloitte's indtryk, at anvendelsen af disse lokaler har et praktisk formål, og at det omfattede personel i mange tilfælde alternativt kunne være placeret på en af kommunens brandstationer, hvilket dog forventelig vil influere på den samlede effektivitet i den kommunale byggesagsbehandling på grund af ekstra omkostninger til transport, møder mv.. Såfremt det antages, at 200 beredskabsmedarbejdere er placeret i øvrige kommunale bygninger, og at der skal betales husleje og øvrige bygningsrelaterede udgifter for disse medarbejderes træk på bygningen, svarer det til en samlet udgift på i alt ca. 8 mio. kr. årligt.¹

På baggrund af ovenstående, er det Deloitte's samlede vurdering, at de kommunale udgifter til beredskabet opgjort i de kommunale regnskaber kan være undervurderet med 25-40 mio. kr.

Indtægtsdækket virksomhed

Beredskabets indtægter er opgjort i kortlægningsrapporten, jf. nedenfor.

Tabel 2. Indtægter, mio. kr., 2011

	Mio. kr.
Indtægtsdækket virksomhed og gebyrindtægter	390,3
Betaling fra andre kommuner	60,6
Øvrige indtægter	50,0
I alt	500,9

Kilde: Egne beregninger på baggrund af de kommunale regnskaber, Danmarks Statistik, og spørgeskemadata.

De samlede indtægter fra indtægtsdækket virksomhed og gebyrer og kommunernes betalinger til øvrige kommuner modsvarer de opgjorte indtægter under konto 0.58.95.

Opgørelsen og fordelingen af indtægtsdækket virksomhed og de gebyrrelaterede indtægter på opgaver er baseret på de data, som er indsamlet via spørgeskemaer blandt samtlige kommunale beredskaber. Fordelingen fremgår af tabellen nedenfor.

¹ Der er taget udgangspunkt i en gennemsnitlig omkostning på 40.000 kr. per årsværk, der omfatter udgifter til husleje, vedligehold, rengøring, møbler, renovation samt vand, varme og el. Denne gennemsnitsomkostning er baseret på Deloitte's nøgletalsdatabase, der bl.a. indeholder faktiske bygningsrelaterede omkostninger for en række offentlige kontorlokaler på tværs af landet.

Tabel 3. Indtægter fordelt på opgavetyper, mio. kr., 2011, opregnet til landsplan

	Mio. kr.
Ambulancetjeneste	136,3
Assistance til løft af ældre	2,8
Gebyr for kørsel til blinde alarmer	10,4*
Håndtering af nødkald i kommunen	3,6
Kurser og undervisning	8,9
Madudbringning for kommunen	3,9
Opsætning og nedtagning af nødkald i kommunen	2,9
Servicering og vedligehold af brandmateriel i kommunens institutioner	10,9
Servicering og vedligehold af kommunale bygninger	8,2
Servicering og vedligehold af kommunale køretøjer	10,3
Sygetransport	30,2
Tilslutning af ABA-anlæg, AIA-anlæg, elevatoralarmer og andre tekniske alarmer	42,2
Udrykning til tyverialarmer i kommunen	8,0
Vagtcentralydelse	29,6
Øvrige	34,3
Ikke fordelt på opgaver**	39,7
I alt	382,3

Kilde: Spørgeskemadata.

Note: (*) En række kommuner har alene angivet omfanget af deres indtægtsdækkede og gebyr-finansierede virksomhed, men har ikke angivet, hvilke opgaver, der genererer indtægterne.

Samlet set har i alt 59 beredskaber angivet, at de har indtægtsdækket virksomhed, og det er Deloitte's opfattelse, at datagrundlaget giver et rimeligt billede af volumen af den indtægtsdækkede virksomhed i det kommunale beredskab. Dette er bl.a. baseret på, at en række store beredskaber med forventelig indtægtsdækket virksomhed, herunder særligt beredskaberne i København, Frederiksberg, Aalborg og Roskilde indgår i opgørelsen.

Det fremgår dog også, at ca. 40 mio. kr. af den opgjorte indtægtsdækkede virksomhed ikke er fordelt på underliggende opgaver, som primært skal henføres til Beredskabscenter Aalborg, som bl.a. af konkurrencemæssige årsager ikke har fordelt deres indtægter på opgaver.

Omkostninger fordelt på delopgaver

Kortlægningsrapporten omfatter en fordeling af beredskabets omkostninger på beredskabsmodellens opgaver. Samlet set anvender 61 ud af de samlede 87 operative beredskaber en ekstern operatør, jf. tabel nedenfor.

Tabel 4. Typer af kommunale leverancemodeller

Vagtplanlægning	Operatør			
		Kommunal	Ekstern	Blandet
	Døgnbemandet	3	1	0
	Tilkald	18	27	18
	Blandet	5	8	7
	I alt	26	36	25
				87

Det har ikke ligget inden for rammerne at kortlægge de eksterne operatørers omkostningsstruktur, og fordelingen af det kommunale beredskabs samlede omkostninger på beredskabsmodellens opgaver, baserer sig derfor på omkostningsstrukturen i de 26 kommunale beredskaber, som selv har et operativt beredskab. De 26 beredskaber omfatter i alt 44,7 pct. af den samlede nettoomkostningsbase.

Det antages hermed, at omkostningsstrukturen i det kommunale beredskaber udgør et retvisende billede af omkostningsstrukturen i alle 87 beredskaber.

Dette vurderes at være en rimelig beregningsforudsætning. De eksterne operatører løser således som udgangspunkt alene de rent operative beredskabsopgaver, og de kommuner, som anvender eksterne operatører har fortsat ansvaret for beredskabsplanlægning og forebyggelse mv. Samtlige kommuner – og kommuner som anvender eksterne operatører – er desuden ansvarlige for at udarbejde en risikobaseret dimensioneringsplan med beskrivelser af normeringer, beredskabsniveauer mv., som de eksterne operatører skal tilrettelægge sin produktion inden for. De eksterne operatørers faktorsammensætning vurderes derfor heller ikke at variere væsentligt fra de rent kommunale redningsberedskaber.

Det antages endvidere, at vagtplanlægningen derimod er afgørende for omkostningsstrukturen, og at der derfor bør tages højde for forskelle mellem beredskaber baseret på hhv. døgnbemanning, tilkald eller begge dele.

Fordelingen af omkostningsbasen på beredskabsmodellen kan med ovenstående udgangspunkt beskrives i følgende 8 trin:

- Trin 1: Overordnede principper for omkostningsfordelingen
- Trin 2: Opregning af samlede lønomkostninger
- Trin 3: Fordeling af løn på hovedopgaver
- Trin 4: Fordeling af løn på delopgaveniveau
- Trin 5: Opgørelse af omkostninger til køretøjer og materiel
- Trin 6: Opgørelse af omkostninger til lokationer
- Trin 7: Opgørelse af omkostninger til uddannelse

- Trin 8: Samlet fordeling i tabel

Nedenfor gennemgås de enkelte trin i fordelingen af omkostninger på beredskabsmodellen.

Trin 1: De overordnede principper for omkostningsfordelingen

Den samlede omkostningsbase for de kommunale beredskaber baserer sig som nævnt på kommunernes regnskaber. Der er som led i kortlægningen foretaget en fordeling af denne omkostningsbase på omkostningstyper.

Fordelingen er for hver omkostningstype sket med udgangspunkt i et relevant udsnit af de indsamlede spørgeskemabesvarelser, hvor kommunerne har skullet specificere deres omkostninger og fordele deres tidsforbrug på beredskabsmodellens opgaver. På baggrund af omkostningsfordelingen i de udvalgte beredskaber er der blevet beregnet en fordelingsnøgle, som den samlede omkostningsbase er blevet fordelt efter, jf. figur nedenfor.

Figur 1. Overordnet princip for omkostningsfordeling



De beredskaber, som er blevet anvendt til at foretage fordelingen ud fra, er blevet udvalgt i forhold til, at de har indsendt spørgeskemaer, som har været udfyldt fyldestgørende og har haft en høj grad af kvalitet. Metoden til fordelingen af de enkelte omkostningstyper vil blive uddybet nedenfor.

Fsva. lønomkostningerne gælder imidlertid, at de bliver beregnet og fordelt i forhold til, hvilken vagtform beredskaberne benytter, da dette har en væsentlig betydning for lønomkostningernes størrelse og sammensætning. Beregningsmetoden afviger således i forhold til de øvrige omkostningstyper. Principperne for beregningen af lønomkostningerne gennemgås ligeledes nedenfor.

Trin 2: Opregning af samlede lønomkostninger

Fordelingsnøglen for lønomkostningerne er fordelt efter de angivne løn- og totalomkostninger i henholdsvis spørgeskemabesvarelserne og de kommunale regnskaber.

Fordelingen af lønomkostningerne er beregnet på baggrund af besvarelserne fra de kommunale beredskaber. Beredskaberne er yderligere underopdelt i forhold til, hvilken vagtform de benytter, dvs. hhv. døgnbemanning, tilkald og

blandet bemanning. Deloitte har foretaget en vurdering af datagrundlaget i alle spørgeskemabesvarelserne og udvalgt 11 beredskaber til at indgå i analysen. Nedenstående tabel viser således hvilke beredskaber, der indgår i beregningen og fordelingen af lønomkostningerne.

Tabel 5. Udvalgte beredskaber til beregning og fordeling af lønomkostninger

Døgn	Tilkald	Blandet
København	Dragør	Odense
	Faxe	Tårnby
	Frederikssund-Halsnæs	Viborg
	Lemvig	
	Odsherred	
	Ringsted	
	Sønderborg	
	Silkeborg	
	Aabenraa	

Der er med udgangspunkt i besvarelserne fra disse 11 beredskaber beregnet en særskilt fordeling af lønomkostninger for hver af de 3 beredskabsformer.

Denne beregning tager afsæt i de samlede nettodriftsomkostninger, jf. tabel nedenfor, på baggrund af hvilke der beregnes en lønprocent.

Tabel 6. Nettodriftsomkostninger opgjort og fordelt på beredskabstyper, mio. kr., 2011

	Mio. kr.
Døgn	313,8
Tilkald	565,2
Blandet	399,2
I alt	1.278,3

Lønprocenten angiver, hvor stor en andel af de samlede omkostninger, som vedrører løn i den pågældende beredskabstype, og beregnes som følgende:

$$\frac{\text{Lønomkostninger for udvalgte beredskabene ekskl. IDV aktiviteter (spørgeskemaer)}}{\text{Totale omkostninger for udvalgte beredskaber (kommunale regnskaber)}}$$

Eksempelvis er de samlede lønomkostninger blandt de udvalgte beredskaber, der er karakteriseret som "tilkald", på 52,1 mio. kr. Tilsvarende har samme beredskaber totalomkostninger på 81,3 mio. kr. Lønprocenten kan således beregnes som:

$$\frac{52,1}{81,3} = 64,15 \text{ pct.}$$

De samlede beregnede lønomkostninger for samtlige beredskaber af typen "tilkald" opgøres på den baggrund til:

$$64,15 \text{ pct.} \times 565,2 \text{ mio. kr.} = 362,6 \text{ mio. kr.}$$

Lønprocenten er ligeledes beregnet for døgnbemandede og blandede beredskaber, som er opgjort til hhv. 91,89 pct. og 92,16 pct.

De totale, beregnede lønomkostninger fremgår på den baggrund af nedenstående tabel.

Tabel 7. Opgjorte lønomkostninger fordelt på beredskabstyper, mio. kr., 2011

	Mio. kr.
Døgn	288,3
Tilkald	362,6
Blandet	368,0
I alt	1.019,0

Trin 3: Fordeling af løn på hovedopgaver

Efter fordelingen af de totale lønomkostninger på beredskabstyper er der foretaget en fordeling af de opgjorte lønomkostninger for hver beredskabstype på opgaver i beredskabsmodellen.

Tabellen nedenfor viser fordelingen af de samlede lønomkostninger, som de udvalgte beredskaber af typen "tilkald" har angivet i spørgeskemabesvarelsene.

Tabel 8. Udvalgte tilkald-beredskabers fordeling af lønomkostninger på opgaver, 2011

	Samlet løn, mio. kr.	Fordeling, pct.
Administration og ledelse	9,3	17,8
Beredskabsplanlægning	2,1	4,0
Forebyggende opgaver/ myndighedsbehandling	11,7	22,4
Uddannelse	2,7	5,1
Drift og vedligeholdelse / operative opgaver	24,5	47,0
Øvrige	1,9	3,7

Fordelingen af de totale lønomkostninger for hver af de tre typer af beredskaber fordelt efter den opgjorte fordelingsprocent blandt de udvalgte beredskaber. Eksempelvis bliver lønomkostningerne til forebyggende opgaver/myndighedsbehandling for tilkald-beredskaberne beregnet som:

$$362,6 \text{ mio. kr.} \times 22,4 \text{ pct.} = 81,3 \text{ mio. kr.}$$

Ovenstående beregninger er foretaget for hhv. tilkald, blandet og døgnbemandede beredskaber. Nedenstående tabel viser på den baggrund de samlede fordelte lønomkostninger.

Tabel 9. Totale lønomkostninger fordelt på opgaver, 2011

	Fordeling, pct.	Skaleret løn, mio. kr.
Administration og ledelse	9,5	123,0
Beredskabsplanlægning	2,0	25,0
Forebyggende opgaver/myndighedsbehandling	6,8	124,5
Uddannelse	7,6	47,2
Drift og vedligeholdelse / operative opgaver	68,5	629,7
Øvrige	5,6	69,6
I alt	100,0	1.019,0

Trin 4: Fordeling af løn på delopgaveniveau

Lønomkostningerne er yderligere fordelt på delopgaver efter samme tilgang med opgørelsen af en fordelingsprocent blandt udvalgte beredskaber, som er beskrevet ovenfor.

For tilkald- og døgnbemandede beredskaber er denne fordeling foretaget på baggrund af besvarelser blandt de kommunale beredskaber i spørgeskemaerne fra de 16 udvalgte beredskaber. Nedenstående tabel viser, hvilke af disse beredskaber, der indgår som grundlag for beregningen.

Tabel 10. Udvalgte beredskaber til fordeling af lønomkostninger på underopgaver

Døgn	Tilkald
København	Frederikssund-Halsnæs
	Lemvig
	Sønderborg

Nedenstående tabel viser, hvordan lønomkostningerne på de 81,3 mio. kr. til forebyggende opgaver/myndighedsbehandling fordeler sig for tilkaldsbereedskaberne.

Tabel 11. Lønomkostninger vedr. forebyggende opgaver/myndighedsbehandling for tilkald-beredskaber fordelt på underopgaver, 2011

	Samlet løn (spørgeskemaer), mio. kr.	Fordeling, pct.	Skaleret løn, mio. kr.
Brandsyn	1,8	26,5	21,5
Brandteknisk byggesagsbehandling (BRL)	1,4	21,0	17,0
Brandteknisk byggesagsbehandling (reglement)	2,2	32,1	26,0
Miljø-, energi- og arbejdsmiljøkoordinering	0,0	0,0	0,0
Øvrig forebyggelse (dialogmøder, kampagner o.l.)	0,4	6,2	5,1
Øvrig sagsbehandling	1,0	14,2	11,6
I alt	6,8	100	81,3

Beregningsmetoden for døgnbemandede beredskaber er analog til ovenstående beregningsmetode for tilkald-beredskaber.

Lønomkostningerne til blandede beredskaber er derimod fordelt på underliggende opgaver ved brug af en beregnet fordelingsnøgle, som baserer sig på fordelingen i beredskaber med hhv. tilkald og døgnbemanding. Fordelingsnøglen er sammensat med en vægtning, som afspejler tilkald-beredskaberne med 32 pct. og døgnbemandede beredskaber med 68 pct.

Trin 5: Opgørelse af omkostninger til køretøjer og materiel

Fordelingsnøglen for materialeomkostningerne er beregnet på baggrund af spørgeskemabesvarelseserne for de 16 udvalgte beredskaber. Deloitte har kvalitetssikret besvarelseserne og vurderet, at 12 af besvarelseserne har en tilstrækkelig tilfredsstillende datakvalitet til at indgå i analysen.

Nedenstående tabel viser, hvilken varetyper der indgår i beregningen af fordelingsnøglen for materialeomkostninger.

Indkøb og leje-/leasingudgifter	Mio. kr.	Pct.	Skaleret i forhold til totalomkostninger, mio. kr.
Brand- og redningsudstyr	6,0	1,7	22,0
Lovpligtigt eftersyn af køretøjer og materiel	0,7	0,2	2,6
Køretøjer	14,3	4,1	52,6
Kommunikationsudstyr	8,4	2,4	30,9
Vand	0,2	0,1	0,7
Personligt udstyr	6,4	1,8	23,5

Administrativt indkøb	3,0	0,9	11,0
Øvrige indkøb	1,3	0,4	4,8
I alt	40,3	11,6	148,1

De totale omkostninger for de 12 udvalgte beredskaber summerer til 348 mio. kr. Fordelingsnøglen for materialeomkostninger er således beregnet som:

$$\frac{40,3 \text{ mio.kr.}}{348 \text{ mio.kr.}} = 11,6 \text{ pct.}$$

Trin 6: Opgørelse af omkostninger til lokationer

Fordelingsnøglen for lokaleomkostningerne er beregnet på baggrund af spørgeskemabesvarelseserne for de 16 udvalgte beredskaber. Deloitte har kvalitetssikret besvarelseserne og vurderet, at 8 af besvarelseserne har en tilstrækkelig kvalitet til at kunne indgå i analysen.

Disse 8 beredskaber har omkostninger for 357 mio. kr., svarende til 28 pct. af de samlede omkostninger. De samme beredskaber har tilsammen lokaleomkostninger for 38 mio. kr. Fordelingsnøglen for lokaleomkostningerne er på den baggrund beregnet som:

$$\frac{\text{Lokaleomkostninger}}{\text{Totale omkostninger (kommunale regnskaber)}} = \frac{38 \text{ mio.kr.}}{357 \text{ mio.kr.}} = 10,6 \text{ pct.}$$

Beredskabsstationerne, der indgår i omkostningsanalysen, er forholdsvis større end den gennemsnitlige beredskabsstation, jf. også ovenfor vedrørende beregning af enhedsomkostninger for beredskabsstationer. Der er derfor justeret for dette forhold ved vægtningsfaktoren:

$$\frac{\text{Gennemsnitlige vægtede(antallet af køretøjer) omkostninger for brandstationerne}}{\text{Gennemsnitlige faktiske omkostninger for brandstationerne}} = \frac{369.042}{473.552} = 0,78 \text{ pct.}$$

Den justerede fordelingsnøgle for lokaleomkostninger bliver således beregnet som:

$$10,6 \text{ pct.} \times 0,78 \text{ pct.} = 8,3 \text{ pct.}$$

De totale lokaleomkostninger er på denne baggrund beregnet som:

$$1.278,3 \text{ mio. kr.} \times 8,3 \text{ pct.} = 105,8 \text{ mio. kr.}$$

Nedenstående tabel viser fordelingen af lokaleomkostningerne.

Tabel 12. Fordeling af samlede lokaleomkostninger, 2011

	Lokaleomkostninger (spørgeskemaer), mio. kr.	Pct.	Lokaleomkostninger skaleret, mio. kr.
Husleje og ejendoms- skat	19,7	51,8	54,8
Bygningsvedligehold og drift	2,4	6,4	6,8
Varme, el og vand	8,0	21,2	22,4
Rengøring	7,8	20,6	21,8
I alt	37,9	100,0	105,8

Trin 7: Opgørelse af omkostninger til uddannelse

Fordelingsnøglen for uddannelsesomkostningerne er beregnet på baggrund af spørgeskemabesvarelsene for de 16 udvalgte beredskaber, som har skulle angive hvor direkte mange omkostninger de har til uddannelse, dvs eksklusive lønandel. På baggrund af Deloitte's kvalitetssikring af datagrundlaget er 8 af besvarelsene medtaget i analysen.

Fordelingsnøglen er beregnet som omkostninger til uddannelse i forhold til de samlede omkostninger for de 8 udvalgte beredskaber. Uddannelsesomkostningernes andel af de samlede omkostninger er således beregnet som:

$$\frac{1,0}{89,3} = 1,2 \text{ pct.}$$

Hermed kan de totale uddannelsesomkostninger beregnes som:

$$1,2 \text{ pct.} \times 1.278,3 \text{ mio. kr.} = 14,9 \text{ mio. kr.}$$

Trin 8: Samlet fordeling i tabel

Nærværende afsnit vil kort specificere, hvordan de enkelte typer af omkostninger er fordelt på beredskabsmodellens opgaver, jf. tabel nedenfor.

Tabel 13. Omkostninger fordelt på opgaver, 2011

		Mio. kr.	Pct.
Beredskabsplanlægning		25,0	1,9
	Koordinering af samarbejder	9,7	0,8
	Løbende planlægning	6,7	0,5
	Strategisk beredskabsplanlægning	8,7	0,7
Beredskabsproduktion		1.061,5	82,4
Lokationer og udstyr		319,5	24,8
	Lokationer	105,8	8,2
	Køretøjer og materiel	213,8	16,6
Vagtberedskab og øvelse	Vagtberedskab og øvelser	347,0	26,9
Uddannelse	Uddannelse og kompetenceudvikling	62,0	4,8
Forebyggelse/myndighedsopgaver		124,5	9,7
	Brandsyn	36,8	2,9
	Brandteknisk byggesagsbehandling (beredskabsloven)	21,0	1,6
	Brandteknisk byggesagsbehandling (bygningsreglement)	41,6	3,2
	Miljø-, energi- og arbejdsmiljøkoordinering	0,0	0,0
	Øvrig forebyggelse (dialogmøder, kampagner o.l.)	8,9	0,7
	Øvrig sagsbehandling	16,2	1,3
Øvrige	Øvrige	74,3	5,8
Generel ledelse og administration	Generel ledelse og administration	134,0	10,4
Beredskabsindsættelse		201,2	15,6
	Heraf døgn	15,4	1,2
	Heraf tilkald	124,5	9,7
	Heraf blandet	61,4	4,8
I alt		1.287,7	100,0

Grundlaget for fordelingen af omkostninger til hver af beredskabsmodellens opgaveområder følger de principper for opgørelsen og fordelingen af omkostninger, som er beskrevet ovenfor under trin 3-7. Udover lønomkostninger er følgende vareforbrug henført til de enkelte opgaver:

- Vareforbrug vedrørende brand- og redningsudstyr, lovpligtige eftersyn, køretøjer, kommunikationsudstyr og personligt udstyr er henført til gruppen 'køretøjer og materiel'.

- Administrativt indkøb er henført til gruppen 'generel administration og ledelse'.
- Øvrigt vareforbrug er henført til gruppen 'øvrige'
- Vandforbrug (anvendt til slukning) er henført til gruppen 'beredskabsindsættelse'.

Beregning af enhedsomkostninger

Kortlægningsrapporten omfatter opgørelsen af en række enhedsomkostninger knyttet til beredskabets kapaciteter herunder personel, bygninger og køretøjer. Beregningen heraf gennemgås i det følgende.

Enhedsomkostninger for personel

Opgørelsen af de gennemsnitlige omkostninger til personel fremgår af nedenstående tabel.

Tabel 14. Gennemsnitlig bruttoløn per årsværk fordelt på medarbejdertyper, kr., 2011

	Kr.
Chefer og ledere (fuldtid)	502.858
Operativt personel, fuldtid	415.628
Operativt personel, deltid	54.768

Den gennemsnitlige årlige bruttoløn for chefer og ledere er opgjort til 502.858 kr. på baggrund af FLD data. Den gennemsnitlige årlige bruttoløn for fuldtidsansat beredskabspersonel er tilsvarende opgjort til 415.628 kr. For deltids brandmænd er den gennemsnitlige lønudgift beregnet til 54.768 kr. per ansat på baggrund af kortlægningsdata.

De gennemsnitlige bruttolønninger per årsværk for fuldtidsansatte er beregnet med udgangspunkt i FLD-data for december 2011, der omfatter de ansatte medarbejdere i de rene, kommunale beredskaber.

Gennemsnitslønnen per årsværk for chefer og ledere er baseret på i alt 432 årsværk ansat inden for overenskomstområdet 'beredskabspersonel i chef/leder-stillinger', som omfatter stillingskategorierne beredskabschefer, beredskabschefer (honorarlønnede), beredskabsinspektører, beredskabsinspektører (honorarlønnede), indsatsledere (honorarlønnede), viceberedskabschefer og viceberedskabsinspektører.

Gennemsnitslønnen per årsværk for det fuldtidsansatte, operative personel er baseret på i alt 1.211 årsværk inden for overenskomstområdet 'beredskabspersonel i basis- og mesterstillinger', som omfatter stillingskategorierne beredskabsassistenter, beredskabsmestre, brandmestre, brandmænd, brandmænd/ambulancefolk (Kbh. og Frb.), kropsbrandmestre, overbrandme-

stre, overchauffører, reddere, redderelever, underbrandmestre, vagtcentralmestre, vagtcentralpersonale, viceberedskabsmestre og vicebrandinspektører.

Gennemsnitslønnen for deltidsansatte *medarbejdere* (dvs. ikke årsværk) er opgjort med udgangspunkt den samlede lønsum til deltidsansatte og det samlede antal deltidsansatte, som opgjort i de indsamlede spørgeskemadata. Denne gennemsnitsløn er beregnet til 54.768 kr. per deltidsmedarbejder.

Enhedsomkostninger for beredskabsstationer

Enhedsomkostningerne knyttet til en beredskabsstation fremgår af tabellen nedenfor.

Tabel 15. Gennemsnitlige omkostninger per beredskabsstation, 2011

	Kr.	Pct.
Bygningsvedligehold og drift	57.450	15,6
Husleje, lejeudgift, ejendomsskat	112.116	30,4
Rengøring	103.573	28,1
Varme, el og vand (bygning)	95.903	26,0
I alt	369.042	100,0

Beregningen af enhedsomkostninger er baseret på opgørelsen af omkostninger i 6 beredskaber (ud af de 16 udvalgte beredskaber i spørgeskemaundersøgelsen), som har i alt 18 beredskabsstationer. Stationerne er valgt under hensyntagen til, at der for dem alle er angivet et fuldt og dækkende omkostningsbillede. De 6 beredskaber og 18 beredskabsstationer er karakteriseret ved alle at være større end gennemsnittet på landsplan, og det har derfor været nødvendigt at korrigere for størrelse med henblik på at undgå en overvurdering af de gennemsnitlige omkostninger for en beredskabsstation på tværs af alle beredskaber.

Korrektionsfaktoren er opgjort i forhold til, hvor mange køretøjer hver af de 18 beredskabsstationer råder over sammenlignet med det gennemsnitlige antal køretøjer² på samtlige stationer på tværs af landet:

$$\frac{\text{Antal køretøjer enkelte station}}{\text{Gennemsnitlig antal køretøjer alle stationer}}$$

Nedenfor er der givet et beregningseksempel på, hvordan omkostningerne for Lystrup Brandstation er blevet korigeret med henblik på at afspejle de gennemsnitlige omkostninger på landsplan:

² Omfatter køretøjer af typerne autosprøjte, vandtankvogn, drejestige/redningslift og redningskøretøj.

Tabel 16. Beregningseksempel på korrektion af gennemsnitlige lokaleomkostninger vedrørende Lystrup Brandstation, 2011

Gennemsnitligt antal køretøjer, alle stationer	2,3
Antal køretøjer, Lystrup Brandstation	3,0
Korrektionsfaktor	1,3
Totalomkostninger, kr.	428.088
Justerede totalomkostninger, kr.	325.063

Enhedsomkostninger for køretøjer

De gennemsnitlige omkostninger til beredskabets er beregnet på baggrund af spørgeskemabesvarelseserne for de 16 udvalgte beredskaber.

Der er på baggrund af kvalitetssikringen af data medtaget 13 af de 16 af beredskaber i beregningen af enhedsomkostningerne. På tværs af de 13 beredskaber er der beregnet et gennemsnit for indkøbspriser, vedligeholdelsesomkostninger, levetid og årlige afskrivninger for hvert af de omfattede køretøjer.

Nedenstående tabel viser beregningerne af enhedsomkostningerne for en vandtankvogn.

Tabel 17. Eksempel på beregning af enhedsomkostningerne for en vandtankvogn, 2011

	Indkøbs- pris	Vedlige- hold	Levetid (år)	Afskrivninger	Årlig en- hedsom- kostning
Beregning	Gns. på tværs af beredskaber	Gns. på tværs af beredskaber	Gns. på tværs af beredskaber	$\frac{\text{Indkøbspris}}{\text{Levetid}}$	Vedligehold + afskrivninger
Resultat	957.503	22.795	23,5	40.763	63.558

Opgørelsen er baseret på i alt 230 køretøjer blandt de 13 udvalgte kommuner, og det er følgelig Deloitte's vurdering, at opgørelsen giver et retvisende billede af de årlige gennemsnitomkostninger knyttet til beredskabets køretøjer.

I nedenstående fremgår en oversigt over de kortlagte køretøjstyper. Det fremgår, at der i alt er 82 køretøjer, som i kortlægningen er samlet i 23 typer.

Køretøjer ODIN (82)

Type Kortlægning (23)

ASP 16	Autosprøjte
ASP 32	Autosprøjte
ASP 8	Autosprøjte
Autosprøjte	Autosprøjte
Brandgruppevogn	Brandgruppevogn
Brandkøretøj	Brandkøretøj
Båd	Båd mv.
Glasfiberbåd	Båd mv.
Gummibåd	Båd mv.
Container, andet	Container
Container, miljø	Container
Container, redning	Container
Gasrensecontainer	Container
Miljøcontainer - Trin 2	Container
Miljøcontainer - Trin 3	Container
Personelrensecontainer	Container
Redningscontainer	Container
Ventepladscontainer	Container
Containerlastvogn	Containerlastvogn
Drejestige	Drejestige/redningslift
Snorkel	Drejestige/redningslift
Telelift	Drejestige/redningslift
Færdselsvogn	Færdselsvogn
Følgeskadevogn	Følgeskadevogn
Brand / miljøkøretøj	Kombinationskøretøj
Brand / redningskøretøj	Kombinationskøretøj
Kombinationskøretøj	Kombinationskøretøj
Køretøj, andet	Køretøj, andet
Indsatsledervogn	Ledelseskøretøj
Kommandopostvogn	Ledelseskøretøj
Kommunikationsvogn	Ledelseskøretøj
Ledelseskøretøj	Ledelseskøretøj
Mandskabsvogn	Mandskabsvogn/Personvogn
Personvogn	Mandskabsvogn/Personvogn
Miljø / skadeforebyggelse	Miljøkøretøj
Miljø/redningskøretøj	Miljøkøretøj
Miljøkøretøj	Miljøkøretøj
Miljøvogn - Trin 1	Miljøkøretøj
Miljøvogn - Trin 2	Miljøkøretøj
Afprodsstige	Påhængskøretøjer
Belysningspåhængsvogn	Påhængskøretøjer
EI-generator, 17kW	Påhængskøretøjer
Miljøpåhængsvogn - Trin 1	Påhængskøretøjer
Miljøpåhængsvogn - Trin 2	Påhængskøretøjer
POLYMA	Påhængskøretøjer
Pulverpåhængsvogn 250kg	Påhængskøretøjer

Påhængsbæresprøjte	Påhængskøretøjer
Påhængsvogn, andet	Påhængskøretøjer
Påhængsvogn, brand	Påhængskøretøjer
Påhængsvogn, Kulsyresne	Påhængskøretøjer
Påhængsvogn, miljø	Påhængskøretøjer
Påhængsvogn, redning	Påhængskøretøjer
Andet redningskøretøj	Redningskøretøj
Bjærgningsvogn	Redningskøretøj
Dykkervogn	Redningskøretøj
Kranvogn	Redningskøretøj
Let redningsvogn	Redningskøretøj
Pionervogn (BRKPS)	Redningskøretøj
Redningsvogn	Redningskøretøj
Redningsvogn L (BRKPS)	Redningskøretøj
Svær redningsvogn	Redningskøretøj
Røgdykkertender	Røgdykkertender
Sanitetsmaterielvogn	Sanitetsmaterielvogn
Skovbrandslukningsvogn	Skovbrandslukningsvogn
Skumtender	Skumtender
Slangegruppevogn	Slangetender
Slangetender	Slangetender
Aggregater, miljø	Ukendt
Aggregater, redning	Ukendt
DESMI MOP 5000	Ukendt
DESTROIL skimmer 210	Ukendt
Hjælpedepotvogn	Ukendt
Højtrykskompressor	Ukendt
Komara-miniskimmer	Ukendt
Lavtrykskompressor	Ukendt
OIL MOP MK 11 6 DP	Ukendt
OIL MOP MK 11 9 DP	Ukendt
Separationstank	Ukendt
Sneplov	Ukendt
Spagnumspreder	Ukendt
Vandtankvogn	Vandtankvogn

3.2. Opgørelse af omkostninger i det statslige beredskab

Dette afsnit gennemgår de anvendte metoder og relevante beregningsforudsætninger knyttet til opgørelsen og fordelingen af omkostningerne i det statslige beredskab og har fokus på følgende:

- Opgørelse af omkostninger

- Opgørelse af årsværk
- Omkostninger fordelt på omkostningstyper og enheder
- Omkostninger fordelt på opgaver i beredskabsmodellen

Opgørelse af omkostninger

Grundlaget for opgørelsen af Beredskabsstyrelsens omkostninger er regnskabsdata for 2011 afstemt til Beredskabsstyrelsens for årsrapport 2011.

Kortlægningen opererer med *nettoomkostninger ekskl. bevilling*, som udgør 526,7 mio. kr. Disse omkostninger fremkommer med udgangspunkt i årets resultat, jf. tabel nedenfor.

Tabel 18. Beredskabsstyrelsens nettoomkostninger ekskl. bevilling, mio. kr., 2011

	2011
Årets resultat (underskud)	2,4
Indtægtsført bevilling	524,3
Nettoomkostninger (ekskl. bevilling)	526,7

Kilde: Beredskabsstyrelsens regnskabsdata 2011.

Præsentationen af de statslige omkostninger i kortlægningsrapporten indledes med en tabel, der tager udgangspunkt nettoomkostninger ekskl. bevilling, jf. nedenfor.

Tabel 19. Beredskabsstyrelsens nettoomkostninger ekskl. bevilling fordelt på arter, mio. kr., 2007-2011, 2011-pl

	2007	2008	2009	2010	2011	Vækst 2007-11
Lønninger	307,3	319,2	330,2	305,5	300,5	-2,2
Afskrivninger	56,7	55,9	56,5	58,7	63,0	11,1
Øvrige driftsomkostninger	184,9	214,7	193,5	233,6	208,2	12,6
Ekstraordinære omkostninger	4,5	-13,2	13,9	9,1	20,2	353,1
Finansielle omkostninger	17,8	22,6	22,3	24,3	22,7	27,3
Eksterne indtægter	-49,8	-67,0	-55,9	-94,3	-87,9	76,4
Heraf indtægter IDV					-58,0	
Heraf øvrige indtægter (OV)					-29,9	
Nettoomkostninger (eks. bevilling)	521,4	532,2	560,5	536,9	526,7	1,0
Nettokorrektion for IV-virksomhed og Sikkerhedssamarbejde	-0,3	-2,6	0,7	-3,1	1,1	
Nettoomkostninger OV	521,1	529,6	561,3	533,8	527,8	1,3

Kilde: Beredskabsstyrelsens regnskabsdata 2011 og årsrapport for 2011

De opgjorte tal i tabellen er baseret på regnskabsdata for 2011, som er afstemt til årsrapporten for 2011, og datagrundlaget vurderes derfor at være robust og i overensstemmelse med omkostningsbilledet for det statslige beredskab.

Nettoomkostningerne korrigeres i tabellen for indtægter og omkostninger vedrørende Indtægtsdækket virksomhed og Sikkerhedssamarbejde, som ikke er centrale for Deloitte's analyseområde. Dette uddybes nedenfor.

Korrektion for Indtægtsdækket virksomhed og Sikkerhedssamarbejde

Nettokorrekturen vedrørende indtægtsdækket virksomhed (IV) og Sikkerhedssamarbejde (SIKSAM) udgjorde 1,1 mio. kr. i 2011. Nettokorrekturen er specificeret nedenfor.

Tabel 20. Specifikation af nettokorrektion for IV og SIKSAM

	2011
Korrektion indtægter IV	58,0
Korrektion omkostninger IV	-52,6
Korrektion omkostninger SIKSAM	-4,3
Nettokorrektion	1,1

Kilde: Regnskabstal 2011.

Beredskabsstyrelsen leverer som *indtægtsdækket virksomhed* en lang række ydelser til virksomheder, kommuner, private, institutioner mv., når sådanne ydelser kan betragtes som naturlige udløbere af redningsberedskabets almindelige virksomhed. Eksempelvis kan nævnes laboratorieundersøgelser, konsulentopgaver, kursusvirksomhed, udlejning af beredskabsmateriel, etablering af strømforsyning mv. Hjemlen til at udføre indtægtsdækket virksomhed fremgår af finansloven, § 12.41.10. Redningsberedskabet, underkonto 90. Indtægtsdækket virksomhed. Beredskabsstyrelsens drift af indtægtsdækket virksomhed sker med udgangspunkt i retningslinjerne fra Finansministeriets budgetvejledning afsnit 2.6.8 Indtægtsdækket virksomhed.

Styrelsens havde i 2011 et overskud på den indtægtsdækkede virksomhed på 5,3 mio. kr. I tabellen nedenfor er vist resultatet af den indtægtsdækkede virksomhed for perioden 2008 til 2011. Det ses, at resultatet varierer fra år til år, med en spredning fra ca. 3,0 mio. kr. til 7,4 mio. kr. Gennemsnitsindtjeningen over perioden ligger på ca. 5 mio. kr. per år., og Beredskabsstyrelsens budgetterer årligt med en nettoindtjening i denne størrelsesorden. Prisen på de ydelser der udbydes på indtægtsdækket virksomhed fastsættes med udgangspunkt i Finansministeriets budgetvejledning. Reglerne herfor er med til at sikre, at niveauet for Beredskabsstyrelsens nettoindtjening ligger på et nogenlunde konstant niveau fra år til år.

Sikkerhedssamarbejdet er et område, hvor der er givet en specifik bevilling øremærket til netop dette politiske samarbejde. Beparelser på dette område

skal således primært findes ved politiske ændringer, frem for effektiviseringer.

Områderne belyses ikke nærmere i omkostningsanalysen, da de videre analyser primært har fokus på Beredskabsstyrelsens ordinære virksomhed (OV), idet områderne IV og SIKSAM er omfattet af særlige restriktioner. I rapporten tages der derfor i alle følgende tabeller og figurer udgangspunkt i nettoomkostningerne for den ordinære virksomhed som udgjorde 527,8 mio. kr. i 2011.

Beredskabsstyrelsens opgavehierarki for ordinær virksomhed (OV)

Beredskabsstyrelsen anvender i den daglige styring en fordeling af omkostningerne på styrelsens hovedopgaver på Finansloven, som omfatter operativt beredskab, uddannelsesvirksomhed, myndighedsopgaver og generel ledelse og administration (støtteopgaver).

Hovedopgaverne i årsrapporten udgør øverste niveau i styrelsens opgavehierarki. Fordeling på hovedopgaver er foretaget på baggrund af regnskabsmæssige registreringer samt brug af en række forskellige fordelingsnøgler.

Beredskabsstyrelsen fordeler desuden omkostningerne på et underliggende niveau i form af de såkaldte hovedformål. Hovedformål er således en yderligere specifikation af omkostningerne på hovedopgaver. Hovedopgaver og hovedformål udgør styrelsens opgavehierarki. Omkostningsfordelingen for 2011 er gengivet i tabellen nedenfor.

Tabel 21. Fordeling af omkostninger på Beredskabsstyrelsens opgavehierarki, kr., 2011

Hovedopgave	Hovedformål	Kr.
Operativt beredskab	Statsligt assistanceberedskab	114.740.294
	Uddannelse af værnepligtige	195.863.814
	Nukleart beredskab	16.400.810
	Kemisk beredskab	10.706.097
	Kommunale støttepunkter	5.967.586
Uddannelsesvirksomhed	Uddannelse af personel fra det kommunale beredskab mfl.	38.483.723
Myndighedsopgaver	Forebyggelse	17.617.683
	Tilsyn og beredskabsplanlægning	6.722.038
	Varslingsberedskab	20.951.234
	Internationalt beredskab	10.011.314
	Beredskabsudvikling	7.019.062
	Frivillige i redningsberedskabet	9.389.744
	Beredskabsudvikling/CBRN	4.336.086
Støtteopgaver	Hjælpefunktioner	0
	Generel ledelse og administration	69.570.865
I alt		527.780.351

Kilde: Beredskabsstyrelsen.

Omkring 1/3 af omkostningerne registreres direkte på hovedformål og kan således allokere direkte. Størstedelen af de omkostninger, der ikke registreres direkte på hovedformål, fordeles på grundlag af tidsregistreringer i Beredskabsstyrelsens tidsregistreringssystem TimeSag, men også en række øvrige fordelingsnøgler tages i brug.

Omkostningsfordelingen foregår i 9 trin i en Excelbaseret fordelingsmodel, som Deloitte har fået præsenteret af flere omgange i forbindelse med kortlægningen og som vurderes at være relativt nøjagtig.

Fordelingsmodellen er dog ikke tilstrækkelig dynamisk i forhold til at kunne anvendes til de forskellige fremstillinger, der har været behov for at udarbejde i kortlægningsrapporten. Deloitte har derfor valgt at supplere fordelingen i modellen med egne beregninger - særligt i forbindelse med henførelse af omkostningerne til opgaver i Deloitte's beredskabsmodel, som beskrives nærmere i afsnit 0

Til brug for Deloitte's beregninger har Beredskabsstyrelsen opstillet en årsværksfordeling på hovedformål – baseret på tidsregistreringerne i TimeSag. Denne præsenteres i følgende afsnit.

Opgørelse af årsværk

Beredskabsstyrelsen har til brug for Deloitte's analyse og beregninger opstillet en vejledende årsværksfordeling på hovedopgaverne i opgavehierarkiet – ligeledes med udgangspunkt i TimeSag. Opgørelsen kan dekomponeres på organisatoriske enheder samt uniformerede/civile årsværk.

Årsværksfordelingen vedrører 2011, men er opgjort i juni/juli 2012 og er ifølge Beredskabsstyrelsen korrigeret for alle kendte fejl og mangler i det underliggende TimeSag-grundlag. Opgørelsen vurderes derfor også at være relativ robust.

Tabel 22. Årsværksfordeling på Beredskabsstyrelsens opgavehierarki, 2011

Hovedopgave	Hovedformål	Årsværk
Operativt beredskab	Statsligt assistanceberedskab	222,0
	Uddannelse af værnepligtige	62,7
	Nukleart beredskab	14,3
	Kemisk beredskab	13,1
	Kommunale støttepunkter	0,0
Skolevirksomhed	Uddannelse af personel fra det komm. beredskab mfl.	40,1
Myndighedsopgaver	Forebyggelse	24,0
	Tilsyn og beredskabsplanlægning	11,3
	Varslingsberedskab	1,1
	Internationalt beredskab	15,6
	Beredskabsudvikling	6,1
	Frivillige i redningsberedskabet	0,9
	Beredskabsudvikling/CBRN	5,5
Støtteopgaver	Hjælpefunktioner	0,0

	Generel ledelse og administration	72,9
I alt		489,5

Kilde: Beredskabsstyrelsen.

Deloitte anvender årsværksopgørelsen til to formål. For det første anvendes den til en vejledende beskrivelse af Beredskabsstyrelsens ressourceforbrug på de enkelte opgaver og for det andet til allokering af lønomkostninger i forbindelse med fordelingen af omkostninger på opgaver i Deloitte's beredskabsmodel.

Til begge formål er det vigtigt at bemærke, at årsværksfordelingen ikke indeholder alle årsværk i styrelsen, idet analysen fortsat kun fokuserer på opgaverne indenfor ordinær virksomhed – altså uden årsværk til IV og SIKSAM. Det samlede antal årsværk er opgjort af Beredskabsstyrelsen med udgangspunkt i denne afgrænsning.

Deloitte's lønanalyser

Beredskabsstyrelsen har desuden opstillet en "løn datatabel" indeholdende personrelaterede løndata for samtlige 489,5 årsværk – til brug for Deloitte's lønanalyser.

Løn datatabellen indeholder desuden stillingsbetegnelser og personalekategorier for de pågældende årsværk, så det er muligt at opgøre eksakte gennemsnitslønnings. I den sammenhæng gælder det desuden, at der i lønopgørelserne er korrigeret for årsværk til IV og SIKSAM, og gennemsnitslønningsne kan af denne grund afvige fra Beredskabsstyrelsens øvrige beregninger af gennemsnitslønningsne.

Deloitte har – for at validere de anvendte årsværks- og løndata – bedt Beredskabsstyrelsen sandsynliggøre summen af lønomkostningerne for de 489,5 årsværk i forhold til lønomkostningerne i styrelsens egen fordelingsmodel for ordinær virksomhed.

Beredskabsstyrelsen har på denne baggrund opstillet følgende sammenstilling af opgørelserne, der viser en teknisk forskel på 4 mio. kr.

Tabel 23. Sandsynliggørelse af lønomkostninger, mio. kr.

Løn til 489,5 årsværk i løn datatabel	234,1
Løn i omkostningsfordelingsmodel	230,1
Teknisk forskel	4,0

Kilde: Regnskabsdata (Navision/ØS-LDV) og SKS løndata.

Forskellen er i henhold til Beredskabsstyrelsen ikke udtryk for fejl i opgørelsen, men derimod at lønomkostningerne er opgjort i to forskellige systemer, hhv. Navision og SLS. Beredskabsstyrelsen har fremsendt dokumentation for

at differencen mellem de to systemer skyldes ikke personrelaterede lønposter, som per definition skal give en forskel mellem opgørelserne.

Desuden bekræfter Beredskabsstyrelsen, at de 489,5 årsværk og det tilhørende løndataark i videst mulige omfang er opgjort, så de alene vedrører ordinær virksomhed. Årsværksdata vurderes derfor at være robuste og opgjort på det bedst mulige datagrundlag.

Omkostninger fordelt på omkostningstyper og enheder

Deloitte fordeler i kortlægningsrapporten de statslige omkostninger på omkostningstyper og organisatoriske enheder i styrelsen. Omkostningstyper udgør hhv. løn, lokationer, øvrig drift mv., mens organisatoriske enheder refererer til hhv. centre, skoler mv.

De underliggende beregninger er foretaget af Deloitte på grundlag af data fra Beredskabsstyrelsens økonomisystem (Navision) samt løbende vejledning og rådgivning i anvendelsen fra Beredskabsstyrelsen. Deloitte har fået adgang til økonomidata gennem en ekstern adgang til ØS-LDV, hvorfra Deloitte har kunnet hente data på registreringsniveau som herefter er bearbejdet i Excel.

Ud fra denne tilgang er der etableret en lokal omkostningsdatabase med registreringsoplysninger på laveste detaljeringsniveau og samlede nettoomkostninger svarende til omkostningsgrundlaget på 527,8 mio.kr.

Tabel 24. Screenshot fra Deloitte's omkostningsdatabase - total

Regnskab	2 - 16400_BRS_selv_likv	
Tid	2011	
Konto	(Flere elementer)	

Række navne	Beløb
10-BRS almindelig virksomhed	266.293.304,30
30-BRS Teknisk Skole drift	27.103.180,11
40-BRS Nordjylland drift	42.176.232,91
45-BRS Midtjylland drift	47.015.428,29
50-BRS Syddjylland drift	44.470.318,41
60-BRS Sjælland drift	48.193.041,89
70-BRS Bornholm drift	39.004.783,28
75-BRS Hede husene, drift	13.524.062,06
Hovedtotal	527.780.351,25

Kilde: Deloitte's omkostningsdatabase.

Ved at udføre forskellige sorteringer af omkostningerne i databasen har det været muligt for Deloitte at opstille de forskellige visningsformer i kortlæg-

ningsrapporten. De to primære fordelinger – på omkostningstyper og på organisatoriske enheder præsenteres nedenfor.

Fordeling på omkostningstyper

Fordelingen på omkostningstyper er sket ved at pivotere omkostningerne på finanskonti (arter) og gruppere disse i hovedartsgrupper ud fra en grupperingsnøgle opstillet af Deloitte i samarbejde med Beredskabsstyrelsen. Grupperingsnøglen er angivet i bilag 1. Resultatet af grupperingen fremgår nedenfor.

Tabel 25. Screenshot fra Deloitte's omkostningsdatabase - omkostningstyper

Hovedarter	Sum af omkostninger
1. Løn	272.671.450,11
2. Lokationsomkostninger	38.945.143,55
3. Køretøjer og Materiel	62.906.703,44
4. Øvrig drift	109.298.197,74
5. Finansielle poster	22.802.258,17
6. Særlige poster	21.156.598,24
Grand Total	527.780.351,25

Kilde: Deloitte omkostningsdatabase

Fordeling på organisatoriske enheder

Fordelingen af omkostninger på organisatoriske enheder har nødvendiggjort enkelte tilpasninger i registreringerne, eftersom ikke alle omkostninger er registreret i forhold til det sted, de afholdes. Dette drejer sig blandt andet om følgende omkostningstyper:

- Afskrivninger fra bygninger, materiel og køretøjer (61,4 mio.kr.)
- Renter (22,8 mio.kr.)
- Særlige lønposter (feriepenge, restløn mv.) (-5,4 mio. kr.)
- Særlige omkostninger vedrørende værnepligtige (6 mio.kr.)

Beredskabsstyrelsen har leveret fordelingsnøgler, der har gjort det muligt at fordele disse poster manuelt på organisationsenheder. Fordelingsnøglerne er angivet i tabellen nedenfor.

Tabel 26. Fordelingsnøgler leveret af Beredskabsstyrelsen

Fordelingsnøgler	Lønposter	Bygnings-afskrivninger	Materiel og køretøjer	Værnepligtige	Renter
Birkerød mv.	0,36	0,19	0,40	0,00	0,27
Teknisk Skole, Tinglev	0,09	0,12	0,07	0,00	0,10
BRS Nordjylland	0,10	0,12	0,09	0,20	0,11

BRS Midtjylland	0,11	0,13	0,10	0,20	0,13
BRS Sydjylland	0,10	0,10	0,09	0,20	0,14
BRS Sjælland	0,10	0,17	0,11	0,20	0,08
BRS Bornholm	0,09	0,07	0,10	0,20	0,08
BRS Hedehusene	0,03	0,07	0,04	0,00	0,10
Kursuscenter Snekkersten	0,02	0,02	0,00	0,00	0,00
Hovedtotal	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

Kilde: Beredskabsstyrelsen.

Herefter har Deloitte foretaget en fordeling af hele nettoomkostningen på organisationsenheder. Fordelingen er således baseret på det tilgængelige registreringsmæssige grundlag og vurderes således tilstrækkelig præcis til at beskrive forskelle i omkostningsstrukturen mellem enhederne. Opgørelsen på organisationsenheder er anvendt i forskellige variationer flere steder i kortlægningsrapporten.

Omkostninger fordelt på opgaver i beredskabsmodellen

Deloitte's beredskabsmodel danner grundlag for den samlede analyse af redningsberedskabet, og der har derfor været behov for at fordele de statslige omkostninger på modellens opgaver.

Dette har nødvendiggjort en række tilpasninger af Beredskabsstyrelsen eksisterende omkostningsfordelinger. Deloitte har i samarbejde med Beredskabsstyrelsen forsøgt at bearbejde omkostningerne i Beredskabsstyrelsens 9-trins fordelingsmodel for at kunne drage fordel af styrelsens forudgående arbejde med omkostningsallokeringer. Fordelingsmodellen har imidlertid vist sig ikke at være tilstrækkelig dynamisk til at sådanne ændringer ville kunne gennemføres med en tilstrækkelig gennemsigthed.

Deloitte har derfor foretaget de nødvendige beregninger med udgangspunkt i principperne fra Beredskabsstyrelsens fordelingsmodel suppleret med fordelingsnøgler leveret af Beredskabsstyrelsen. Det vurderes på den baggrund, at omkostningsfordelingen er foretaget så nøjagtigt som muligt på det foreliggende grundlag. Overordnet set er fordelingen af omkostninger sket i tre trin.

Det *første trin* har været at fordele omkostningerne på omkostningstyper, som har fulgt den tilgang, som er beskrevet i afsnit 0.

Det *andet trin* har med udgangspunkt i omkostningstyperne været at foretage en korrigeret fordeling af omkostningerne på hovedopgaver i Beredskabsstyrelsens opgavehierarki, jf. tabel nedenfor. Deloitte har foretaget denne fordeling i samarbejde med Beredskabsstyrelsen.

Tabel 27. Korrigeret omkostningsfordeling på Beredskabsstyrelsens opgavehierarki, mio. kr., 2011

Hovedopgave	Hovedformål	Total
Operativt beredskab	Statsligt assistanceberedskab	62,1
	Udd. af værnepligtige (løn til undervisere)	31,7
	Udd. af værnepligtige (løn til VP + øvrig drift)	84,4
	Eksternt samarbejde	54,5
	Nukleart beredskab	10,6
	Kemisk beredskab	7,5
	Kommunale støttepunkter	0,0
Skolevirksomhed	Uddannelse af personel fra det kommunale beredskab mfl.	22,1
Myndighedsopgaver	Forebyggelse	14,1
	Tilsyn og beredskabsplanlægning	6,1
	Varslingsberedskab	7,0
	Internationalt beredskab	8,6
	Beredskabsudvikling	4,7
	Frivillige i redningsberedskabet	0,5
	Beredskabsudvikling/CBRN	2,8
	Tilsyn og beredskabsplanlægning	0,0
Støtteopgaver	Hjælpefunktioner	5,8
	Generel ledelse og administration	53,7
Isolerede poster	Lokationsomkostninger	38,9
	Køretøjer og materiel	62,9
	Finansielle omkostninger	22,8
	Særlige poster*	27,1
I alt		527,8

Note: (*) Særlige hensættelser på -6 mio. kr. er blevet allokeret med øvrig drift i dette step og indgår således ikke længere i særlige poster.

Den største forskel til Beredskabsstyrelsens egen omkostningsfordeling på hovedopgaver er, at alle omkostninger vedrørende lokationer, køretøjer og materiel, finansielle poster og særlige poster ikke er fordelt på opgaver, men isoleret i grupper svarende til hovedarterne (de grønne markeringer) nedst). Herudover er omkostningerne til uddannelse af værnepligtige splittet op i "løn til undervisere" og "løn til VP + øvrig drift".

De anvendte fordelingsmetoder er opsummeret i nedenstående tabel.

Tabel 28. Anvendte fordelingsmetoder

Hovedart	Fordelingsmetode
1. Løn	- Lønoms-kostninger til værnepligtige som udgør knap 43 mio. kr. er udskilt og direkte fordelt til hovedopgaven udd. af værnepligtige "løn til VP + øvrig drift)". - Øvrige lønomkostninger er fordelt ved brug af årsværksfordelingen på hovedopgaver som præsenteret i afsnit 1.2. - Lønoms-kostninger vedrørende vedligeholdelse af fysiske aktiver og arealer (knap 12 årsværk) er udskilt fra generel ledelse og administration og angivet under hjælpefunktioner.
2. Lokationsomkostninger	Lokationsomkostninger allokeres ikke yderligere, men angives på en særskilt linje.
3. Køretøjer og Materiel	Køretøjer og materielomkostninger allokeres ikke yderligere, men angives på en særskilt linje.
4. Øvrig drift	- Direkte omkostninger til specifikke hovedopgaver (83 mio. kr.) henføres direkte til de pågældende opgaver. - Indirekte omkostninger specifikt vedrørende skoler (2,2 mio. kr.) fordeles mellem hovedopgave 12 og 14 med fordelingsnøgle (20/80) som er udledt af Beredskabsstyrelsens fordelingsmodel. - Indirekte driftsomkostninger med karakter af overhead (ca. 23 mio.kr) fordeles på hovedopgaver ved brug af årsværksfordelingen på hovedopgaver som præsenteret i afsnit 1.2.
5. Finansielle poster	Finansielle poster allokeres ikke yderligere, men angives på en særskilt linje.
6. Særlige poster	- Kredithensættelsen på 6 mio. kr. der tidligere lå under særlige poster, blevet fordelt med årsværksfordeling per hovedopgave, som præsenteret i afsnit 1.2. - Særlige poster allokeres ikke yderligere, men angives på en særskilt linje.

Kilde: Deloitte

Det *tredje trin* har været at henføre hovedopgaverne til opgaverne i Deloitte's beredskabsmodel, som i de fleste tilfælde har kunnet foregå ved direkte allokering. For enkelte hovedopgaver har det dog været nødvendigt med en yderligere opsplitning af enkelte hovedopgaver, som det fremgår af tabellen nedenfor. Fordelingsnøglerne er specificeret efter tabellen.

Tabel 29. Fordeling af hovedopgaver til Deloitte's Beredskabsmodel

Hovedopgave	Hovedformål	Total	Fordelingsnøgle
Operativt beredskab	Statsligt assistanceberedskab	62,1	Se specifikation 1
	Udd. af værnepligtige (løn til undervisere)	31,7	Direkte allokeret
	Udd. af værnepligtige (løn + øvrig drift)	84,4	Se specifikation 2
	Eksternt samarbejde	54,5	Se specifikation 3
	Nukleart beredskab	10,6	Se specifikation 2
	Kemisk beredskab	7,5	Se specifikation 2
	Kommunale støttepunkter	0,0	Direkte allokeret
Skolevirksomhed	Uddannelse af personel fra det kommunale beredskab mfl.	22,1	Direkte allokeret
Myndighedsopgaver	Forebyggelse	14,1	Direkte allokeret
	Tilsyn og beredskabsplanlægning	6,1	Direkte allokeret
	Varslingsberedskab	7,0	Direkte allokeret
	Internationalt beredskab	8,6	Direkte allokeret
	Beredskabsudvikling	4,7	Direkte allokeret
	Frivillige i redningsberedskabet	0,5	Direkte allokeret
	Beredskabsudvikling/CBRN	2,8	Direkte allokeret
	Tilsyn og beredskabsplanlægning	0,0	Direkte allokeret
Støtteopgaver	Hjælpefunktioner (arealer og fysiske aktiver)	5,8	Direkte allokeret
	Generel ledelse og administration	53,7	Direkte allokeret
Isolerede poster	Lokationsomkostninger	38,9	Direkte allokeret
	Køretøjer og materiel	62,9	Direkte allokeret
	Finansielle omkostninger	22,8	Direkte allokeret
	Særlige poster	27,1	Se specifikation 4

Kilde: Fordeling med udgangspunkt i Beredskabsstyrelsen fordelingsnøgler.

Specifikation 1: Statsligt assistanceberedskab

Omkostningerne på 62,1 mio. kr. til statsligt assistanceberedskab er opsplittet på fem forskellige linjer i beredskabsmodellen ved brug af tidsregistreringer i TimeSag. Fordelingen er angivet i tabellen nedenfor.

Tabel 30. Fordeling af omkostninger til statsligt assistanceberedskab

Tidsregistreringsgruppe	Timer	Beløb	Allokering
Indsatser	11.033	3,8	Indsatser
Mødeplaner	28	0,0	
Beredskabsdøgn	145.213	49,7	Vagtberedskab
Radiokommunikation	2.442	0,8	Indsatser
Dagligt beredskab	9.240	3,2	Vagtberedskab
Internationale indsatser	13.380	4,6	Internationale indsatser
Internationalt sundhedsberedskab	2	0,0	
I alt		62,1	

Kilde: Beredskabsstyrelsens tidsregistreringssystem

Specifikation 2: Værnepligtige, Nukleart og Kemisk beredskab

Omkostningerne til værnepligtige, nukleart og kemisk beredskab er i beredskabsmodellen opdelt i "tid-på-indsats" vs. "tid-udenfor-indsats". Opdelingen er foretaget ved beregningen af en indsatsprocent for hver enkelt gruppe

baseret på de faktiske indsættelser i 2011. Beredskabsstyrelsen har foretaget denne opgørelse, som er angivet i tabellen nedenfor.

Tabel 31. Indsatsprocenter for værnepligtige, Nukleart og Kemisk beredskab

Beredskabsgruppe	Indsatsprocent	Ej indsat
Værnepligtige	4 %	96 %
Kemisk	54 %	46 %
Nukleart	14 %	86 %
Frivillige	46 %	54 %

Kilde: Beredskabsstyrelsens opgørelse på baggrund af indsatstimer i Ledelsesrapport 2011

- *Værnepligtige*: Omkostningerne til værnepligtige er opdelt i "løn til undervisere" som henføres direkte til "uddannelse" i beredskabsmodellen, og "løn til værnepligtige + øvrig drift" som fordeles mellem "indsættelse" og "uddannelse" med udgangspunkt i indsættelsesprocenten.
- Kemisk og Nukleart: Omkostninger til disse beredskaber fordeles mellem "indsættelse" og "vagtberedskab og øvelse" med udgangspunkt i indsættelsesprocenterne.
- Frivillige: Omkostninger til frivillige udgør næsten udelukkende omkostninger til uddannelse, som derfor placeres 100 pct. under "uddannelse".

Specifikation 3: Eksternt samarbejde

Omkostningerne på 54,5 mio. kr. til eksternt samarbejde er fordelt på seks separate linjer i beredskabsmodellen ved brug af tidsregistreringer i TimeSag, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 32. Fordeling af omkostninger til eksternt samarbejde

Tidsregistreringsgruppe	Timer	Beløb	Allokering
Eksternt samarbejde	9.925	20,7	Øvelser
Rådgivningsvirksomhed	625	1,3	Forebyggelse
Uddannelse frivillige	12.148	25,3	Uddannelse
Øvrige ydelser	6	0,0	
Øvelser LKM	13	0,0	
Markedsføring	2.850	5,9	Myndighedsopgave
Dansk Førstehjælpsråd	339	0,7	Uddannelse
Eksternt samarbejde - UDD	256	0,5	Uddannelse
Nedlæggelse af Krigsberedskab (forlig)	5	0,0	
I alt		54,5	

Kilde: Beredskabsstyrelsens tidsregistreringssystem

Specifikation 4: Særlige poster

De særlige poster er allokeret til de opgaver i beredskabsmodellen, som fremgår af tabellen nedenfor.

Tabel 33. Fordeling af særlige poster

Særlige omkostninger, 2011	Beløb	Allokering
Enhedstimbetaling til kommunernes uddannelse af frivillige	9,09	Uddannelse
Bidrag til kommunernes overgangsuddannelse	2,73	Uddannelse
Omkostninger til kommunale støttepunkter	4,69	Lokationer og materiel
Samarbejdsaftale med Forsvarsministeriet	0,12	Myndighedsopgaver
Betaling til udvikling af SINE-kommunikationssystem	10,50	Myndighedsopgaver
I alt	27,14	

Kilde: Særlige opgaver udskilt af Beredskabsstyrelsen.

Der er nedenfor opstillet en detaljeret visning af omkostningerne i beredskabsmodellen, som gør det muligt at følge fordelingen af de enkelte omkostningstyper på opgaverne i modellen.

Tabel 34. Detaljeret fremstilling af fordelingen af omkostninger på i beredskabsmodellen, mio. kr., 2011

	Hovedformål	Total	Løn	Øvrig drift (direkte)	Øvrig drift (fordelt)	Isolerede omkostning
Planlægning		13,6	10,7	2,0	0,8	0,0
	Tilsyn og beredskabsplanlægning	6,1	5,3	0,4	0,4	0,0
	Beredskabsudvikling	4,7	2,9	1,6	0,2	0,0
	CBRN-planlægning	2,8	2,6	0,0	0,2	0,0
Beredskabsproduktion		495,7	247,5	78,5	17,9	151,8
Lokationer og udstyr		135,1	5,4	0,0	0,4	129,3
	Lokationsomkostninger	44,7	5,4	0,0	0,4	38,9
	Køretøjer og Materiel	62,9	0,0	0,0	0,0	62,9
	Kommunale støttepunkter	4,7	0,0	0,0	0,0	4,7
	Finansiering (renter)	22,8	0,0	0,0	0,0	22,8
Vagtberedskab og øvelse		96,6	74,3	5,7	6,0	10,5
	Beredskabsdøgn	49,7	44,3	1,7	3,7	0,0
	Dagligt beredskab	3,2	2,8	0,1	0,2	0,0
	Eksternt samarbejde	20,7	18,6	0,6	1,4	0,0
	Nukleart beredskab	9,1	5,8	2,9	0,4	0,0
	Kemisk beredskab	3,5	2,8	0,4	0,2	0,0
	SINE kommunikation	10,5	0,0	0,0	0,0	10,5
Uddannelse		173,3	113,4	40,8	7,3	11,8
	Værnepligtige	112,3	70,2	39,9	2,2	0,0
	Uddannelse af kommunalt beredskab	24,8	18,9	0,0	3,2	2,7
	Frivillige (enhedsbetaling)	9,6	0,4	0,0	0,0	9,1
	Uddannelse frivillige	25,3	22,8	0,8	1,7	0,0
	Diverse uddannelse	1,2	1,1	0,0	0,1	0,0
Forebyggelse/myndighedsopgaver		37,0	25,6	9,3	1,9	0,1
	Forebyggelse (regler, kampagner)	14,1	11,3	1,9	0,9	0,0
	Varslingsberedskab	7,0	0,5	6,4	0,0	0,0
	Internationalt beredskab	8,6	7,3	0,7	0,6	0,0
	Eksternt samarbejde	1,4	1,2	0,0	0,1	0,1
	Markedsføring	5,9	5,3	0,2	0,4	0,0
Generel ledelse og administration		53,7	28,9	22,6	2,2	0,0
	Generel ledelse og administration	53,7	28,9	22,6	2,2	0,0
Indsættelse		18,5	14,4	3,1	1,0	0,0

	Indsatser, Statsligt personel	3,8	3,4	0,1	0,3	0,0
	Indsats værnepligtige	3,7	1,9	1,8	0,0	0,0
	Indsats, Nukleart	1,5	1,0	0,5	0,1	0,0
	Indsats, Kemisk	4,1	3,3	0,5	0,3	0,0
	Radiokommunikation	0,8	0,7	0,0	0,1	0,0
	Internationale indsatser	4,6	4,1	0,2	0,3	0,0
I alt		527,8	272,6	83,6	19,7	151,8

4. Beredskabets planlægning

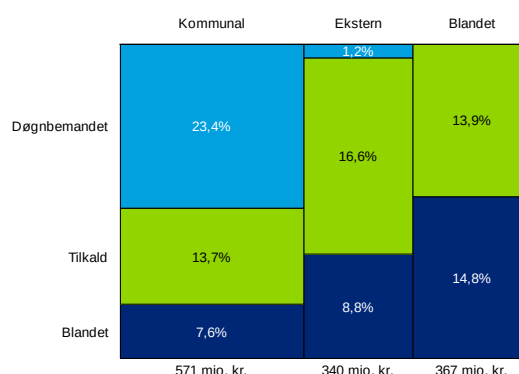
Dette afsnit gennemgår de anvendte metoder knyttet til kortlægningen og beskrivelsen af beredskabets planlægning, idet der fokuseres på følgende:

- Beredskaber og omkostninger fordelt på leverancemodeller
- Opgørelse af responstider
- Opgørelse af antal køretøjer og materiel

4.1. Omkostninger fordelt på leverancemodeller

De kommunale beredskaber er i forbindelse med beskrivelsen af deres dimensionering og responstider mv. blevet grupperet i 8 leverancemodeller, som kategoriserer beredskaberne i forhold til deres vagtplanlægning og operatør.

Fordelingen af de samlede omkostninger i det kommunale beredskab er på baggrund heraf blevet fordelt på leverancemodellerne med henblik på at angive deres omkostningsmæssige tyngde, jf. figuren til højre. (figur 16 i kortlægningsrapporten).



Grupperingen af de enkelte beredskaber i forhold til de to dimensioner er sket med udgangspunkt i de indsamlede spørgeskemaer. Alle 87 operative beredskaber indgår i fordelingen af omkostninger på leverancemodeller, som er sket med udgangspunkt i de kommunale regnskaber.

Figur 17 indeholder en opgørelse af ovenstående fordeling af de samlede omkostninger i de 8 leverancemodeller opgjort i forhold til antal indbyggere. Opgørelsen er således baseret på omkostningerne opgjort i figur 16 divideret med antal indbyggere tilknyttet de enkelte leverancemodeller.

4.2. Opgørelse af responstider

Opgørelsen af afgangstider, udrykningstider og responstider i hhv. det kommunale beredskab, de kommunale støttepunkter og beredskabscentrene baserer sig på data for 2011 registreret i ODIN-databasen.

Deloitte har gennemført en omfattende databerigelses og -valideringsproces af de registrerede data i ODIN, og vurderer på den baggrund, at de anvendte data er robuste. Den konkrete databerigelses og -valideringsproces er beskrevet nærmere i et særskilt metodenotat om Deloitte's simuleringsmodel.

Der er i kortlægningsrapporten beregnet en række gennemsnitlige afgangstider og udrykningstider knyttet til hver af de 8 leverancemodeller, jf. tabellen nedenfor for et eksempel på beregningen af de gennemsnitlige afgangstider.

Tabel 35. Gennemsnitlig afgangstid fordelt på leverancemodeller, 2011

Vagtplanlægning		Operatør		
		Kommunal	Ekstern	Blandet
	Døgnbemandet	01:15	00:35	-
	Tilkald	05:28	04:18	05:10
	Blandet	10:45	01:34	03:36

De gennemsnitlige afgangstider og udrykningstider er beregnet for de 87 operative beredskaber med udgangspunkt i de validerede ODIN-data og herefter fordelt i forhold til den type vagtberedskab og operatør, som kommunerne har angivet, at de anvender i spørgeskemaundersøgelsen, jf. bilag 2.

Der er i kortlægningsrapporten gennemført en række tilsvarende beregninger, hvor antallet af hændelser er fordelt på leverancemodeller og sat i forhold til antallet af køretøjer mv. Disse beregninger baserer sig ligeledes på validerede ODIN-data og er fordelt på leverancemodeller på baggrund af kommunernes angivelse heraf i spørgeskemaundersøgelsen.

4.3. Opgørelse af antal køretøjer og materiel

Opgørelsen af antal køretøjer og materiel i hhv. det kommunale beredskab, de kommunale støttepunkter og beredskabscentrene baserer sig på et udtræk fra ODIN-databasen, som har gennemgået en grundig validering.

Fsva. det kommunale beredskab har været kommune som en del af spørgeskemaundersøgelsen fået en oversigt over de køretøjer og det materiel, som har været registreret i ODIN-databasen. Kommunerne er i spørgeskemaundersøgelsen specifikt blevet bedt om at gennemgå, opdatere og validere denne oversigt med henblik på at skabe en aktuelt og retvisende opgørelse af deres faktiske kapaciteter i 2011.

Fsva. de kommunale støttepunkter og beredskabscentrene har Beredskabsstyrelsen grundigt gennemgået og valideret de opgjorte data fra ODIN-databasen.

Deloitte vurderer derfor på den baggrund, at det udarbejdede datagrundlag vedrørende beredskabets køretøjer og materiel for 2011 er robust og retvisende.

5. Beredskabets produktion

Beredskabets produktion omfatter en lang række opgaver vedrørende beredskabets anskaffelser, administration, forebyggende arbejde, uddannelsesaktiviteter samt indtægtsdækkede og gebyrfinansierede opgaver, som skal understøtte et effektivt beredskab.

Kapitlet vedrørende beredskabets produktion er følgelig disponeret efter følgende delafsnit:

- Anskaffelse og vedligehold af materiel
- Administration
- Uddannelse, træning og øvelser
- Myndighedsopgaver
- Øvrige myndighedsopgaver
- Arbejdstid og vagtberedskab
- Indtægtsdækket virksomhed og gebyrfinansieret opgaver

I det følgende gennemgås de væsentlige opgørelser og beregninger for hvert afsnit.

5.1. Anskaffelse og vedligehold af materiel

Dette afsnit gennemgår relevante metodiske forhold knyttet til kortlægningen af beredskabets anskaffelser og vedligehold af materiel og fokuserer på følgende:

- Opgørelse af omkostninger
- Vurdering af indkøbshyppighed og repræsentativitet

Opgørelse af omkostninger

Redningsberedskabets samlede udgifter til de kortlagte indkøb inden for afgrænsningen udgjorde i alt 288 mio. kr. i 2011. Dette var fordelt med 148 mio. kr. i det kommunale redningsberedskab og 139 mio. kr. i det statslige beredskab.

Omkostningerne i kommunerne er baseret på kommuner med både egen og tredjepartsvaretagelse. Der tages dermed højde for variationer i, hvor stor indkøbsandel kommunerne er ansvarlig for ved tredjepartsvaretagelse. Opgørelsen forudsætter implicit, at der ikke er strukturelle forskelle i indkøbsudgifterne afhængig af varetagelse.

Der er foretaget en generel afgrænsning af indkøbskortlægningen i forhold til udgifter til husleje, der således ikke indgår. Dette gælder også interne afregninger samt indkøb vedrørende indtægtsdækket virksomhed og uddannelse mv. Kortlægningen omfatter udelukkende driftsudgifter, herunder leje og leasingudgifter vedrørende materiel og køretøjer.

Opgørelsen omfatter både indsatsrettede indkøb såsom køretøjer og materiel samt administrative indkøb såsom kontorartikler og rengøringsartikler mv.

Kortlægningen af indkøb i det kommunale redningsberedskab er endvidere afgrænset til primært at omfatte varekøb, mens tjenesteydelser kun i meget begrænset omfang indgår (fx lovpligtige eftersyn af køretøjer og materiel).

Det skyldes *for det første*, at det kommunale redningsberedskabs udgifter til tjenesteydelser (herunder ejendomsdrift) er stærkt afhængig af organisationsmodel og vanskeligt kan udskilles særskilt. Eksempelvis kan udgifterne til ind- og udvendig vedligeholdelse ikke udskilles i kommuner, hvor Beredskabet og evt. Teknisk Forvaltning selv varetager opgaverne, hvilket forhindrer en fair sammenligning med kommuner, der specifikt betaler for disse ydelser.

Afgrænsningen er *for det andet* foretaget ud fra et hensyn til at sætte fokus på de beredskabsfaglige indkøb – herunder de områder hvor vilkårene for indkøb ikke er betinget af eksempelvis geografi (som fx er tilfældet vedrørende rengøringsydelser, hvor der er større lokale variationer i markedsforhold og barrierer for samordnede indkøb end vedrørende materiel).

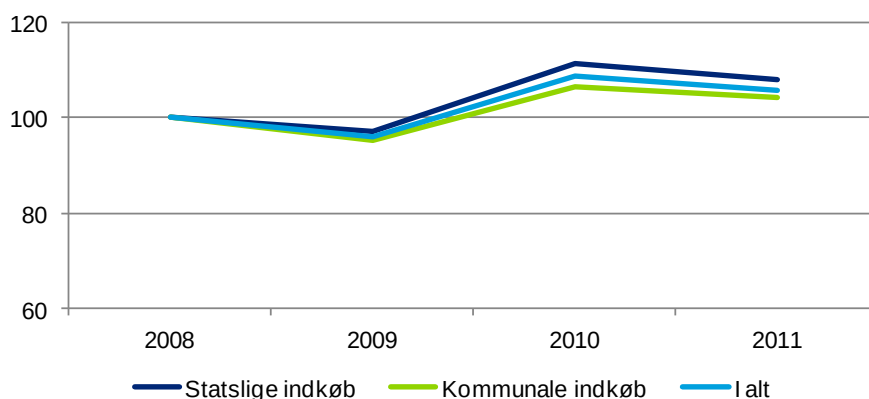
Uanset valg af afgrænsning vil kortlægning af redningsberedskabets indkøb inden for de givne analyserammer være behæftet med en vis usikkerhed. Det gælder uanset, om der foretages en totalkortlægning blandt alle kommuner eller den baseres på en stikprøve blandt udvalgte kommuner. Det skyldes bl.a. en stor variation af konteringspraksis herunder, hvorvidt alle udgifter specifikt henføres til redningsberedskabet.

Vurdering af indkøbshyppighed og repræsentativitet

Der er stor forskel på hvor regelmæssigt forskellige indkøb foretages, da eksempelvis køretøjer og tungere materiel købes med flere års mellemrum, hvorimod forbrugsvarer som handsker og slukningsskum mv. købes mere regelmæssigt. Dette giver anledning til omfattende årlige variationer i det enkelte redningsberedskabs indkøbsudgifter. Det er således ikke unormalt, at det enkelte redningsberedskabs udgifter til varekøb flerdobles eller mere end halveres fra det ene år til det næste.

Figuren nedenfor viser dog, at dette i vid udstrækning udjævnes, når der ses på det samlede redningsberedskab. Det forudsættes derfor, at de samlede indkøbsudgifter, der er kortlagt for 2011 – såvel som fordelingen af indkøb på indkøbskategorier – er repræsentative for de gennemsnitlige årlige indkøbsudgifter i redningsberedskabet.

Figur 2. Indekserede udgifter til indkøb i redningsberedskabet (2008 = indeks 100)



Kilde: Danmarks Statistik og dataudtræk fra Beredskabsstyrelsens økonomisystem.

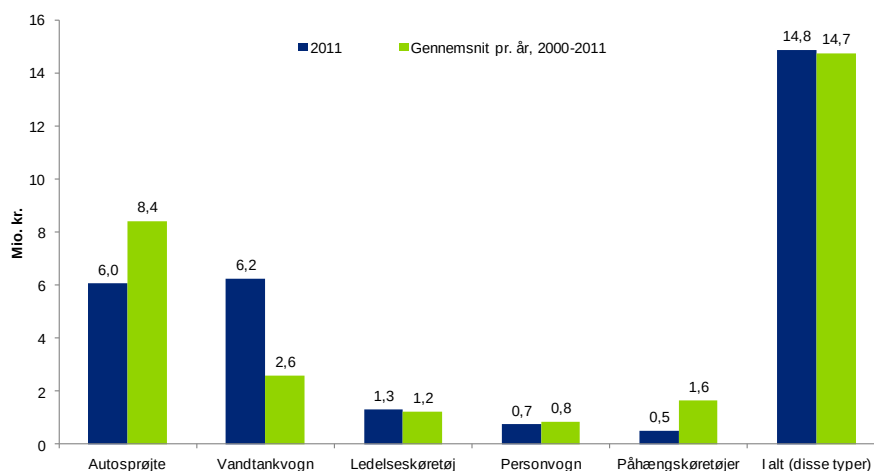
Både materiel, køretøjer og kommunikationsudstyr – som udgør størstedelen af indkøbsvolumen – er karakteriseret ved, at der ikke sker anskaffelser hvert år i det enkelte redningsberedskab. Dette giver anledning til årlige variationer i hvert redningsberedskabs indkøbsudgifter inden for de enkelte indkøbskategorier.

Der vurderes dog at være en vis udjævning, når der ses på tværs af det samlede redningsberedskab. Dette gælder både for de samlede indkøbsudgifter, som redegjort for tidligere, og for indkøbsudgifterne inden for de enkelte indkøbskategorier.

Som eksempel fremgår det af figuren nedenfor, at de 16 udvalgte kommunale redningsberedskaber i 2011 havde udgifter på alt 14,8 mio. kr. til indkøb af de mest købte køretøjer (som udgør mere end 80 pct. af deres indkøbsvolumen til køretøjer i 2011). Dette er meget tæt på redningsberedskabernes

gennemsnitlige årlige udgift på 14,7 mio. kr. til indkøb af disse køretøjer i perioden 2000 til 2011.

Figur 3. Udgifter til anskaffelse af de mest købte typer køretøjer i de 16 udvalgte kommunale redningsberedskaber



Kilde: Spørgeskemaundersøgelse blandt 16 udvalgte redningsberedskaber

De 16 udvalgte redningsberedskaber købte i alt 26 køretøjer i 2011, hvilket ligeledes er i overensstemmelse med det gennemsnitlige årlige anskaffelsesbehov, idet de er i perioden 2000 til 2011 gennemsnitligt købte 28 køretøjer om året. På den baggrund forudsættes det, at den kortlagte fordeling af indkøbsudgifter for 2011 giver et retvisende billede af redningsberedskabets årlige indkøb inden for de forskellige indkøbskategorier.

Dette skal også ses i lyset af, at der inden for de øvrige større indkøbskategorier er observeret tilsvarende variationer i indkøbsudgifterne – både på tværs af redningsberedskaberne i 2011 og for de enkelte redningsberedskaber over tid.

5.2. Administration

Opgørelsen af de administrative omkostninger i det kommunale beredskab baserer sig på kommunernes angivne tidsforbrug og opgjorte omkostninger i den gennemførte spørgeskemaundersøgelse, og er fordelt efter de principper, som er beskrevet nærmere i metodenotatets kapitel 3 om omkostninger.

Der knytter sig naturligt en vis usikkerhed til kommunernes fordeling af deres tidsforbrug på opgaver. Usikkerheden reduceres dog af, at opgørelsen baserer sig på stort set samtlige kommuners besvarelser – på nær fire mindre kommuner – ligesom der er gennemført en validering af kommunernes tidsangivelser.

Fsva. det statslige beredskab baserer opgørelsen af de administrative omkostninger sig på systemudtræk fra Beredskabsstyrelsens timeregistreringssystem og økonomisystem samt på særskilte opgørelser af årsværksforde-

linger mv. udarbejdet af Beredskabsstyrelsen, hvor de anvendte administrative årsværk er fordelt i forhold til Deloitte's kategorier af administrationsopgaver. Disse data er grundigt bearbejdet og valideret af Beredskabsstyrelsen og vurderes at være robuste. Opgørelsen af de administrative omkostninger er beskrevet nærmere i metodenotatets kapitel 3 om omkostninger.

5.3. Uddannelse, træning og øvelser

Der er i kortlægningen foretaget en opgørelse af antallet af undervisningstimer fordelt på undervisningstyper i kommunerne. Opgørelsen er baseret på kommunernes spørgeskemabesvarelser.

Der er imidlertid en række kommuner, som ikke har angivet og fordelt deres undervisningstimer på typer. Opgørelsen er derfor alene baseret på 24 besvarelser, som er blevet opregnet til landsplan ud fra følgende opregningsnøgle:

$$\frac{\text{Totale omkostninger alle beredskab (kommunale regnskaber)}}{\text{Totale omkostninger 24 beredskab (kommunale regnskaber)}} = \frac{1.278,3 \text{ m.kr.}}{302,4 \text{ mio.kr.}} = 4,2.$$

Der er ved fordelingen og opregningen af undervisningstimer til landsplan valgt at se bort fra Københavns Kommune – som ellers havde fordelt deres undervisningstimer på typer – da det som følge af Københavns Brandvæsens særlige karakter og størrelse ville kunne give et skævt billede af det faktiske omfang på landsplan.

5.4. Myndighedsopgaver

Opgørelsen af ressourceforbrug knyttet til kommunernes udførelse af brandforebyggelse baserer sig på de indsamlede data i den gennemførte spørgeskemaundersøgelse. Den konkrete opgørelse heraf er beskrevet under afsnittet om omkostninger i det kommunale beredskab, jf. afsnit 3.1.

Tidsanvendelsen knyttet til gennemførelsen til de forskellige typer af brandsyn er skønnet på baggrund af interview med de 16 kommunale beredskaber.

Antallet af gennemførte brandsyn baserer sig på de kommunale beredskabers indberetning til Beredskabsstyrelsen, og disse vurderes at give et retvisende billede af det faktiske omfang på landsplan.

6. Beredskabets indsættelse

Kapitlet om beredskabets indsættelse indeholder enkelte opgørelser, som baserer sig på ODIN-data, herunder opgørelser af antal hændelser, antal kørsel 1 og antal anvendte mandetimer anvendt på håndtering af alarmer i 2011.

Deloitte har gennemført en grundig databerigelses- og valideringsproces, som er beskrevet nærmere i det særskilte metodenotat vedrørende simuleringsmodellen, og beskrives derfor ikke nærmere her.

Bilag 1.

Grupperingsnøgle

Finanskontoplan	Beløb	Type
111001 - Opholdspris kommuner, regioner	-3.877.347,50	4. Øvrig drift
111002 - Kursuspris kommuner, regioner	-444.967,00	4. Øvrig drift
111098 - Salg af varer og tj. kom. øvr.	-391.247,21	4. Øvrig drift
115018 - Indt. ikke skal medr opg, Spær	0,00	4. Øvrig drift
115019 - Indt. iforb.m.udlej.af tjboli	-394.849,26	2. Lokationsomkostninger
115098 - Husleje og boligindtægterV øvr	-346.191,24	2. Lokationsomkostninger
116001 - Leje af arealer,forp.indt	-51.150,73	2. Lokationsomkostninger
118002 - Salg af mundering	-388.707,85	3. Køretøjer og Materiel
118003 - Udlejn.materiel/assistanceyd	-1.681,88	3. Køretøjer og Materiel
118004 - Opholdspris	-1.926.395,00	4. Øvrig drift
118005 - Kursuspris, IV andre, u moms	-3.654.601,91	4. Øvrig drift
118006 - Kursuspris, IV andre, m moms	0,01	2. Lokationsomkostninger
118007 - Salg af matr. mv (ej akt),Spær	0,00	2. Lokationsomkostninger
118096 - Intern salg til andre afd.	-9.277.120,35	4. Øvrig drift
118098 - Salg af varer i øvrigt	-9.331.082,45	4. Øvrig drift
118099 - Salg tjen.,leje og øvr.m,Spær	0,00	4. Øvrig drift
151501 - Lagerregulering øvrige varer	672.500,89	4. Øvrig drift
151502 - Forbr af lagervarer, andet	348.629,14	4. Øvrig drift
151597 - Lagerreg andre varer til nulst	0,03	4. Øvrig drift
161001 - Husleje	6.922.353,40	2. Lokationsomkostninger
162001 - Leje af arealer - rettigh	71.681,20	2. Lokationsomkostninger
163001 - Leje og leasing i øvrigt	269.880,16	2. Lokationsomkostninger
180500 - Lønbidrag vedr.tværm ordn	1.984.124,00	1. Løn
181100 - Egentlig løn (SLS)	209.766.490,74	1. Løn
181600 - Feriepenge (modkonto)	-2.574.257,47	1. Løn
181800 - Egentlig løn,ej SLSkonter	17.401,05	1. Løn
183100 - Overarbejde	437.526,10	1. Løn
184100 - Merarbejde (uden årsværk)	293.426,90	1. Løn
185100 - Løn og overarb. u.årsværk	49.337.915,05	1. Løn
185600 - Overarbejde (modkonto)	-329.926,51	1. Løn
185800 - Løn og overarb.u.års,ejSLS	24.486,17	1. Løn
186100 - Særskilt vederlæggelse	456.086,23	1. Løn
187100 - Frivillig fratræd.u.årsvæ	202.865,17	1. Løn
187601 - Resløn og frivratr mv hensæt.	-2.796.796,84	1. Løn
188100 - Pensionsbidrag Konto	28.047.866,17	1. Løn
188300 - Pensionsbidrag, ej SLS	229.921,56	1. Løn
188700 - Ref.beskæftigelsesordning	-1.100.908,84	1. Løn
188800 - Udlånte personer(m/årsvæ)	-1.955,28	1. Løn
188801 - Udlånte pers,ej SLS-kont	-549.776,18	1. Løn
188900 - Barselsfonden,med årsværk	-524.220,54	1. Løn
189100 - Øvr komp.fravær.personale	-3.952.072,88	1. Løn
189101 - Øvrig komp., ej SLS-kont.	16.847,10	1. Løn
189200 - Øvr tilskud/refus.beskæft	-6.313.591,59	1. Løn
203001 - Afskr-Færdiggj.Udviklingsproj	4.540.811,98	4. Øvrig drift
203002 - Afskr-Erhverv.Koncessioner mv	121.066,18	4. Øvrig drift
203003 - Afskrivn. - Bygninger	6.528.349,52	2. Lokationsomkostninger
203004 - Afskrivn. - Infrastruktur	0,00	4. Øvrig drift
203005 - Afskrivn.-Transportmateriel	4.817.933,60	3. Køretøjer og Materiel
203006 - Afskr- Prodanlæg og maskiner	39.809.319,05	3. Køretøjer og Materiel
203007 - Afskrivn. - IT-udstyr	4.603.304,30	4. Øvrig drift
203008 - Afskrivn. - Inventar	289.927,41	4. Øvrig drift
205004 - Nedskrivn. - Bygninger	680.416,40	2. Lokationsomkostninger
205006 - Nedskr-Prod.anlæg og maskiner	108.948,82	3. Køretøjer og Materiel
211001 - Øvrige indtægter	-470.915,34	4. Øvrig drift
219002 - Gevinst v afhændelse af anlæg	-413.523,23	4. Øvrig drift
220501 - Hensættelser - andet	-5.985.404,32	6. Særlige poster
221001 - Hotel Indland	511.359,74	4. Øvrig drift
221002 - Forsikringsudgifter	72.814,55	4. Øvrig drift
221003 - Rejser Indland	2.305.719,45	4. Øvrig drift
221004 - Rejser Udland	3.343.223,90	4. Øvrig drift
221005 - Taxakørsel ind-og udland	124.255,81	4. Øvrig drift
221006 - Rejser Indland spærret	0,00	4. Øvrig drift
221007 - Overmatn.v.BRS etablissementer	23.938,00	4. Øvrig drift
221098 - Rejser og befording øvrige	240.574,19	4. Øvrig drift
222001 - Restaurationsregninger DK	34.452,09	4. Øvrig drift
222002 - Personaleforplejning	2.195.808,83	4. Øvrig drift
222004 - Personalepleje	656.852,68	4. Øvrig drift
222098 - Repræsentation øvrige	132.139,51	4. Øvrig drift
223001 - Autoreparation	1.592.963,47	3. Køretøjer og Materiel
223002 - Rep. af kontormaskiner	16.941,92	4. Øvrig drift
223003 - Rep. af EDB-udstyr	8.549,61	4. Øvrig drift

223004 - Bygningsvedligeholdelse	1.856.326,11	2. Lokationsomkostninger
223098 - Rep. og vedligeh. øvrige	3.246.027,67	3. Køretøjer og Materiel
223202 - Ejendomsskatter	2.108.778,88	2. Lokationsomkostninger
223203 - Øvr skatter og afgifter	310.518,34	4. Øvrig drift
223205 - AER/AES bidrag	1.611.585,03	4. Øvrig drift
223600 - Kontante godtgørelser	832.024,09	4. Øvrig drift
223602 - Arbejdstøj og kitler	601.794,46	4. Øvrig drift
223603 - Skærmbriller, spærret	0,00	4. Øvrig drift
223604 - Telefongodtgørelse	21.317,49	4. Øvrig drift
223605 - Kostpenge til værnepligtige	27.359.361,00	4. Øvrig drift
223606 - Kontante godtg. øvr., Spærr.	0,00	4. Øvrig drift
223607 - Frirejse VPL	6.011.444,99	4. Øvrig drift
223608 - Godtgørelser, frivillige, Spær	0,00	4. Øvrig drift
223801 - AER/AES - tilskud/refusion	-22.042,00	4. Øvrig drift
224001 - Øvrige driftsaktiviteter	85.568,12	4. Øvrig drift
225001 - Renovation (kommuni)	183.111,43	2. Lokationsomkostninger
225098 - Køb af tj. (komm. u. energi)	510.821,32	4. Øvrig drift
225501 - Køb af benzin/diesel	4.323.194,81	3. Køretøjer og Materiel
225502 - Køb af diesel, spærret	-5.594,70	3. Køretøjer og Materiel
225503 - Opvarmning fx naturgas/olie	4.391.924,78	2. Lokationsomkostninger
225504 - El	5.047.376,61	2. Lokationsomkostninger
225598 - Køb energi øvrige	534.886,60	2. Lokationsomkostninger
226001 - Køb af IT-h.ware t forb.spærr	0,00	4. Øvrig drift
226002 - Køb af IT-softw t forbr, Spærr	0,00	4. Øvrig drift
226003 - Køb IT-varer til bunke t omp	1.039.539,21	4. Øvrig drift
226098 - Køb af øvr IT-varer til forbr	2.725.890,14	4. Øvrig drift
226501 - Køb af IT-tjenesteydelser	8.318.995,60	4. Øvrig drift
227001 - Renovation	424.415,40	2. Lokationsomkostninger
227002 - Navision Stat og SLS/SOL Taget	731.966,04	4. Øvrig drift
227003 - Rengøring	6.097.961,19	2. Lokationsomkostninger
227004 - Vagtselskaber/abon tekn.sikran	3.166.982,86	2. Lokationsomkostninger
227005 - Konsulentbistand (ekskl.IT)	2.573.607,90	4. Øvrig drift
227006 - Vask og rens	661.499,24	2. Lokationsomkostninger
227007 - Kurser og konferencer m. moms	1.103.798,39	4. Øvrig drift
227008 - Læge/massage/fy0sio u. moms	308.994,56	4. Øvrig drift
227009 - Optiker	66.251,81	4. Øvrig drift
227010 - Portoudgifter og forsendelse	1.243.478,43	4. Øvrig drift
227011 - Annonceudgifter	335.924,04	4. Øvrig drift
227012 - Trykning og indbinding	379.956,80	4. Øvrig drift
227013 - Telefonudg. fastnet	1.872.205,62	4. Øvrig drift
227014 - Telefonudg. eob-linjer	1.071.704,37	4. Øvrig drift
227015 - Telefonudg.	1.018.594,25	4. Øvrig drift
227016 - Kantine tilskud	10.213.739,36	4. Øvrig drift
227017 - Kurser og konferencer u. moms	2.267.051,32	4. Øvrig drift
227018 - Læge/massage/fysio m. moms	96.338,32	4. Øvrig drift
227019 - Kæreskoleundervisning	3.278.812,03	4. Øvrig drift
227020 - Tandlægehonorar	323.154,49	4. Øvrig drift
227090 - Gebyrer vedr. sen betaling	8.723,13	4. Øvrig drift
227096 - Køb af tj.yd. i øvr. u moms	6.712.162,60	4. Øvrig drift
227098 - Køb af tj.yd. i øvr. m. moms	7.790.605,80	4. Øvrig drift
228001 - Køb af bøger, aviser m.m.	593.641,90	4. Øvrig drift
228002 - Køb af kontorartikler mm	355.186,60	4. Øvrig drift
228003 - Køb af aviser,tidsskr,Spærr.	0,00	4. Øvrig drift
228004 - Køb af div.byggematerialer	791.390,99	2. Lokationsomkostninger
228005 - Køb af papirvarer	141.712,28	4. Øvrig drift
228006 - Køb af føde-og drikkevarer	1.509.292,69	4. Øvrig drift
228007 - Køb af reservedele (t.forbrug)	2.529.742,33	3. Køretøjer og Materiel
228008 - Køb af møbler (u.50.000)	868.007,62	4. Øvrig drift
228009 - Køb af div. maskiner (u.50.000	205.102,41	3. Køretøjer og Materiel
228010 - Mundering til bunke	3.982.554,35	3. Køretøjer og Materiel
228011 - Køb Rednings- & miljømat.bunke	2.298.624,92	3. Køretøjer og Materiel
228012 - Miljømatr., bunke	9.693,75	3. Køretøjer og Materiel
228013 - Mindre aggregater, bunke	28.900,05	3. Køretøjer og Materiel
228016 - Komm.matr., bunke	45.870,00	3. Køretøjer og Materiel
228017 - Spec.måleudstyr, bunke	24.167,20	3. Køretøjer og Materiel
228018 - Laboratorieudstyr, bunke	279.645,44	3. Køretøjer og Materiel
228098 - Køb øvrige varer (forbrug)	18.082.518,41	4. Øvrig drift
229002 - Tab ved afhændelse af anlæg	124.492,79	5. Finansielle poster
229101 - Under/oversk kasse,kurs, diff	-14.336,96	5. Finansielle poster
229501 - Tab på deb. (kun udgifter)	59.133,19	5. Finansielle poster
253000 - Renteindtægter SKB FF7	-196.580,46	5. Finansielle poster
259000 - Øvrige renteindtægter	-2.164,11	5. Finansielle poster

262000 - Renteudgifter SKB FF4	22.778.887,64	5. Finansielle poster
263000 - Renteudgifter SKB FF7	43.632,32	5. Finansielle poster
268000 - Morarenter, udgifter	8.123,94	5. Finansielle poster
269000 - Øvrige renteudgifter	14.416,29	5. Finansielle poster
269001 - Bankgebyrer, SKB	16.257,94	5. Finansielle poster
269002 - Andre bankgebyrer	10.948,34	5. Finansielle poster
315501 - Øvrige overførsler fra EU	-40.552,75	5. Finansielle poster
331053 - Salg af varer i øvrigt, Spærr.	0,00	5. Finansielle poster
331056 - Salg af fortæring, Spærr.	0,00	5. Finansielle poster
331057 - Salg af tjenesteyd i øvr.Spærr	0,00	5. Finansielle poster
421001 - Kommuner	9.092.921,07	6. Særlige poster
421002 - Overgangsuddannelse	2.732.460,16	6. Særlige poster
431003 - Støttepunkter	4.694.075,00	6. Særlige poster
431004 - Forsvarsministeriet	122.546,33	6. Særlige poster
431005 - Rigspolitiet	10.500.000,00	6. Særlige poster
431006 - Økonomistyrelsen	5.847.901,74	4. Øvrig drift
431073 - Køb af varer i øvr., Spærr.	0,00	4. Øvrig drift
431077 - Køb af tjenesteyd i øvr.Spærr.	0,00	4. Øvrig drift
442300 - Fratrædelsesordn. for tj.mænd	640.379,23	1. Løn

Om Deloitte

Deloitte leverer ydelser inden for Revision, Skat, Consulting og Financial Advisory til både offentlige og private virksomheder i en lang række brancher. Vores globale netværk med medlemsfirmaer i mere end 150 lande sikrer, at vi kan stille stærke kompetencer til rådighed og yde service af højeste kvalitet, når vi skal hjælpe vores kunder med at løse deres mest komplekse forretningsmæssige udfordringer. Deloitte's ca. 182.000 medarbejdere arbejder målrettet efter at sætte den højeste standard.

Deloitte Touche Tohmatsu Limited

Deloitte er en betegnelse for Deloitte Touche Tohmatsu Limited, der er et britisk selskab med begrænset ansvar, og dets netværk af medlemsfirmaer. Hvert medlemsfirma udgør en separat og uafhængig juridisk enhed. Vi henviser til www.deloitte.com/about for en udførlig beskrivelse af den juridiske struktur i Deloitte Touche Tohmatsu Limited og dets medlemsfirmaer.

Budgetanalyse af redningsberedskabet

Kortlægning af det kommunale og statslige redningsberedskab



Kontakt

Spørgsmål til rapportens indhold kan stilles til partner Gustav Jeppesen, tlf. 36 10 22 08 eller partner Thomas Riisom, tlf. +45 36 10 30 03.

Om Deloitte Consulting – Fra ide til virkelighed

Deloitte Consulting fokuserer på udvikling og effektivisering af kundernes organisation, kerneprocesser, økonomistyring og it for at bidrage til realisering af kundernes strategiske målsætninger. Vi kender den offentlige og private sektor til bunds og kombinerer vores faglige kompetencer med evnen til at lede, styre og gennemføre projekter i komplekse miljøer. Det kan være som rådgivere eller som ansvarlige for processer fra idestadie til implementering.

Deloitte er Danmarks største revisions- og rådgivningsfirma. Vi tilbyder en bred vifte af ydelser og kombinerer konsulentrollen i Consulting med Deloitte's kompetencer inden for revision, skat og finansiering. Det giver vores kunder en unik mulighed for at få integrerede løsninger, der er skræddersyet til de enkelte opgaver.

Vi er en del af den globale virksomhed Deloitte Touche Tohmatsu Limited. Vi udvikler og deler viden på tværs af kontorer i mange lande. Inspirationen fra udlandet kombineret med systematisk metodeudvikling på tværs af landegrænser sikrer, at vores løsninger altid tager udgangspunkt i den seneste viden. Det er forudsætningen for, at vi i dag og i fremtiden kan være en attraktiv og værdiskabende rådgiver.

Deloitte Consulting

Tlf. 36 10 20 30

Fax 36 10 20 40

E-mail: deloitteconsulting@deloitte.dk

www.deloitte.dk

Besøgsadresse

Weidekampsgade 6
2300 København S

Postadresse

Deloitte Consulting
Postboks 1600

Sammenfatning

Med baggrund i Aftale om Redningsberedskabet for 2012 mellem regeringen, Venstre, Dansk Folkeparti og Konservative blev det besluttet at gennemføre en budgetanalyse af det samlede redningsberedskab. Som en del af analysen er der gennemført en kortlægning af redningsberedskabets rammer, planlægning, produktion, indsættelse, omkostninger og internationale tendenser.

Budgetanalysen har overordnet til formål at belyse mulighederne for generelle effektiviseringer og tilpasninger, en mere effektiv opgaveløsning og optimal udnyttelse af redningsberedskabets samlede ressourcer under hensyntagen til fastholdelse af et tidssvarende og forsvarligt redningsberedskab.

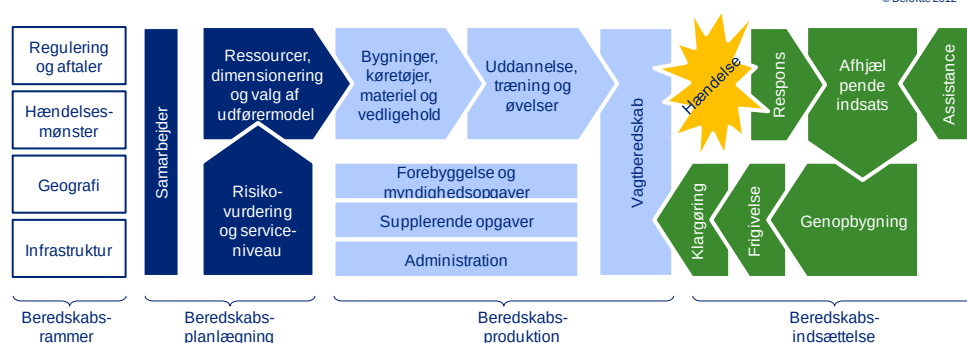
Kortlægningen har til formål at sikre et solidt og kvalificeret datagrundlag, der kan danne udgangspunkt for gennemførelsen af en række efterfølgende analyser vedrørende beredskabets struktur, indkøb, arbejdstid, håndtering af administrative opgaver og myndighedsopgaver samt disponering af indsatskapacitet. Kortlægningen indeholder således grundlaget for beregninger og simuleringer af forskellige effektiviseringstiltag og organisatoriske struktur-scenarier i forhold til udvikling af et effektivt og tidssvarende redningsberedskab under hensyntagen til beredskabets robusthed og internationale virke.

Metodisk tilgang og analytisk ramme

Kortlægningen af redningsberedskabet omfatter både det kommunale og det statslige område. Områderne varierer generelt i forhold til antal omfattede enheder, styringsmæssig centraliseringsgrad samt datagrundlag, og kortlægningen er derfor også baseret på en række forskellige metodiske tilgange. Kortlægningens gennemførelse og metode er nærmere beskrevet i det tilhørende metodenotat.

Kortlægningens analytiske ramme tager udgangspunkt i en generel forretningsmodel for redningsberedskaber: beredskabsmodellen. Modellen sammenfatter de kritiske faktorer, der er bestemmende for moderne vestlige redningsberedskabers strategi, organisering og opgaveløsning. Modellen er illustreret i nedenstående figur.

Figur 1. Beredskabsmodellen



Modellen er baseret på fire grundelementer vedrørende beredskabs rammer, planlægning, produktion og indsættelse. For hvert element er der identificeret en række temaer, der tilsammen udgør indholdet i den samlede beredskabsmodel. Kortlægningen er struktureret i forhold til modellens grundelementer og temaer.

På tværs af de enkelte elementer og temaer er der desuden gennemført en kortlægning af beredskabs omkostninger og internationale udviklingstendenser.

Beredskabets rammer

Beredskabsloven fastlægger, at redningsberedskabets opgave er at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendomme og miljøet ved ulykker og katastrofer. Det samlede beredskabs opgaver er mangeartede, og opgaveporteføljen er relativt forskellig i sin karakter mellem kommuner og stat i forhold til formål, forventet ressourceanvendelse og sammenhæng til konkrete indsættelser.

Beredskabsstyrelsen er sektormyndighed på beredskabsområdet og varetager tilsyns- og myndighedsopgaver på beredskabsområdet i forhold til kommunerne, andre statslige myndigheder og internationale samarbejdspartnere.

Redningsberedskabets operative styrker og myndighedsopgaver, der er rettet mod borgere, virksomheder og institutioner, er forankret i de kommunale beredskaber. For at sikre en tilstrækkelig indsatskapacitet og robusthed kan de kommunale beredskaber ved omfattende eller særlig komplicerede ulykker rekvirere assistance fra et naboberedskab, et kommunalt støttepunkt eller et af de fem beredskabscentre.

Det er et centralt princip i det niveaudelte beredskab, at det er det kommunale beredskab, der for en given hændelse er ansvarlig for at vurdere behovet for assistancer fra de kommunale støttepunkter eller fra de statslige beredskabscentre.

Beredskabets personel er på tværs af stat og kommuner præget af mange forskellige stillingstyper og ansættelsesformer, og området er som følge heraf

underlagt en række forskellige overenskomster og aftaler på tværs af myndigheder og operatører.

Der var cirka 41.000 hændelser i 2011, hvoraf cirka 25.000 var reelle alarmer. En gennemgang af hændelserne viser, at beredskabet hen over døgnet og året skal håndtere en relativt stor, men systematisk, variation i antallet af hændelser.

Beredskabets omkostninger

Beredskabets samlede omkostninger omfatter statens omkostninger til Beredskabsstyrelsen, herunder beredskabscentrene, de kommunale støttepunkter m.v., og kommunernes omkostninger vedrørende det kommunale beredskab.

Driftsomkostninger til det samlede beredskab har i en årrække ligget på et stabilt niveau og har udgjort cirka 1,9 mia. kr. årligt netto, hvoraf godt 0,5 mia. kr. har vedrørt det statslige beredskab, og knap 1,4 mia. kr. har vedrørt det kommunale beredskab.

Beredskabets forretningsmodel indebærer, at der på både det kommunale og det statslige område desuden er en række omkostninger, der dækkes af indtægtsdækket virksomhed. Herudover anvender en række kommuner en ekstern operatør til tilvejebringelse af beredskabsydelser, og de samlede kommunale omkostninger hertil er af kommunerne opgjort til at udgøre cirka 300 mio. kr. Langt den største omkostningsdriver i beredskabet er personel, der trækker cirka 68 procent af de totale omkostninger. Herefter følger lokationer samt køretøjer og materiel, der trækker henholdsvis cirka 12 procent og cirka 11 procent af de totale omkostninger.

Beredskabet anvender langt den største andel af sine ressourcer (cirka 86 procent) på beredskabsproduktion, det vil sige køretøjer og materiel, vagtberedskab og øvelser, uddannelse, forebyggelse og generel ledelse og administration, og en relativt mindre andel af sine ressourcer (cirka 12 procent) på den direkte beredskabsindsættelse, det vil sige udrykning til hændelser. Cirka 2 procent af ressourcerne anvendes på beredskabsplanlægning.

Der er dog væsentlige forskelle i det kommunale og det statslige beredskabs opgave- og omkostningssammensætning. Kommunerne anvender således en større andel af deres ressourcer på vagtberedskab, myndighedsopgaver og beredskabsindsættelse end staten, mens staten til gengæld anvender en forholdsvis stor andel af sine ressourcer på uddannelse. Der eksisterer herudover en meget stor variation mellem, hvor mange ressourcer de enkelte kommuner anvender på beredskabet per indbygger.

Beredskabets planlægning

Beredskabets planlægning handler om at dimensionere og tilrettelægge beredskabet med udgangspunkt i en vurdering af de aktuelle beredskabsrisici, der lokalt, regionalt, nationalt eller internationalt anses for væsentlige.

De politiske aftaler på beredskabsområdet har gennem årene udstukket rammerne for, hvorledes det samlede redningsberedskab skal udvikles og dimensioneres.

Det samlede redningsberedskab er organiseret i forhold til i alt 374 brandstationer, 9 kommunale støttepunkter, 5 beredskabscentre og et frivillighedscenter. På tværs af de forskellige enheder er der indgået aftaler med i alt cirka 11.000 medarbejdere. Det faktiske antal personer, der er tilknyttet det operative beredskab, vurderes dog at være mindre, idet flere har samtidige aftaler med flere beredskaber, og idet en stor andel af de frivillige i praksis ikke løser operative opgaver. Medarbejderne er fordelt på forskellige typer brandmænd, frivillige, værnepligtige m.v., der samlet set betjener cirka 3.000 forskellige typer brand- og redningskøretøjer.

Langt hovedparten af den operative styrke og det tilhørende materiel er forankret i de kommunale beredskaber, der hver især er dimensioneret i forhold til lokale risici.

De kommunale beredskaber er hver især organiseret meget forskelligt, herunder blandt andet i forhold til vagtplanlægning og anvendelse af ekstern operatør. Der kan identificeres 8 forskellige kommunale leverancemodeller, der skal ses i sammenhæng med områdets store grad af decentralt ansvar for organisering og opgavetilrettelæggelse.

Det statslige assistanceberedskab er primært baseret på værnepligtige, der under uddannelsen indgår i et vagtberedskab. Assistanceberedskabet er dimensioneret som et nationalt overbygningsberedskab, der tilpasses løbene i forhold til det nationale risikobillede og rekvirenternes behov.

Beredskabets produktion

Beredskabets produktion udgør cirka 85 procent af beredskabets samlede omkostninger, svarende til at der på tværs af kommuner og stat anvendes godt 1,5 mia. kr. fordelt med cirka to tredjedele i kommunerne og en tredjedel i staten. Den største andel af omkostningerne vedrører beredskabets bygninger og køretøjer samt omkostninger til vagtberedskab og øvelser.

Generelt løses de omfattede opgavetyper både i staten og i kommunerne. Der er dog ingen væsentlige opgaveoverlap mellem de forskellige myndigheder, og opgaverne løses generelt uafhængigt mellem stat og kommuner.

Begge niveauer gennemfører dog uddannelse af brandmænd på forskellige uddannelsessteder. I staten er det særligt den årlige uddannelse af cirka 700 værnepligtige, der er meget ressourcekrævende, mens det primært er den vedligeholdende uddannelse i form af obligatoriske øvelser, der fylder meget i kommunerne.

På myndighedsområdet er det primært den kommunale gennemførelse af brandsyn, der er ressourcekrævende. Det skal i den sammenhæng bemærkes, at kommunerne kun i meget begrænset omfang anvender de lovgiv-

ningsmæssige muligheder for udsættelse af brandsyn, blandt andet med henvisning til, at de frigjorte ressourcer skal anvendes på brandsyn af øvrige objekter.

De kommunale beredskaber genererer indtægter for knap 400 mio. kr. i form af blandt andet ambulancetjeneste, tilslutning af ABA-anlæg m.v. En stor del af opgaverne løses af personel, der ikke indgår som en integreret del af den operative styrke.

Beredskabets indsættelse

Kommunerne har ansvaret for at organisere og planlægge deres beredskab under hensyntagen til lokale risici og indbyggertal m.v., og der forekommer blandt andet som følge heraf en væsentlig variation i forhold til, hvordan kommunernes konkrete beredskabsindsættelse er tilrettelagt.

En kortlægning af den konkrete proces for beredskabsindsættelsen i fem kommuner viser dog, at processen omfatter en række grundlæggende aktiviteter i form af alarmering og disponering, afgang og udrykning samt afslutning og klargøring, der går på tværs af beredskaberne.

Beredskabet anvendte samlet set 444.294 mandetimer på håndteringen af 41.666 hændelser i 2011.

Alarmeringen af en hændelse sker til tre alarmcentraler på tværs af landet, som afgives til de lokale vagtcentraler, der disponerer over køretøjer og mandskab på baggrund af de kommunale disponeringsplaner. Der blev i 2011 typisk disponeret mellem 1-3 køretøjer og 5-7 brandfolk til håndteringen af hændelserne.

Antallet af køretøjer og personel, der indsættes til en konkret hændelse, varierer naturligt i forhold til typen af hændelsen, men afhænger desuden af, om beredskabet er tilrettelagt som et fuldtidsberedskab, deltidsberedskab eller en kombination heraf, idet deltidsberedskaber typisk indkalder flere brandfolk, end der nødvendigvis er brug for til håndteringen af en given hændelse.

Efter afslutningen af en indsats klargør brandfolkene køretøjerne og materiellet, så det er klar til at blive indsat på ny.

International kortlægning

Brand- og redningsberedskabernes opgaver og fokus har de seneste 10 år særligt været påvirket af et øget antal terrortrusler og ændringer i klimaet, hvilket har medført, at brand- og redningsberedskaberne skal kunne agere i forhold til mere omfattende og komplekse hændelser.

Samtidig har beredskabernes rolle ændret sig fra at være dedikeret til brandslukning til en rolle, hvor der fokuseres på forebyggelse og håndhævelse af brandsikkerhedsregler gennem inspektioner, rådgivning og samarbejde med nye samarbejdspartnere. Brandmænd bruger således ikke længere størstedelen af deres tid på at slukke brande, og kortlægningen peger på, at brand-

mænd i blandt andet Skotland kun bruger 5-7 procent af deres tid på at håndtere hændelser.

Kortlægningen peger desuden på, at de europæiske beredskaber generelt er organiseret i en decentral model, der i høj grad er baseret på deltidsbrandmænd og frivillige. En række lande har dog gennemført eller igangsat en række centraliseringstiltag for at styrke beredskabernes robusthed. Der er samtidig en tendens til i højere grad at inddrage private virksomheder i opgaveløsningen og finansieringen af redningsberedskaberne.

Indholdsfortegnelse

1.	Formål og tilgang	9
1.1.	Kortlægningens formål	9
1.2.	Kortlægningens tilrettelæggelse	9
1.3.	Kortlægningens metode	10
1.4.	Rapportens indhold og opbygning	12
2.	Beredskabets rammer	15
2.1.	Beredskabets opgaver og organisering	16
2.2.	Det operative redningsberedskab	18
2.3.	Regulering og aftaler	23
2.4.	Hændelsesmønster	28
3.	Beredskabets omkostninger	33
3.1.	Beredskabets samlede omkostninger	34
3.2.	Omkostninger i det kommunale beredskab	36
3.3.	Omkostninger til det statslige beredskab	44
4.	Beredskabets planlægning	56
4.1.	Risikovurdering, serviceniveau og dimensionering	57
4.2.	Dimensionering af det kommunale beredskab	60
4.3.	Dimensionering af kommunale støttepunkter	75
4.4.	Dimensionering af beredskabscentre	78
4.5.	Beredskabets kapaciteter	85
5.	Beredskabets produktion	88
5.1.	Anskaffelse og vedligehold af materiel	89
5.2.	Administration	95
5.3.	Uddannelse, træning og øvelser	98
5.4.	Myndighedsopgaver	106
5.5.	Supplerende opgaver	113
5.6.	Arbejdstid og vagtberedskab	116
5.7.	Indtægtsdækkede og gebyrfinansierede opgaver	119
6.	Beredskabets indsættelse	125
6.1.	Overblik over beredskabsindsættelsen	126
6.2.	Alarmering og disponering	127
6.3.	Afgang, udrykning og indsats	129
6.4.	Afslutning og klargøring	131
7.	Internationale tendenser	132
7.1.	Europæiske tendenser	133
7.2.	Organisering	133

7.3. Øget specialisering	134
7.4. Involvering af den private sektor	135
7.5. Outsourcing	135
Bilag A. Oversigt over arbejdstidsregler	137
Bilag B. Vurdering af internationale brand- og redningsstatistikker	165

1. Formål og tilgang

Med baggrund i Aftale om Redningsberedskabet for 2012 mellem regeringen, Venstre, Dansk Folkeparti og Konservative blev det besluttet at gennemføre en budgetanalyse af det samlede redningsberedskab. Som en del af analysen er der gennemført en kortlægning af redningsberedskabets rammer, planlægning, produktion, indsættelse og omkostninger.

1.1. Kortlægningens formål

Kortlægningen er en del af budgetanalysen af det samlede danske redningsberedskab.

Budgetanalysen har overordnet til formål at belyse mulighederne for generelle effektiviseringer og tilpasninger, en mere effektiv opgaveløsning og optimal udnyttelse af redningsberedskabets samlede ressourcer. Budgetanalysen skal således opstille en række strukturscenarier, hvor de centrale vurderingskriterier er beredskabets økonomi, beredskabets robusthed og beredskabets evne til at virke internationalt.

Kortlægningen har til formål at sikre et solidt og kvalificeret datagrundlag, der kan danne udgangspunkt for gennemførelsen af en række efterfølgende analyser vedrørende beredskabets struktur, indkøb, arbejdstid, håndtering af administrative opgaver og myndighedsopgaver samt disponering af indsatskapacitet. Kortlægningen indeholder således grundlaget for beregninger og simuleringer af forskellige effektiviseringstiltag og organisatoriske strukturscenarier.

Kortlægningen har ikke til formål at beskrive alle beredskabsmæssige forhold i dybden, og rapporten er således afgrænset i forhold til de identificerede effektiviseringstemaer, og den indeholder derfor ikke en nærmere gennemgang af grundlaget for eksempelvis beredskabets internationale opgaver.

1.2. Kortlægningens tilrettelæggelse

Kortlægningen omfatter det samlede beredskab, herunder det kommunale og det statslige beredskab. Kortlægningen er gennemført i perioden fra april 2012 til juni 2012, og den har været tilrettelagt med henblik på at gennemføre en omfattende kvantitativ og kvalitativ dataindsamling i henholdsvis kommuner og stat.

Udvalgte beredskaber

Allerød
Djursland
Frederikssund-Halsnæs
Faaborg-Midtfyn
Guldborgsund
Hedensted
Hjørring
Kolding
København
Lemvig
Nyborg
Næstved
Rebild
Sønderborg
Vestegns
Århus

Kortlægningen af det kommunale beredskab har været tilrettelagt med en indledende desk-research og interview med udvalgte interessenter, herunder en række kommunale beredskaber. På baggrund heraf blev der udviklet en spørgeskemabaseret dataindsamlingskabelon til alle kommunale beredskaber vedrørende deres kapaciteter, omkostninger, samarbejder og overenskomstforhold. Dataindsamlingen blev efterfølgende gennemført todelt, således at 16 udvalgte beredskaber fik en række uddybende spørgsmål vedrørende blandt andet tidsanvendelse på delopgaver, omkostninger til køretøjer m.v.

De 16 udvalgte beredskaber har desuden udgjort grundlaget for en kvalitativ gennemgang af beredskabets dimensionering og opgavevaretagelse, herunder blandt andet i forhold til varetagelsen af beredskabets myndighedsopgaver. Kortlægningen har omfattet et 1-2-dages besøg i de udvalgte beredskaber, hvor Deloitte typisk har gennemført interview med beredskabschefen, viceberedskabschefen, eventuelt myndighedspersonel og udvalgt brandpersonel. Som en del af besøget har Deloitte gennemgået og diskuteret beredskabets seneste risikobaserede dimensioneringsplan.

Kortlægningen af det statslige beredskab har været gennemført i tæt samarbejde med Beredskabsstyrelsen, blandt andet i forhold til dataudtræk fra styrelsens økonomisystemer, ODIN-databasen m.v., samt ved hjælp af generel indsamling af relevante materialer vedrørende blandt andet de kommunale risikobaserede dimensioneringsplaner. Deloitte har gennemført en række interview med Beredskabsstyrelsens medarbejdere vedrørende blandt andet styrelsens myndighedsopgaver, uddannelsesopgaver, administrative opgavevaretagelse og omkostningsstruktur. Deloitte har desuden gennemført besøg i de seks statslige beredskabscentre med fokus på centrenes opgaveportefølje, opgavevaretagelse og samarbejde med kommunerne.

1.3. Kortlægningens metode

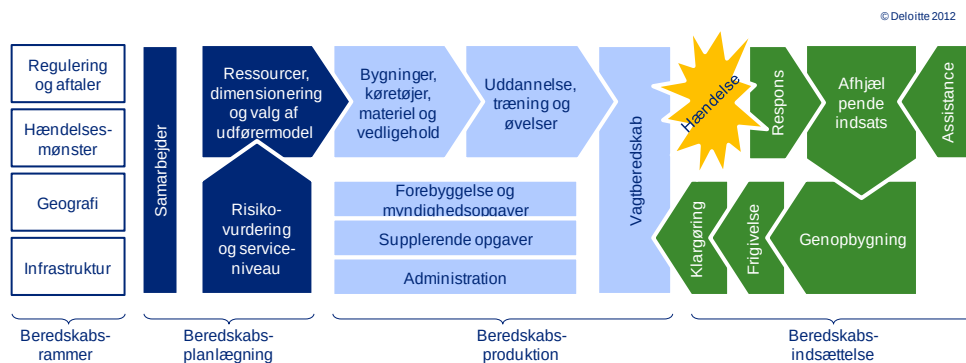
Kortlægningens metodiske afsæt tager i videst muligt omfang højde for, at det kommunale og det statslige beredskab grundlæggende er forskellige i forhold til ansvarsområder og opgaveportefølje. Samtidig medfører forskelligheden mellem det kommunale og det statslige beredskab dog, at der er en række opmærksomhedspunkter i forhold til det tilvejebragte datagrundlag.

I nedenstående beskrives kort kortlægningens metodiske ramme og datagrundlag, herunder de nævnte opmærksomhedspunkter. Kortlægningens konkrete beregningsmæssige forudsætninger og metode er nærmere beskrevet i det tilhørende metodenotat.

Metodisk ramme

Kortlægningen tager afsæt i en generel forretningsmodel for redningsberedskaber – beredskabsmodellen. Modellen sammenfatter de kritiske faktorer, der er bestemmende for moderne vestlige redningsberedskabers strategi, organisering og opgaveløsning. Modellen er illustreret i nedenstående figur.

Figur 2. Beredskabsmodellen



Modellen er baseret på fire grundelementer vedrørende beredskabets rammer, planlægning, produktion og indsættelse. For hvert element er der identificeret en række temaer, der tilsammen udgør indholdet i den samlede beredskabsmodel. Modellen tager udgangspunkt i beredskabets grundlæggende operative virke, men den rummer også beredskabets mange ikke-operative opgaver som eksempelvis kommunernes myndighedsopgaver og Beredskabsstyrelsens tilsyns- og rådgivningsopgave.

Beredskabsmodellen udgør på denne baggrund en analytisk ramme, der kan beskrive beredskabets samlede opgaveportefølje på tværs af kommuner og stat. Modellen er derfor anvendelig til at tegne et samlet billede af de opgaver og omkostninger, der aktuelt henføres til det samlede redningsberedskab i kommunerne og i staten, hvilket er en forudsætning for den efterfølgende analyse af strukturscenarier.

Det skal dog understreges, at modellen ikke er anvendelig til at benchmarke det kommunale og det statslige beredskab, idet beredskabernes ansvarsområder og opgaveportefølje grundlæggende er forskellige.

Datagrundlag

Det tilvejebragte datagrundlag er efter Deloitte's opfattelse omfattende og solidt, og det udgør således et unikt grundlag for at beskrive det samlede beredskabs opgavevaretagelse.

I forhold til fordeling af beredskabets omkostninger og analyse af hændelsesdata skal følgende forhold vedrørende analysens datagrundlag dog bemærkes: Det datagrundlag, der er anvendt til at fordele omkostninger i henholdsvis kommuner og stat, er forskelligt i forhold til mulighederne for validering, afgrænsning af omkostningsbase, detaljeringsgrad og præcision. Dette skyldes blandt andet følgende forhold:

1. De kommunale data er baseret på summen af 98 enheders opgørelser, mens det statslige datagrundlag er tilvejebragt af en enkelt enhed (Beredskabsstyrelse). Det har på denne baggrund været muligt at gennemgå de samlede statslige omkostningsdata med Beredskabsstyrelsen, herunder usikkerheder, opmærksomheder m.v. En tilsvarende gennemgang har

kun været muligt for en andel af de kommunale beredskaber, svarende til de 16 udvalgte beredskaber.

2. Omkostningerne i det statslig beredskab er entydigt afgrænset til omkostninger afholdt under Beredskabsstyrelsen. Tilsvarende er omkostninger til de kommunale beredskaber entydigt afgrænset til omkostninger konteret på funktion 0.58.95. De kommunale beredskaber er dog en del af den samlede øvrige kommunale organisation, og afgrænsningen af omkostninger er derfor i praksis mere usikker end i staten. Dette skyldes blandt andet muligheder for opgaveoverlap med øvrige kommunale serviceområder, sammenfald af personel, håndtering af indtægter m.v.
3. Data vedrørende den statslige omkostningsfordeling er tilvejebragt gennem systemudtræk fra Beredskabsstyrelsens økonomisystem og timeregistreringssystem, som indeholder registreringer på individniveau. I de kommunale beredskaber er der ikke løbende tidsregistrering, og omkostningsfordelingen er derfor delvist baseret på retrospektiv og skønsmæssig opgørelse af beredskabets samlede tidsanvendelse fordelt på en række delopgaver. Dette betyder, at opgørelsen er mere aggregeret, og alt andet lige at den er forbundet med større usikkerhed.

I kortlægningen opgøres hændelsesdata for 2011 trukket fra ODIN-databasen som et udtryk for beredskabets forventede hændelsesmønster. Det antages således, at 2011 med rimelighed kan udgøre et repræsentativt år for så vidt angår analyse af det ordinære hændelsesmønster. Det skal dog understreges, at hændelsesmønstret for 2011 ikke er repræsentativt i forhold til at analysere potentielle ekstraordinære og meget omfattende hændelser. Vurderingen af beredskabets evne til at håndtere ekstraordinære hændelser vil derfor metodisk blive behandlet særskilt i Deloitte's simuleringsmodel i de senere effektiviseringsanalyser.

1.4. Rapportens indhold og opbygning

Kortlægningsrapporten er struktureret i forhold til beredskabsmodellens grundelementer og temaer. På tværs af de enkelte elementer og temaer er der desuden gennemført en kortlægning af beredskabets omkostninger og en international analyse, der præsenteres i henholdsvis kapitel 3 og kapitel 7. De enkelte kapitlers indhold er kort præsenteret i nedenstående.

Beredskabets rammer

Beredskabets rammer har udgangspunkt i den nationale regulering af området samt lokale aftaler om blandt andet overenskomstmæssige forhold. Som grundlag for planlægning af beredskabet indgår desuden det aktuelle risikobillede, forventede hændelsesmønstre samt forhold vedrørende geografi og infrastruktur.

Kortlægningen af beredskabets rammer har fokus på beredskabets niveaudelte organisering, herunder den overordnede opgavedeling mellem stat og

kommuner, på områdets overenskomstmæssige forhold og endelig på hændelsesmønstret i 2011.

Beredskabets omkostninger

På tværs af beredskabet er der kortlagt omkostninger i henholdsvis stat og kommuner i perioden 2007-2011. Kortlægningen omfatter en nedbrydning af de statslige og kommunale omkostninger for 2011 i forhold til type, art og opgaver i henhold til beredskabsmodellen.

Kortlægningen af beredskabets omkostninger omfatter desuden estimering af en række gennemsnitlige enhedsomkostninger vedrørende medarbejdertyper, køretøjer, lokationer m.v.

Beredskabsplanlægning

Beredskabets planlægning, herunder særligt den risikobaserede dimensionering, tager udgangspunkt i de nationalt bestemte rammer og i fastsatte serviceniveauer baseret på en vurdering af de beredskabsrisici, der lokalt, regionalt, nationalt eller internationalt anses for væsentlige.

Kortlægningen af beredskabets planlægning har fokus på beredskabets fastsatte serviceniveau, beredskabets risikobaserede dimensionering og den kommunale leverancemodel, herunder tværkommunale samarbejder og valg af operatør.

Beredskabets produktion

Beredskabets produktion omfatter alle de aktiviteter, der understøtter en effektiv indsættelse, herunder etablering og vedligehold af de fornødne kapaciteter, gennemførelse af uddannelse og øvelser og direkte borgerrettede, virksomhedsrettede og institutionsrettede myndigheds- og tilsynsopgaver.

Kortlægningen af beredskabets produktion har fokus på tilrettelæggelsen og gennemførelsen af de forskellige aktiviteter, herunder særligt i forhold til indkøb (etablering af materiel), uddannelse, forebyggelse og myndighedsopgaver rettet mod borgere og virksomheder, vagtberedskab samt beredskabets supplerende opgaver, herunder eventuel indtægtsdækket virksomhed, der blandt andet kan understøtte et økonomisk effektivt beredskab.

Beredskabets indsættelse

Beredskabsindsættelse omfatter de aktiviteter og processer, der gennemføres, når en hændelse indtræffer, det vil sige fra alarmtidspunktet. Beredskabets indsættelse er afsluttet, når alle kapaciteter er frigivet fra et skadested, og når indsatte kapaciteter er klargjort, således at disse på ny indgår i vagtberedskabet og kan indsættes igen.

Kortlægningen af beredskabets indsættelse har et procesorienteret fokus på håndtering af alarmopkald, bemanding af køretøjer, tilkald af assistance og frigivelse af kapaciteter. Deloitte har i forhold til indsatsprocessen gennemført

en særskilt kortlægning i forbindelse med effektiviseringsanalysen af beredskabets indsættelseskapacitet og disponering.

Kortlægningen omfatter desuden en kortlægning af indsatsens disponering og respons(tider) baseret på analyser af ODIN-data.

International analyse

Den internationale analyse omfatter tre dele vedrørende internationale udviklingstendenser, komparativ anvendelse af brand- og redningsstatistikker samt en dataindsamling og analyse på en række udvalgte områder i relation til den samlede budgetanalyse.

Kortlægningen indeholder en screening af internationale udviklingstendenser i europæiske brand- og redningsberedskaber baseret på en række interview med europæiske myndigheder og driftspersonel. Analysen indeholder desuden en nærmere vurdering af internationale brand- og redningsstatistikker og deres anvendelighed i forhold til benchmarkdrevne effektiviseringsanalyser. Den internationale analyses tredje del inddrages primært som perspektiverende data og betragtninger i budgetanalysens effektiviseringsanalyser.

2. Beredskabets rammer

Beredskabets rammer omfatter de faktorer, der påvirker beredskabets organisering og opgaveløsning, herunder princippet om det niveaudelte beredskab, de gældende regler og aftaler på området og det forventede hændelsesmønster, som beredskabet skal kunne håndtere.

Resume: Beredskabsloven fastlægger, at redningsberedskabets opgave er at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendomme og miljøet ved ulykker og katastrofer. Det samlede beredskabs opgaver er mangeartede, og opgaveporteføljen er relativt forskellig mellem kommuner og stat i sin karakter i forhold til formål, forventet ressourceanvendelse og sammenhæng til konkrete indsættelser.

Beredskabsstyrelsen er sektormyndighed på beredskabsområdet og varetager tilsyns- og myndighedsopgaver på beredskabsområdet i forhold til kommunerne, andre statslige myndigheder og internationale samarbejdspartnere, mens kommunerne varetager myndighedsopgaver rettet mod borgere, virksomheder og institutioner. Redningsberedskabet operative styrke er forankret i de kommunale beredskaber. For at sikre en tilstrækkelig indsatskapacitet og robusthed kan de kommunale beredskaber ved omfattende eller særligt komplicerede ulykker rekvirere assistance fra et kommunalt støttepunkt, fra et af de fem beredskabscentre eller fra et naboberedskab. Det er et centralt princip i det niveaudelte beredskab, at det er det kommunale beredskab, der for en given hændelse er ansvarlig for at vurdere behovet for assistancer fra nabokommuner, de kommunale støttepunkter eller de statslige beredskabscentre.

Beredskabets personel er på tværs af stat og kommuner præget af mange forskellige stillingstyper og ansættelsesformer, og området er som følge heraf underlagt en række forskellige overenskomster og aftaler på tværs af myndigheder og operatører. Der var cirka 41.000 hændelser i 2011, hvoraf cirka 25.000 var reelle alarmer. En gennemgang af hændelserne viser, at beredskabet hen over døgnet og året skal håndtere en relativt stor, men systematisk, variation i antallet af hændelser.

Dette kapitel indeholder en beskrivelse af organiseringen af beredskabet og en efterfølgende gennemgang af det operative beredskab, herunder det kommunale beredskab, de kommunale støttepunkter og de statslige beredskabscentre. Herefter gennemgås de overenskomstmæssige rammer på området, og endelig præsenteres hændelsesmønstret for 2011.

2.1. Beredskabets opgaver og organisering

Beredskabsloven fastlægger rammerne og opgaverne for redningsberedskabet. Loven fastlægger, at redningsberedskabets opgave er at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendomme og miljøet ved ulykker og katastrofer. Loven tager afsæt i beredskabsloven fra 1993, der samlede det daværende civilforsvar og brandvæsen på det statslige og kommunale niveau. Beredskabets opgavevaretagelse og konkrete aktiviteter tilpasses løbende i forhold til udviklingen i det aktuelle risikobillede. I det nyeste nationale risikobillede, jf. regeringens beredskabsredegørelse 2012 (R8 afgivet til Folketinget i marts 2012¹), peges især på den øgede risiko for voldsomt vejr og menneskeskabte katastrofer. Det fremgår af redegørelsen, at DMI vurderer, at der i Danmark er en stigende tendens i både nedbørsmængde og nedbørsintensitet. Herhjemme har vi i 2011 oplevet skybrud, som i juli medførte store oversvømmelser i Københavnsområdet. Det fremgår videre, at DMI vurderer, at Danmark vil blive ramt af flere kraftige storme, som det for eksempel skete i efteråret 2011.

Risikobilledet peger endvidere på, at redningsberedskabet skal kunne håndtere konsekvenserne af naturskabte og menneskeskabte katastrofer. De menneskeskabte katastrofer kan være forårsaget af terrorhandlinger. Center for Terroranalyse (CTA) ved Politiets Efterretningstjeneste vurderer således, at der fortsat er en alvorlig terrortrussel mod Danmark. Beredskabet skal derfor til stadighed være forberedt på at kunne håndtere konsekvenserne af et terrorangreb, herunder af flere samtidige hændelser, som det skete i Norge i juli 2011, hvilket stiller særlige krav til redningsberedskabets samlede kapacitet.

Menneskeskabte katastrofer kan også være forårsaget af uheld. Udviklingen i samfundet er præget af nye bygningskonstruktioner, ny teknologi og store infrastrukturanlæg. Bygninger kan i dag opføres med flere muligheder og kombinationer i forhold til udformning, indretning, størrelse og højde end tidligere. De nye bygningskonstruktioner, den ny teknologi og de store infrastrukturanlæg medfører samlet set, at visse af redningsberedskabets indsatser bliver mere komplekse.

Endelig peger udviklingen i det internationale perspektiv på, at det især er de omfattende naturskabte katastrofer, der har betydning for det danske redningsberedskab. Behovet for international bistand er således stigende, som det for eksempel er set i forbindelse med de store oversvømmelser i Pakistan i 2010, efter jordskælvet i Haiti i 2010 eller efter jordskælvet og den efterfølgende tsunami i Japan i 2011.

¹ Siden 2005 har Forsvarsministeriet udarbejdet en redegørelse om beredskabet til Folketinget. Redegørelsen giver regeringen mulighed for at orientere Folketinget om beredskabsmæssige tiltag i Danmark og i forbindelse med det internationale samarbejde.

Beredskabets organisering

Beredskabets opgaver omfatter en lang række forskellige delopgaver, der kan henføres til beredskabets planlægning, beredskabets produktion og beredskabets indsættelse, jf. beredskabsmodellen.

Opgaverne har en forskellig karakter og varetages på tværs af kommuner og stat. Lovgivningen fastsætter, at ansvaret for håndtering og disponering af indsatskapacitet til en given hændelse er forankret i kommunerne, mens staten er sektormyndighed på området og samtidig har ansvaret for assistanceberedskabet, en række ekspertberedskaber og det internationale beredskab.

De opgaver, der er tilknyttet kommunerne, varetages i regi af henholdsvis de 98 kommuner og de 87 operative kommunale beredskaber, mens de opgaver, der er tilknyttet staten, varetages af Beredskabsstyrelsen, der ud over den centrale styrelse i Birkerød omfatter 5 statslige regionale beredskabscentre, et frivilligcenter og en teknisk skole, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 1. Opgavefordeling i redningsberedskabet

	Organisatorisk forankring	
	Kommuner	Stat
Beredskabets planlægning	98 kommuner <i>Kommunal beredskabsplanlægning, løbende planlægning og samarbejde, risikobaseret dimensionering</i>	Beredskabsstyrelsen <i>(Krisestyring, tilsyn, beredskabsplanlægning, beredskabsudvikling, CBRN-planlægning)</i>
Beredskabets produktion	98 kommuner <i>Administration, byggesagsbehandling, brandsyn, øvrig forebyggelse og markedsføring</i>	Beredskabsstyrelsen <i>Eksternt samarbejde, forebyggelse, administration og ekspertberedskab</i>
	87 operative beredskaber <i>Uddannelse, øvelser, vagtberedskab</i>	Beredskabsstyrelsens beredskabscentre <i>Uddannelse, beredskabsdøgn, dagligt beredskab, øvelser</i>
Beredskabets Indsættelse	87 operative beredskaber <i>Niveau 1-beredskab</i>	Beredskabsstyrelsen <i>Ekspertberedskab</i> <i>Reserve</i> Beredskabsstyrelsens beredskabscentre <i>Assistanceberedskab, internationale opgaver</i> <i>Teknisk skole</i> 9 kommunale støttepunkter <i>Assistanceberedskab</i>

For kommunerne gælder det, at opgaverne vedrørende kommunens samlede beredskabsplan, den risikobaserede dimensionering og de kommunale myndighedsopgaver primært er forankret i de 98 kommuner, mens opgaver vedrørende uddannelse, øvelser, vagtberedskab og selve indsættelsen varetages af de 87 operative kommunale beredskaber.

I staten varetages beredskabsplanlægning, myndighedsopgaver og ekspertberedskabet i Beredskabsstyrelsen (Birkørød), mens varetagelsen af uddannelse, øvelser, beredskab og indsættelse primært løses af Beredskabsstyrelsens 5 regionale beredskabscentre og 2 frivillige indsatsstyrker. Beredskabsstyrelsens operative beredskab adskiller sig grundlæggende fra det kommunale ved at være et ekspert- og assistanceberedskab. Samtidig udgør Beredskabsstyrelsens operative beredskab en statslig strategisk reserve, der blandt andet kan anvendes ved omfattende og komplekse hændelser.

En del af assistanceberedskabet udføres desuden af 9 kommunale støttepunkter, der er placeret i tilknytning til de kommunale beredskaber, men som er finansieret af staten.

Beredskabets opgaver er således mangeartede, og opgaveporteføljen er i sin karakter relativt forskellig mellem kommuner og stat i forhold til formål, forventet ressourceanvendelse og sammenhæng til konkrete indsættelser.

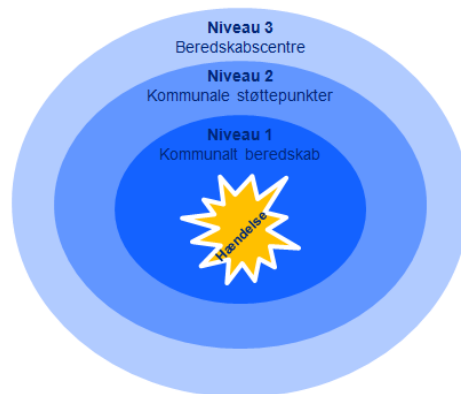
I det følgende beskrives rammerne for og organiseringen af det operative beredskab nærmere, mens en række af beredskabets øvrige opgaver med relevans for de identificerede effektiviseringsanalyser gennemgås i kapitel 5. En række øvrige opgaver vedrørende blandt andet ekspertberedskabet og det internationale beredskab behandles kun kort i kapitel 5, idet opgaveområderne er afgrænset fra de identificerede effektiviseringsanalyser.

2.2. Det operative redningsberedskab

Redningsberedskabets operative indsats er organiseret i 3 niveauer – det kommunale redningsberedskab (niveau 1), et støttepunktsberedskab (niveau 2) og de statslige beredskabscentre (niveau 3).

Det er det kommunale beredskabs ansvar at sikre en tilstrækkelig indsatskapacitet og ro-busthed til en given hændelse og på et givet tidspunkt.

Dette indebærer, at det kommunale beredskab skal rekvirere assistance fra et kommunalt støttepunkt, fra et af de 5 beredskabscentre eller fra et naboberedskab ved omfattende eller særligt komplicerede ulykker.



Niveau 1. Det kommunale redningsberedskab

Det kommunale redningsberedskab er lokalt forankret i kommunerne, og det udgør fundamentet for beredskabets operative indsats. Det kommunale beredskab skal kunne yde forsvarlig indsats mod skader på personer, ejendomme og miljøet ved ulykker og katastrofe. Det skal endvidere kunne modtage, indkvartere og forpleje evakuerede og andre nødstedte.

Det kommunale redningsberedskab hører under den enkelte kommunes kommunalbestyrelse, som skal nedsætte en beredskabskommission til at varetage den umiddelbare forvaltning af kommunens samlede beredskab, herunder redningsberedskabet. Kommissionen indstiller forslag til kommunalbestyrelsen vedrørende beredskabets dimensionering, herunder fastsættelse af antal og placering af brandstationer samt stationernes kapacitet i form af mandskab og materiel.

To eller flere kommuner kan vælge at samordne deres redningsberedskab, hvilket følgelig forudsætter etableringen af en fælles beredskabskommission, der skal varetage ovennævnte opgaver.

De kommunale beredskaber er i dag organiseret i 87 operative beredskaber, der har ansvaret for indsættelsen i de 98 kommuner. Af de 87 operative beredskaber er 4 samordnede, hvilket omfatter 8 kommuner. Der er desuden 3 kommuner, hvor den operative opgave løses fra en nabokommunens brandstation, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 2. Antal operative beredskaber, 2011

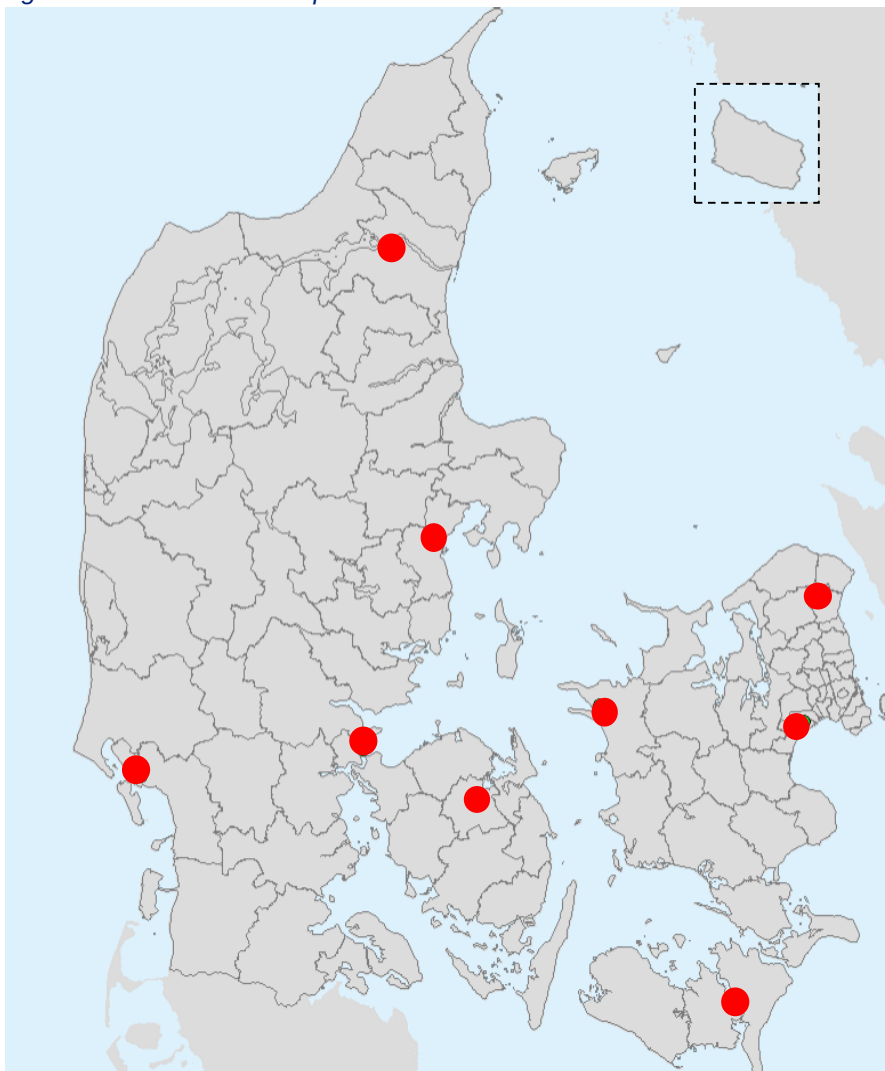
Enhed	Antal
Kommuner	98
Kommuner i samordnede beredskaber	8
Kommuner, hvor de operative opgaver løses fra nabokommuner	3
Kommuner i Vestegns brandvæsen	5
Kommuner med operativt beredskab	82
Antal samordnede beredskaber	4
Vestegnens brandvæsen	1
Operative beredskaber	87

Kilde: Beredskabsstyrelsen.

Niveau 2. De kommunale støttepunkter

De 9 kommunale støttepunkter udgør sammen med dele af de 5 statslige beredskabscentre det andet niveau i det danske redningsberedskab. De 9 støttepunkter er forankret i kommunerne, men er finansieret af staten. Støttepunkterne blev før kommunalreformen etableret i beredskabsmæssigt stærke kommuner med henblik på, at der her var ressourcer til at yde assistance til de øvrige kommuner i dækningsområderne, herunder navnlig de mindre kommuner, der var beredskabsmæssigt svagere.

Figur 3. Kommunale støttepunkter



Målsætningen for støttepunkterne er, at hele landet skal kunne dækkes inden for cirka en time, og der er på denne baggrund i dag placeret kommunale støttepunkter i Aalborg, Aarhus, Fredericia, Esbjerg, Odense, Kalundborg, Guldborgsund, Greve og Fredensborg kommuner, jf. figuren ovenfor.²

Herudover yder de 5 statslige beredskabscentre også niveau 2-indsatser til kommunerne i centrenes niveau 2-dækningsområde. Siden etableringen er infrastrukturen, herunder navnlig motorvejsnettet, blevet udbygget, hvilket har betydet en mulighed for at dække større geografiske områder inden for den fastsatte tidsfrist på en time.

² I den politiske aftale for perioden 2003-2006 blev det aftalt, at Beredskabsstyrelsens beredskabscenter i Hillerød skulle nedlægges, og at der som delvis kompensation herfor skulle oprettes to nye kommunale støttepunkter i henholdsvis Greve og Fredensborg/Humlebæk-Helsingør kommuner

For at der ikke kan være tale om subsidiering af bestemte kommuner, var det i forbindelse med etableringen af støttepunkterne endvidere en forudsætning, at støttepunkterne ikke skulle kunne erstatte støttepunktskommunens egen kapacitet. Støttepunkterne er derfor alene forudsat at kunne indsættes inden for egen kommune, når kommunens eksisterende ressourcer, som kommunen råder over for at kunne yde en forsvarlig indsats, er udtømt.

Støttepunkterne er et materielberedskab, der eksempelvis er udstyret med behandlingsplads, rensemateriel, tungere redningsmateriel, belysningsaggregater og højtrykskompressorer m.v. Materiellet bemandes ved udrykning af støttepunktskommunens heltidsansatte, deltidsansatte eller frivillige. Der er fra statslig side lagt særlig vægt på brugen af frivillige for herigennem at bidrage til, at de kommunale støttepunkter kan fungere som dynamoer på frivilligområdet. Flere af støttepunkterne anvender frivillige som betjeningspersonnel, mens andre anvender heltids- eller deltidsansatte eller en kombination af frivillige/ansatte.

Det er den kommune, der huser støttepunktet, der har ansvaret for, at mandskabet har den fornødne uddannelse. Typisk har mandskabet gennemført de 234 timers uddannelse, der er obligatoriske for en brandmand, suppleret med uddannelse i det materiel, der er stillet til rådighed på det enkelte støttepunkt.³

Kommunalreformen har medført, at der er sket en ændring i antallet af kommuner i de enkelte kommunale støttepunkters dækningsområder. Et støttepunkt har således i dag alene en enkelt kommune i sit dækningsområde, mens flere støttepunkter kun har 2-3 kommuner. Dermed er forudsætningen om, at støttepunktskommunerne skulle yde assistance til navnlig de mindre kommuner, der var beredskabsmæssigt svagere, blevet ændret.

Niveau 3. Beredskabscentre

Det statslige redningsberedskab udgør det tredje niveau i det danske redningsberedskab og ledes af Beredskabsstyrelsen. Beredskabsstyrelsens mandskab og materiel kan rekvireres af de kommunale redningsberedskaber og andre offentlige myndigheder med beredskabsansvar, blandt andet politiet, i tilfælde af større, komplekse eller mandskabskrævende ulykker og katastrofer. Endvidere anvendes det statslige redningsberedskab til internationale opgaver for blandt andet FN og EU og kan med kort varsel blive sendt på missioner i udlandet.

Det statslige redningsberedskab består af:

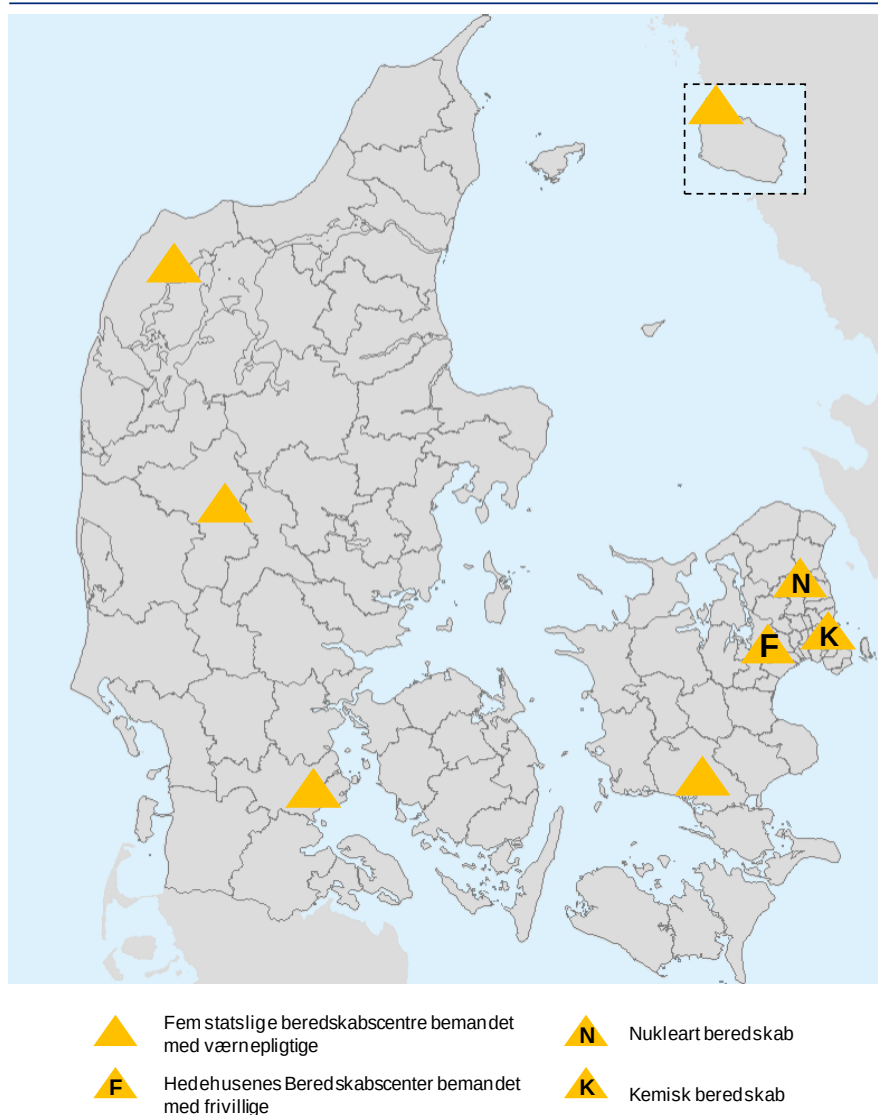
- Fem regionale indsatsstyrker bestående af værnepligtige og befalingsmænd.

³ Kilde: Analyse af de kommunale støttepunkter, 2010.

- To frivillige indsatsstyrker: DFI Vest (tilknyttet Beredskabsstyrelsen Midtjylland, Beredskabscenter Herning) og DFI Øst (tilknyttet frivilligcentret i Hedehusene).
- Et kemisk og et nukleart døgnbemandet ekspertberedskab.

Det statslige redningsberedskab er fordelt på fem beredskabscentre, der er geografisk placeret i henholdsvis Thisted, Herning, Haderslev, Næstved og Allinge, der hver har en døgnbemandet udrykningsvagt. Endvidere er der i Hedehusene et frivilligcenter, der er bemandet med frivillige, kaldet DFI Øst. Endelig er de to ekspertberedskaber placeret i den centrale styrelse (Birkerød og Nørre Alle), jf. figuren nedenfor.

Figur 4. Beredskabscentre



Ud over de statslige frivillige, der er tilknyttet beredskabscentrene (typisk 30-40 i antal), er der etableret to frivillige indsatsstyrker, DFI Vest og DFI Øst. Disse huses ved Beredskabsstyrelsen Midtjylland og Beredskabsstyrelsen

Hedehusene. Mandskabet i de frivillige indsatsstyrker er dels statslige frivillige, dels frivillige tilknyttet et kommunalt redningsberedskab. Den frivillige indsatsstyrke kan indkaldes til at afløse og bistå mandskab fra såvel det kommunale som det statslige redningsberedskab ved langvarige og mandsskabskrævende indsatser.

Beredskabsstyrelsens kemiske beredskab og nukleare beredskab er begge døgnbemandede ekspertberedskaber. Kemisk Beredskab yder ekspertrådgivning og assistance ved ulykker med farlige eller ukendte stoffer og udfører desuden kemiske analyser af ukendte stoffer, blandt andet for politiet i forbindelse med sager om eksplosivstoffer, ammunition eller bomber. Nukleart Beredskab varetager planlægningen og ledelsen af det nukleare beredskab i tilfælde af uheld med nukleare anlæg. Beredskabsstyrelsen rådgiver og yder endvidere nuklearfaglig støtte til de grønlandske og færøske myndigheder.

Ud over de beskrevne styrker på de fem beredskabscentre og den frivillige indsatsstyrke kan 48-timersberedskabet på de 500 senest hjemsendte værnepligtige mobiliseres. Der kan således inden for 48 timer opbygges et statsligt beredskab, der samlet set råder over cirka 1.600 mand fordelt på beredskabscentre.

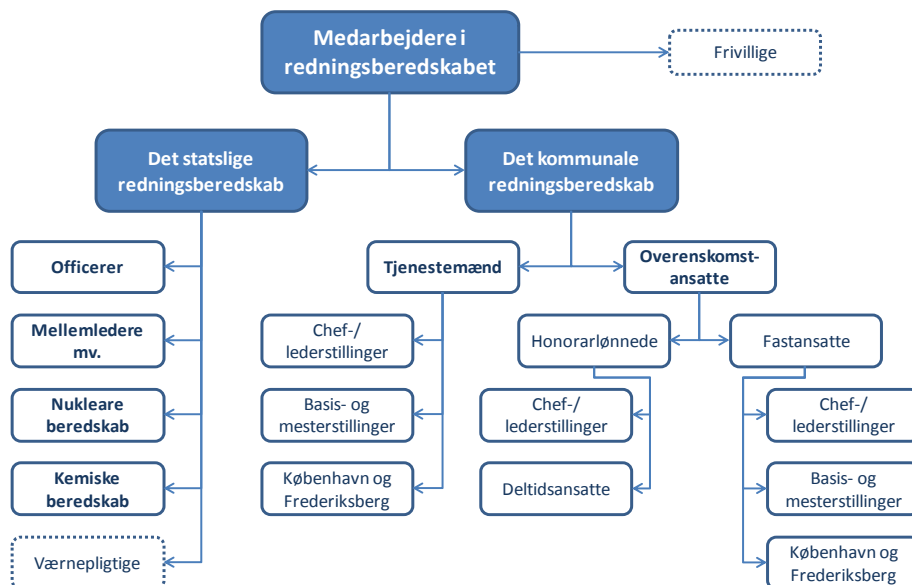
Herudover har Beredskabsstyrelsen indgået kontrakt med det kommunale redningsberedskab i Aarhus og Falck på Sjælland om, at de varetager opgaverne vedrørende slukning af brande på skibe til søs.

2.3. Regulering og aftaler

Den generelle juridiske ramme for redningsberedskabet i Danmark er beredskabsloven, der indeholder regler om strukturen og kompetencefordelingen mellem de forskellige niveauer i det samlede danske redningsberedskab. Herudover indeholder loven også en beskrivelse af de overordnede rammer for, hvordan redningsberedskabet kan/skal indrettes på de forskellige niveauer.

Beredskabets personel er på tværs af stat og kommuner præget af mange forskellige stillingstyper, ansættelsesformer, overenskomster og aftalegrundlag. En overordnet sontring mellem de forskellige medarbejdergrupper, der er beskæftiget med beredskabsfaglige opgaver i det samlede redningsberedskab, fremgår af nedenstående figur.

Figur 5. Oversigt over medarbejdergrupper i redningsberedskabet



Kilde: Accura.

Note: I det statslige og kommunale redningsberedskab er der desuden civil ansatte.

Ansættelsesforhold for medarbejdere i det kommunale redningsberedskab

Karakteren af ansættelsesforholdet for medarbejdere i det kommunale redningsberedskab afhænger først og fremmest af, hvordan redningsberedskabet i den enkelte kommune er organiseret. Hvis kommunen selv varetager beredskabsopgaverne, ansættes medarbejderne direkte i kommunen. Har kommunen udliciteret beredskabsopgaverne til en anden kommune eller til en ekstern operatør, vil medarbejderen være ansat hos denne part.

Eftersom det overordnede ansvar for det kommunale redningsberedskab ligger hos kommunalbestyrelsen, uanset om de konkrete opgaver er udliciteret eller ej, vil der selv i de kommuner, der har udliciteret alle de operationelle opgaver inden for redningsberedskabet, være ansat en beredskabschef i kommunen samt eventuelt en viceberedskabschef og en eller flere beredskabsinspektører. Disse skal blandt andet varetage kommunens samlede beredskabsplanlægning, den risikobaserede dimensionering, forebyggende opgaver og drift af det operative beredskab (herunder tilsyn med eksterne leverandører).

Langt de fleste medarbejdere i de kommunale redningsberedskaber er ansat på almindelige overenskomstvilkår. Der er dog fortsat få medarbejdere, der er ansat som kommunale tjenestemænd.

I de kommuner, der helt eller delvist håndterer redningsberedskabsopgaverne selv, varetages de operationelle opgaver i vidt omfang af deltidsbeskæftigede brandfolk. Denne medarbejdergruppe er speciel, idet de ikke er ansat med en fast arbejdstid i redningsberedskabet, men udelukkende står til rådighed i forbindelse med udkald eller uddannelse. Herudover vil de typisk

have anden fuldtidsbeskæftigelse hos enten en privat arbejdsgiver, et andet sted i kommunen eller i et andet beredskab.

Ud over de ovennævnte medarbejdergrupper varetages en del af de operationelle opgaver inden for redningsberedskabet også af frivillige brandfolk, herunder Det Sønderjyske Frivillige Brandværn.

Endelig er der ansat en række civilt ansatte medarbejdere i det kommunale beredskab, der varetager administrative opgaver m.v. og derfor blandt andet er ansat på overenskomstmæssige vilkår under HK's forhandlingsområde.

Ansættelsesforhold for medarbejdere i det statslige redningsberedskab

Medarbejderne i det statslige redningsberedskab ansættes af Beredskabsstyrelsen og består af en beredskabsofficersgruppe (brigadechefer, kolonnechefer, sektionschefer, sektionsledere og korpsmestre) og en mellemlidergruppe/befalingsmænd, holdledere (beredskabsassistenter, viceberedskabsmestre, beredskabsmestre og seniorberedskabsmestre).

Herudover indgår civile akademiske medarbejdere i henholdsvis et kemisk og et nukleart ekspertberedskab.

Af de medarbejdere, der er ansat inden for det statslige redningsberedskab, er det udelukkende beredskabsofficererne, der ansættes som tjenestemænd. De øvrige medarbejdere ansættes på almindelige overenskomstmæssige vilkår.

Endelig er der civilt ansatte medarbejdere i Beredskabsstyrelsen, der varetager myndighedsopgaver i relation til beredskabsplanlægning, forebyggelse og uddannelse samt administrative opgaver m.v. De civile medarbejdere er ansat på overenskomstmæssige vilkår i staten.

Ud over de ovennævnte medarbejdergrupper varetages alle opgaver på det operative niveau inden for det statslige redningsberedskab af værnepligtige. De værnepligtige suppleres med frivillige, hvoraf mange er tidligere værnepligtige i Beredskabsstyrelsen.

Den juridiske ramme

Den overordnede juridiske ramme for redningsberedskabet i Danmark udgøres som nævnt af beredskabsloven. Reguleringen af medarbejderne i redningsberedskabet og specielt reguleringen af medarbejdernes arbejdstid findes derimod både i lovgivningen, kollektive overenskomster, lokalaftaler indgået mellem den enkelte arbejdsgiver og det lokale fagforbund og i individuelle aftaler indgået direkte mellem den enkelte medarbejder og ledelsen.

Lovgivningsmæssigt består rammen af EU's arbejdstidsdirektiv og af bestemmelserne i arbejdsmiljøloven. For de medarbejdere, der er ansat som tjenestemænd, er de overordnede rammer for ansættelsesforholdet endvidere reguleret gennem tjenestemandslvgivningen og de kommunale tjenestemandregulativer.

Arbejdstidsdirektivet

De overordnede rammer for arbejdstiden og tilrettelæggelsen heraf er fastlagt i EU's arbejdstidsdirektiv, der er implementeret i dansk lovgivning. Denne lovgivning indeholder bestemmelser om medarbejdernes ret til pause i løbet af en arbejdsdag, grænserne for den gennemsnitlige arbejdstid for både almindelige medarbejdere og natarbejdere samt et par specifikke bestemmelser i forhold til natarbejderes forhold.

Således må den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ifølge lovgivningen ikke overstige 48 timer, inklusive overarbejde. Den gennemsnitlige arbejdstid beregnes over en periode på 4 måneder, hvori ferieperioder og sygdomsperioder ikke indgår. Arbejdstiden er desuden defineret som det tidsrum, hvori arbejdstageren er på arbejde og står til arbejdsgiverens rådighed under udførelse af sin beskæftigelse eller sine opgaver.

Hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer, har medarbejderen ret til en pause af en sådan længde, at pausens formål tilgodeses.

For natarbejdere gælder det mere specifikt, at den normale arbejdstid i gennemsnit ikke må overstige 8 timer per periode på 24 timer beregnet over en periode på 4 måneder.

Arbejds miljøloven

Arbejds miljøloven indeholder regler om både arbejdspladsens indretning, arbejdsudførelse og sikkerhedsarbejdet på arbejdspladsen. Af særlig interesse i forhold til arbejdstiden er lovens bestemmelser om hviletid og fridøgn, der fastslår, at arbejdstiden skal tilrettelægges således, at medarbejderen får en hvileperiode på minimum 11 sammenhængende timer inden for hver periode af 24 timer.

For særlige former for arbejde kan der ske afvigelse fra arbejds miljølovgivningens regler under iagttagelse af de foranstaltninger, der er beskrevet i bekendtgørelsen om hvileperioder og fridøgn. Det gælder blandt andet aktiviteter, der er kendetegnet ved nødvendigheden af at sikre kontinuerlige ydelser eller vedvarende produktion, herunder aktiviteter inden for ambulancetjeneste, brandvæsen og civilbeskyttelse. Redningsberedskabet er dermed omfattet af undtagelserne i bekendtgørelse om hvileperioder og fridøgn, der fastslår, at hvileperioden i særligt angivne tilfælde kan nedsættes til 8 timer.

I tillæg hertil følger det af arbejds miljøloven, at medarbejderne inden for hver periode på 7 døgn skal have minimum 1 fridøgn, der skal ligge i umiddelbar tilknytning til en daglig hvileperiode, og at dette fridøgn så vidt muligt skal lægges på en søndag.

Arbejds miljølovgivningen indeholder også specifikke regler om rådighedstjeneste. Ifølge Arbejdstilsynets vejledning er rådighedstjeneste defineret som tidspunkter, hvor medarbejderen er forpligtet til at være til rådighed, hvad enten det er på eller uden for arbejdsstedet. Tidspunkter, hvor medarbejderen kan kontaktes uden for arbejdsstedet, men hvor vedkommende ikke er

forpligtet til at stå til rådighed, er ikke rådighedstjeneste. Lovgivningen fastslår samtidig, at rådighedstjeneste på arbejdsstedet ikke betragtes som hviletid eller fridøgn. Dette gælder uanset, om der har været behov for medarbejderens arbejdskraft under rådighedstjenesten eller ej. Omvendt kan rådighedstjeneste uden for arbejdsstedet indregnes i hviletiden. Hviletiden vil dog i denne situation blive anset for afbrudt, hvis medarbejderen kaldes ud eller bliver pålagt anden arbejdsforpligtelse.

Kollektive overenskomster

Arbejdsmiljøloven indeholder de overordnede juridiske rammer, som de kollektive overenskomsters bestemmelser om arbejdstiden og tilrettelæggelsen heraf skal overholde.

På det kommunale område findes der overordnet fire forskellige overenskomster:⁴

- Overenskomst for beredskabspersonale i chef-/lederstillinger ved de kommunale redningsberedskaber
- Overenskomst for beredskabspersonale i basis- og mesterstillinger ved de kommunale redningsberedskaber
- Overenskomst for deltidsbeskæftiget, honorarlønnet brandpersonale ved de kommunale beredskaber
- Overenskomst for brand- og ambulancepersonale i Københavns og Frederiksberg kommuner

De enkelte kommuner har i tillæg hertil mulighed for at indgå lokalaftaler, der enten udfylder, fraviger, supplerer eller fortolker bestemmelserne i de generelle aftaler. I forhold til de 16 kommuner, der er specifikt udvalgt til at indgå i budgetanalysen, har 10 kommuner indgået lokalaftaler, der har betydning for reguleringen af arbejdstiden.

Lokalaftalerne i disse kommuner fastsætter typisk konkrete bestemmelser om vagtformer og vagttyper, for eksempel hvor mange vagter en deltidsansat har om året, om tillæg for varetagelsen af særlige funktioner m.v., jf. bilag A.

På det statslige område er medarbejderne i redningsberedskabet omfattet af de overenskomster, der er indgået mellem Forsvarets Personeltjeneste og Hovedorganisationen af Officerer i Danmark (for så vidt angår officererne) samt mellem Forsvarets Personeltjeneste og Centralforeningen for Stampersonel (for så vidt angår mellemlidergruppen).

⁴ Herudover findes der to aftaler specifikt for de kommunale tjenestemænd i redningsberedskabet. Selvom der på visse områder gælder særlige vilkår for de tjenestemandsansatte medarbejdere, er der i forhold til arbejdstidsreglerne dog ikke forskel på tjenestemændene og de overenskomstansatte, hvorfor tjenestemændene ikke behandles nærmere her.

De civile akademiske medarbejdere i henholdsvis det nukleare og det kemiske beredskab er enten omfattet af overenskomsten for akademikere i staten eller af overenskomsten for akademikere under IDA og DdL's forhandlingsområde.

2.4. Hændelsesmønster

Det forventede fremtidige hændelsesmønster udgør en del af beredskabets rammer, da det kan betragtes som den forventede efterspørgsel efter beredskabets ressourcer, som udgør grundlaget for beredskabets samlede dimensionering.

Som udtryk for den forventede indsats anvendes hændelsesmønstret for 2011, idet kortlægningen har vist, at dette år er repræsentativt i forhold til analyse af det ordinære hændelsesmønster. Det skal dog understreges, at der ikke findes et repræsentativt år for ekstraordinære hændelser. Vurderingen af beredskabets evne til at håndtere ekstraordinære hændelser vil derfor blive behandlet særskilt i de senere effektiviseringsanalyser.

Der var i alt 41.666 hændelser i 2011, hvoraf de reelle alarmer udgjorde 60,9 procent, mens de blinde/falske alarmer udgjorde 39,1 procent. Brand var den største alarmtype og dækkede knap 40 procent af samtlige hændelser, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 3. Hændelser fordelt på typer, 2011

	I alt	Procent
Reelle alarmer	25.378	60,9
Brand	16.541	39,7
Redning	3.689	8,9
Miljø	3.816	9,2
Diverse	1.332	3,2
Blinde/falske alarmer	16.288	39,1
I alt	41.666	100,0

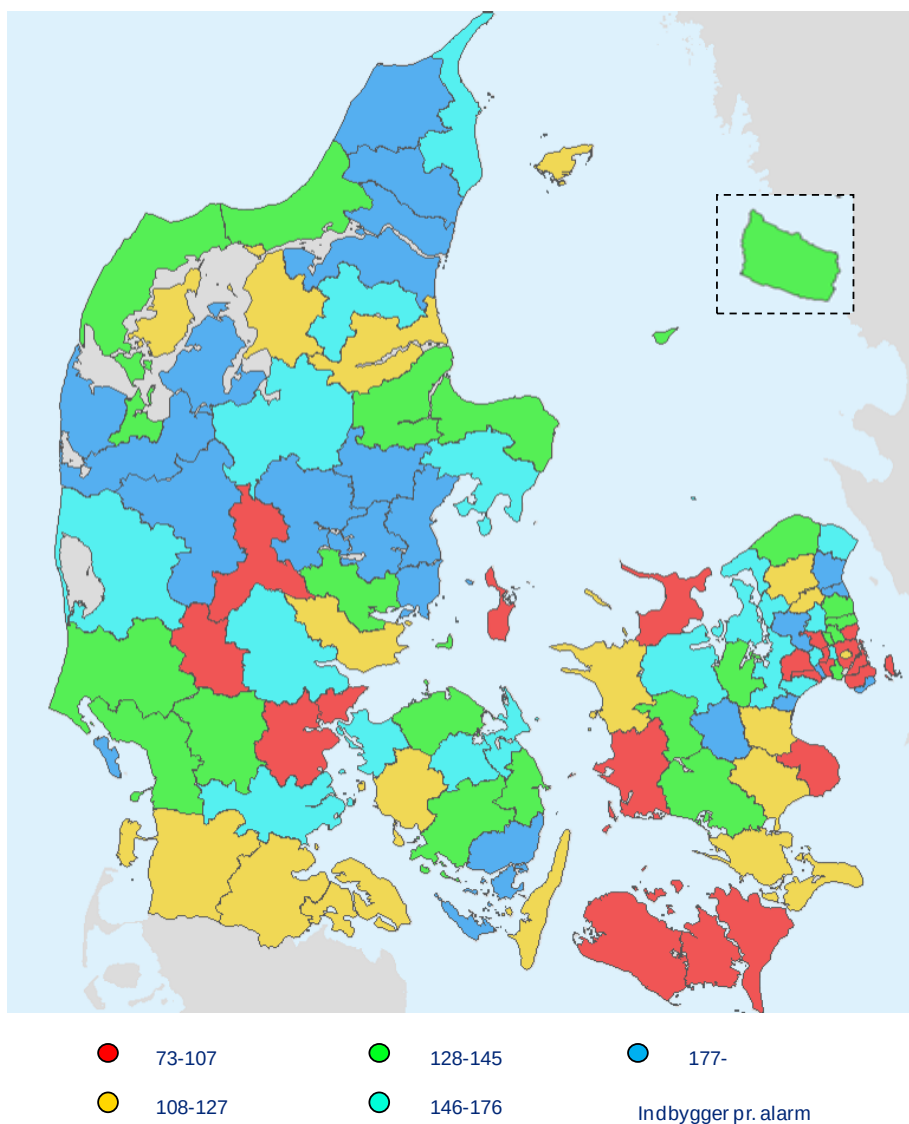
Kilde: ODIN-databasen.

Note: Beredskabsstyrelsen gennemførte desuden 11 internationale missioner i 2011.

De 41.666 nationale hændelser blev afviklet ved at sende 112.716 køretøjer som enten type 1-kørsel (med udrykning) eller type 2-kørsel (uden udrykning), hvoraf type 1-kørsler udgjorde cirka 90 procent i 2011.

Af nedenstående figur fremgår det, hvordan de 41.666 hændelser i 2011 fordelte sig geografisk i forhold til antal indbyggere.

Figur 6. Antal indbyggere per alarm, 2011



Det fremgår, at der er særlig mange alarmer i forhold til antal indbyggere i storkøbenhavnområdet, i Odsherred, på Lolland-Falster, i Fredericia, Billund og Slagelse, på Stevns, i Kolding og Guldborgssund samt i Ikast-Brande Kommune og på Samsø.

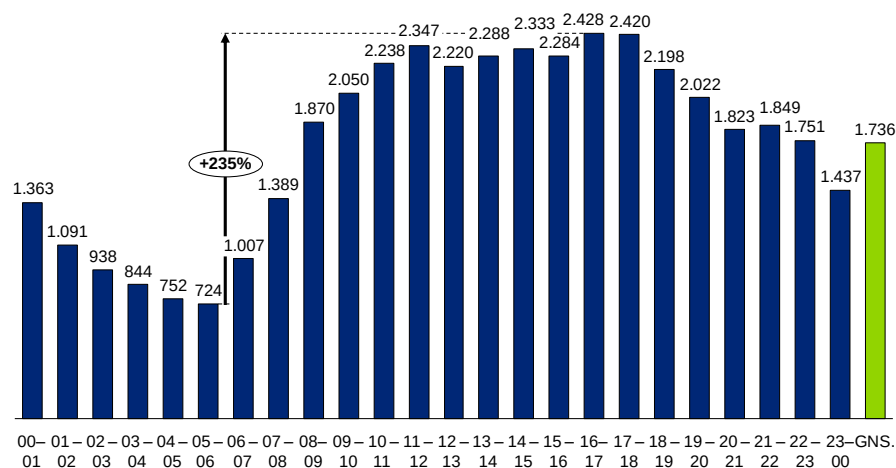
Det fremgår desuden, at der er relativt stor variation i antal indbyggere per alarm på tværs af kommunerne, hvilket understreger, at indbyggertallet ikke alene er et anvendeligt mål for beredskabets forventede efterspørgsel. Der bør således inddrages øvrige strukturelle forhold, herunder socioøkonomiske forhold, infrastruktur og omfang af bymæssig bebyggelse.

Kortlægningen viser generelt, at de kommunale beredskaber på tværs af landet skal kunne håndtere et forskelligt antal hændelser, og at beredskaberne derfor naturligt skal dimensioneres forskelligt i forhold til robusthed og parathed.

I nedenstående tabel er det samlede antal hændelser i 2011 fordelt over døgnet 24 timer.

Det samlede antal hændelser i 2011 er nedenfor fordelt over døgnet 24 timer. Der er en betydelig variation i forhold til, hvornår hændelserne typisk er indtruffet – og der eksisterer en forskel på hele 235 procent mellem den time på døgnet med det laveste antal hændelser (kl. 5-6) og den time på døgnet med det højeste antal hændelser (kl. 16-17), jf. figuren nedenfor.

Figur 7. Totalt antal hændelser fordelt over døgnet, 2011



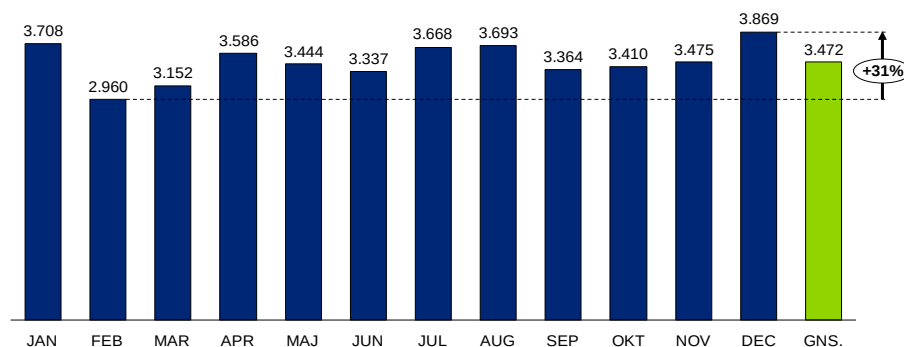
Kilde: ODIN-data.

Det største antal hændelser indtræffer generelt i dagtimerne fra 8-18, hvor der i gennemsnit har været 2.248 hændelser per time, mens der i nattetimerne er indtruffet i gennemsnit 1.014 i hændelser per time, som dog vurderes oftere at kunne have en alvorlig karakter.

Fordelingen af hændelser over døgnet viser, at beredskaberne skal dimensioneres, så det mest effektivt kan håndtere et varieret antal hændelser over døgnet.

Der er nedenfor foretaget en tilsvarende fordeling af det samlede antal hændelser i 2011 på måneder, jf. figuren nedenfor. Antallet af hændelser er særlig højt i januar og december samt i sommerperioden (juli-august), hvilket blandt andet kan forklares ved et stort antal hændelser omkring nytårsaften og et stigende antal hændelser i forbindelse med skybrud i sommermånederne.

Figur 8. Totalt antal hændelser fordelt på måneder, 2011

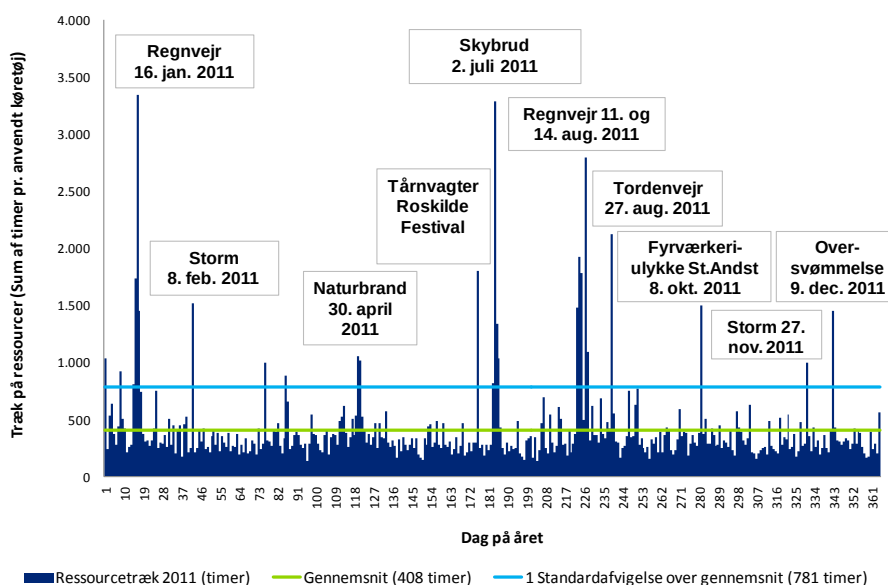


Kilde: ODIN-data.

Det fremgår desuden, at der er en variation over året, svarende til 31 procent, mellem den måned med færrest henholdsvis flest hændelser, som beredskabets dimensionering mest effektivt skal kunne håndtere.

Der er nedenfor angivet en række særlige hændelser i 2011, der har resulteret i et øget antal alarmer. Der var gennemsnitligt cirka 114 alarmer om dagen i løbet af 2011, hvilket er markeret med den blå linje. For at anvende et udtryk for særlige hændelser betragtes hændelser som i tyngde afviger over en standardafvigelse fra gennemsnittet.⁵

Figur 9. Særlige hændelser fordelt over året, 2011



Kilde: ODIN-data.

Omkring nytår er antallet af alarmer meget stort som følge af et stort antal både mindre og større brande. Dette anses ikke som værende en decideret

⁵ Tyngden er defineret som summen for en hændelse af alle anvendte køretøjers tidsforbrug.

særlig hændelse, da hændelsen er kendt på forhånd, og der er derfor mulighed for at kunne dimensionere beredskabet efter tidligere års ressourcetræk ved samme hændelse. De særlige hændelser i 2011 er beskrevet nærmere i figuren, hvor de bevæger sig over den blå streg.

3. Beredskabets omkostninger

Beredskabets samlede omkostninger omfatter statens omkostninger til Beredskabsstyrelsen, herunder beredskabscentre, de kommunale støttepunkter m.v., og kommunernes omkostninger vedrørende det kommunale beredskab.

Resume: Omkostningerne til det samlede beredskab har i en årrække ligget på et stabilt niveau og har udgjort cirka 1,9 mia. kr. årligt netto, hvoraf godt 0,5 mia. kr. vedrører det statslige beredskab, og cirka 1,4 mia. kr. vedrører det kommunale beredskab.

Beredskabets forretningsmodel indebærer, at der på både det kommunale og det statslige område desuden er en række omkostninger, der dækkes af indtægtsdækket virksomhed. Herudover anvender en række kommuner en ekstern operatør til tilvejebringelsen af beredskabsydelse, og de samlede kommunale omkostninger hertil er af kommunerne opgjort til at udgøre cirka 300 mio. kr. Langt den største omkostningsdriver i beredskabet er personale, der trækker cirka 68 procent af de totale omkostninger. Herefter følger lokationer samt køretøjer og materiel, der trækker henholdsvis cirka 12 procent og cirka 11 procent af de totale omkostninger.

Beredskabet anvender langt den største andel af sine ressourcer (cirka 86 procent) på beredskabsproduktion, det vil sige køretøjer og materiel, vagtberejskab og øvelser, uddannelse, forebyggelse og generel ledelse og administration, og en relativt mindre andel af sine ressourcer (cirka 12 procent) på den direkte beredskabsindsættelse, det vil sige udrykning til hændelser, såfremt der alene ses på lønandelen. Cirka 2 procent af ressourcerne anvendes på beredskabsplanlægning.

Der er dog væsentlige forskelle i det kommunale og det statslige beredskabs opgave- og omkostningssammensætning. Kommunerne anvender således en større andel af deres ressourcer på vagtberejskab, myndighedsopgaver og beredskabsindsættelse end staten, mens staten til gengæld anvender en forholdsvis stor andel af sine ressourcer på uddannelse af værnepligtige, kommunale ledere og frivillige m.v. Der er herudover stor variation i, hvor mange ressourcer de enkelte kommuner anvender på beredskabet per indbygger.

Dette kapitel indeholder en gennemgang af udviklingen, niveauet og sammensætningen af omkostninger fordelt på opgaver, omkostningstyper og enheder og myndighedsniveau.

3.1. Beredskabets samlede omkostninger

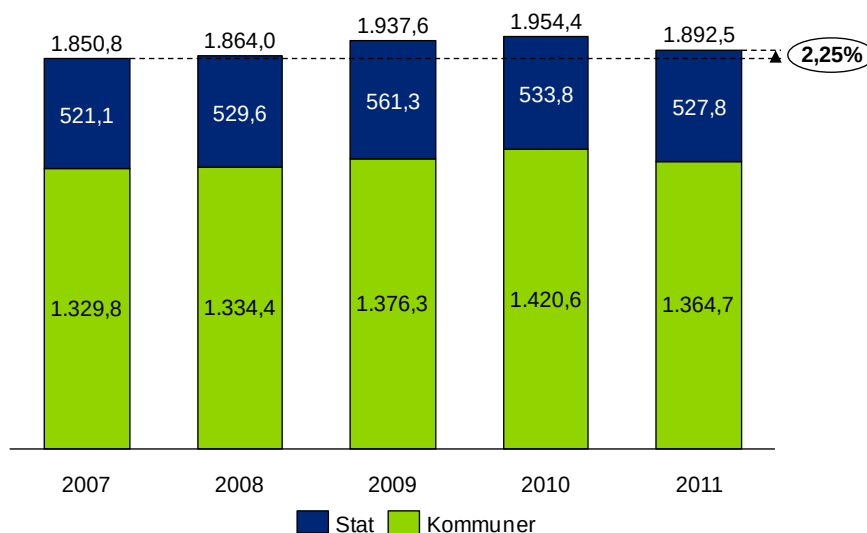
De samlede omkostninger til det danske redningsberedskab var 2.458,1 mio. kr. i 2011, hvoraf 571,7 mio. kr.⁶ vedrørte det statslige beredskab, og 1.886,4 mio. kr. vedrørte det kommunale beredskab (2012-priser).

Beredskabet har blandt andet en væsentlig indtægtsdækket virksomhed og indtægter fra regioner m.v., og de samlede nettodriftsomkostninger, det vil sige eksklusive indtægtsdækket virksomhed, gebyrindtægter, interne betalinger m.v., udgjorde derfor 1.892,5 mio. kr. i 2011.

Kortlægningen vil først og fremmest have fokus på disse nettodriftsomkostninger, der knytter sig til den ordinære virksomhed og finansieres via bevillinger. Den indtægtsdækkede virksomhed behandles dog i kortlægningen i de sammenhænge, hvor det er relevant for en effektivisering af den ordinære opgaveløsning.

Omkostningerne til det samlede beredskab har ligget på et forholdsvis stabilt niveau i perioden fra 2007 til 2011, jf. figuren nedenfor.

Figur 10. Udvikling i nettodriftsomkostninger, 2007-2011, mio. kr., 2011-priser



I nedenstående tabel er beredskabets samlede omkostninger fordelt på beredskabsmodellens tre grundelementer vedrørende beredskabets planlægning, produktion og indsættelse.

Af de samlede nettoomkostninger anvender beredskabet 38,9 mio. kr. på beredskabsplanlægning, 1.630,1 mio. kr. på beredskabsproduktion og 232,8 mio. kr. på beredskabsindsættelse, jf. tabellen nedenfor.

⁶ Beredskabsstyrelsens ordinære driftsomkostninger.

Tabel 4. Samlede nettoomkostninger fordelt på opgaver, 2011

	Mio. kr.	Procent
Beredskabsplanlægning	38,9	2,0
Beredskabsproduktion	1.630,1	85,7
Lokationer og materiel*	540,3	28,4
Vagtberedskab og øvelse	442,1	23,2
Uddannelse	226,5	11,9
Forebyggelse/myndighedsopgaver	162,2	8,5
Generel ledelse og administration	184,7	9,7
Øvrige**	74,3	3,9
Beredskabsindsættelse	232,8	12,2
I alt	1.901,8	100,0

* Fordelingen af omkostninger på opgaver baserer sig, for så vidt angår kommunerne, på de i spørgeundersøgelsen kortlagte driftsomkostninger. I forhold til kategorien lokationer og materiel er dog herudover henført 86,4 mio. kr., der vedrører kommunernes anlægsudgifter i 2011, jf. også afsnit 3.2.

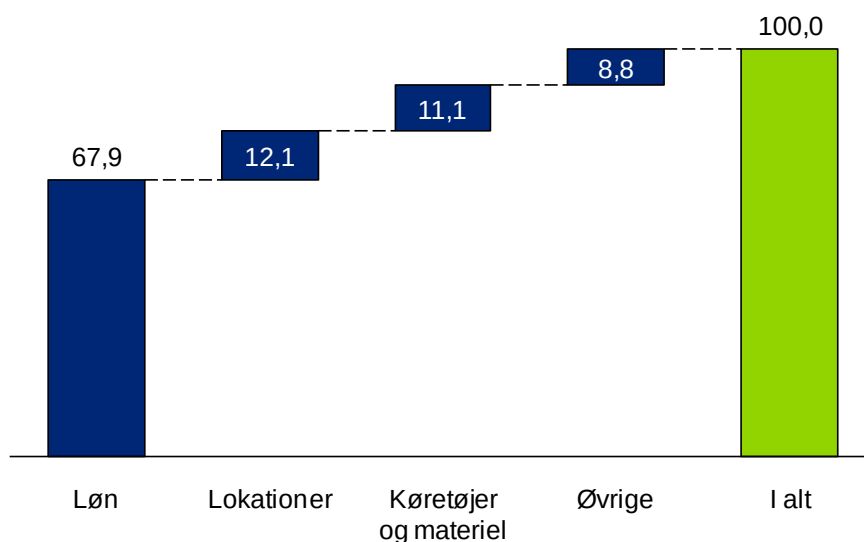
** Kategorien øvrige dækker blandt andet over vareforbrug, der ikke kan henføres til en konkret opgave i beredskabsmodellen, samt lønomkostninger til ikke-henførbare opgaver.

Omkostningsfordelingen afspejler, at en stor del af beredskabets samlede ressourceanvendelse kan henføres til forhold, der skal understøtte en egentlig indsættelse, herunder særligt kapacitetsomkostninger vedrørende lokationer og materiel samt omkostninger til uddannelse. Der henføres således kun direkte lønudgifter til kategorien indsættelse – opgjort som andel tid anvendt til indsættelse ud af samlet tid på de forskellige personelgrupper. Dette betyder, at der opgøres omkostninger til indsættelse for frivillige, og at eksempelvis omkostninger til værnepligtiges indsættelse er relativt lav på grund af de relativt lave lønudgifter.

Fordelingen af beredskabets omkostninger påvirkes desuden af, at beredskabet udfører en række aktiviteter, der ikke direkte er relateret til det operative beredskab, jf. afsnit 2.1. Dette vedrører blandt andet Beredskabsstyrelsens opgaver som sektormyndighed og kommunernes direkte borger-, institutions- og virksomhedsrettede myndigheds- og tilsynsopgaver, der ligeledes primært er henført til beredskabets produktion.

Hovedparten af beredskabets samlede nettoomkostninger kan henføres til løn, der udgør 67,9 procent af den samlede omkostningsbase. Omkostninger til køretøjer og materiel udgør 11,1 procent, mens omkostninger til lokationer, det vil sige brandstationer, udgjorde 12,1 procent, og øvrige omkostninger udgjorde 8,8 procent af de samlede nettoomkostninger, jf. figur.

Tabel 5. Samlede nettoomkostninger fordelt på omkostningstyper*, procent, 2011



* De kommunale anlægsudgifter på 86,4 mio. kr. i 2011 er henført til kategorien lokationer.

I de følgende afsnit 3.2 og 3.3 foretages en nærmere nedbrydning og fordeling af omkostningerne i henholdsvis det kommunale og statslige beredskab.

3.2. Omkostninger i det kommunale beredskab

De samlede nettodriftsudgifter til det kommunale beredskab udgjorde 1.278,3 mio. kr. i 2011. Kommunernes anlægsudgifter har i perioden ligget på mellem 40 mio. kr. og 100 mio. kr. og udgjorde 86,4 mio. kr. i 2011, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 6. Omkostninger fordelt på hovedarter, 2007-2011, mio. kr., 2011-pl

	2007	2008	2009	2010	2011	Årlig vækst, procent
Lønninger	926,5	958,0	921,6	902,6	907,8	-0,5
Varekøb	186,2	176,5	162,3	176,1	168,7	-2,4
Tjenesteydelser m.v.	660,7	701,1	768,3	763,6	722,3	2,3
Tilskud og overførsler	6,7	0,5	0,6	0,9	1,3	-20,4
Driftsudgifter i alt, brutto	1.780,2	1.836,1	1.852,7	1.843,1	1.800,0	0,3
Indtægter	-482,1	-530,6	-521,0	-504,2	-500,9	1,0
Finansindtægter	-1,5	-1,4	-1,3	-0,3	-0,5	-16,2
Interne udgifter og indtægter	-12,0	-11,0	-12,4	-17,3	-20,3	17,4
Driftsudgifter i alt, netto	1.284,7	1.293,2	1.318,0	1.321,3	1.278,3	-0,1
Anlægsudgifter i alt, netto	45,1	41,2	58,3	99,3	86,4	22,9
Samlede omkostninger	1.329,8	1.334,4	1.376,3	1.420,6	1.364,7	0,7

Kilde: De kommunale regnskaber, funktion 0.58.95, Danmarks Statistik.

Det fremgår, at de samlede nettodriftsudgifter har ligget på et stabilt niveau i perioden fra 2007 til 2011. Det skal dog bemærkes, at mange beredskaber har gennemført omlægninger og besparelser som en del af den risikobaserede dimensionering, og det må forventes, at den igangværende runde ligeledes kan påvirke beredskabernes fremadrettede budgetter.

De samlede omkostninger er afgrænset til omkostninger konteret på funktion 0.58.95 i den kommunale kontoplan. Det er dog Deloitte's indtryk fra kortlægningen, at der kan være en række afledte omkostninger til beredskabet, der ikke konteres på ovennævnte funktion. Dette vedrører blandt andet træk på øvrige kommunale administrative ressourcer (konteret på hovedkonto 6), anvendelse af kommunale administrative bygninger (typisk beredskabschef og øvrigt myndighedspersonel) samt husleje/afskrivninger på brandstationer. Disse afledte omkostninger vurderes at kunne udgøre 25-40 mio. kr. årligt.⁷

Hertil kommer, at beredskabets indtægtsdækkede virksomhed vurderes at generere et overskud, der anvendes i redningsberedskabets almindelige virksomhed, for eksempel til køb af køretøjer eller til ekstra uddannelse af brandpersonel. Omfanget heraf skønnes at udgøre op til 40 mio. kr. årligt, jf. afsnit 5.7.

Deloitte vurderer på den baggrund, at de kommunale nettoudgifter til beredskabet på 1.278,3 mio. kr. i 2011 kan være undervurderet med op til 80 mio. kr.

Det fremgår, at lønninger udgør den største omkostning efterfulgt af tjenesteydelser m.v. Lønomkostningerne og de omkostninger, der er knyttet til varekøb, har fra 2007 til 2011 været svagt faldende, mens omkostningerne til tjenesteydelser m.v. omvendt har været svagt stigende.

Hovedarten tjenesteydelser m.v. omfatter en række underliggende arter, der er gengivet i tabellen nedenfor.

Tabel 7. Omkostninger til tjenesteydelser m.v. fordelt på arter, 2007-2011, mio. kr., 2011-pl

	2007	2008	2009	2010	2011	Årlig vækst, procent
Tjenesteydelser uden moms	104,2	115,6	141,0	129,7	101,8	-0,6
Entreprenør- og håndværker-ydelser	65,5	64,2	64,4	85,3	81,2	6,0
Betalinger til staten	0,4	12,5	12,2	11,6	9,8	632,5
Betalinger til kommuner	45,7	55,3	66,3	66,3	60,6	8,2
Betalinger til regioner	-	-	-	-	-	
Øvrige tjenesteydelser m.v.	444,9	453,5	484,3	470,7	469,0	1,4
I alt	660,7	701,1	768,3	763,6	722,3	2,3

Kilde: De kommunale regnskaber, funktion 0.58.95, Danmarks Statistik.

⁷ Jf. afsnit 3.1. i Notat: Kortlægningens metodiske grundlag, Budgetanalyse af redningsberedskabet, Deloitte, 2012.

Det fremgår, at den væsentligste post er øvrige tjenesteydelser m.v. på 469 mio. kr. i 2011, der blandt andet omfatter omkostninger til eksterne operatørs tilvejebringelse af beredskabsydelser. Kommunerne regnskabsfører dog også omkostninger til kommunens egne forsyningsselskaber (fx vand og varme) samt sanitære tjenesteydelser (fx rengøring) på arten, og de 469 mio. kr. kan derfor ikke fuldstændig henføres til eksterne operatører. I den gennemførte spørgeskemaundersøgelse er kommunernes betaling til eksterne operatører for beredskabsydelser opgjort til cirka 300 mio. kr.

Den næststørste post på 101,8 mio. kr. vedrører tjenesteydelser uden moms, der blandt andet omfatter omkostninger til efteruddannelse af beredskabspersonel, ejendomsskatter, forsikringer m.v. Herefter følger omkostninger til entreprenør- og håndværkerydelser (udført af andre end kommunens eget personale) på 81,2 mio. kr. i 2011 samt betalinger til kommuner på 60,6 mio. kr. Sidstnævnte post omfatter blandt andet kommunernes betaling til andre kommuner for anvendelsen af deres redningsberedskaber.

Det fremgår desuden, at de kommunale beredskaber har indtægter på omkring 500 mio. kr. i hele perioden, hvilket dækker over, at beredskabet har en del indtægter fra indtægtsdækket virksomhed (herunder bl.a. for ambulancekørsel) og gebyrindtægter (fra kørsel til blinde alarmer) på 382,3 mio. kr., ligesom kommunerne oppebærer indtægter fra andre kommuner for anvendelsen af deres redningsberedskaber (som modsvarer af betalinger) på godt 60 mio. kr. De øvrige indtægter på 58 mio. kr. omfatter blandt andet huslejeindtægter og særlige indtægter fra blandt andet Sund & Bælt A/S for opretholdelsen af et Storebæltsberedskab i Slagelse Kommune m.v., jf. tabellen nedenfor.

Tabel 8. Indtægter, mio. kr., 2011

	Mio. kr.
Indtægtsdækket virksomhed og gebyrindtægter	382,3
Betaling fra andre kommuner	60,6
Øvrige indtægter	58,0
I alt	500,9

Kilde: Egne beregninger på baggrund af de kommunale regnskaber, Danmarks Statistik og spørgeskemadata.

Indholdet og omfanget af de kommunale beredskabers indtægtsdækkede virksomhed er nærmere kortlagt og beskrevet i rapportens afsnit 5.6. I forhold til nettoopgørelsen af de kommunale driftsudgifter skal det dog bemærkes, at der ikke er gennemført en nærmere afdækning af beredskabets indtægter, herunder i hvilken grad de modsvarer de udgifter, der er afholdt til gennemførelse af de pågældende opgaver.

I de følgende afsnit foretages en nedbrydning og fordeling af det kommunale beredskabs omkostninger på opgaver og omkostningstyper baseret på de data, der er blevet indsamlet som led i den gennemførte spørgeskemaundersøgelse blandt samtlige kommuner. Kommunerne er i den gennemførte spørgeskemaundersøgelse alene blevet anmodet om at fordele driftsom-

kostninger for 2011. For i videst muligt omfang at sikre sammenhæng mellem regnskabstal og spørgeskemaundersøgelsen er der derfor i det følgende metodisk valgt at fokusere på driftsomkostningerne. Dermed ses bort fra de kommunale anlægsudgifter på 86,4 mio. kr. i 2011.

En betydelig del af omkostningerne afholdes som beskrevet ovenfor af private operatører, og de figurerer således i kommunernes regnskaber som en omkostning til køb af tjenesteydelser. Det har ikke været muligt at afdække, hvordan de private operatører har sammensat deres omkostninger. Ved fordelingen af den samlede nettoomkostningsbase på cirka 1.280 mio. kr., det vil sige eksklusive omkostninger knyttet til indtægtsdækket virksomhed, lægges det derfor i det følgende til grund, at de eksterne operatørers omkostninger på cirka 300 mio. kr. fordeles sig på samme måde som omkostningerne i de kommunale beredskaber, der selv løser deres beredskabsopgaver.

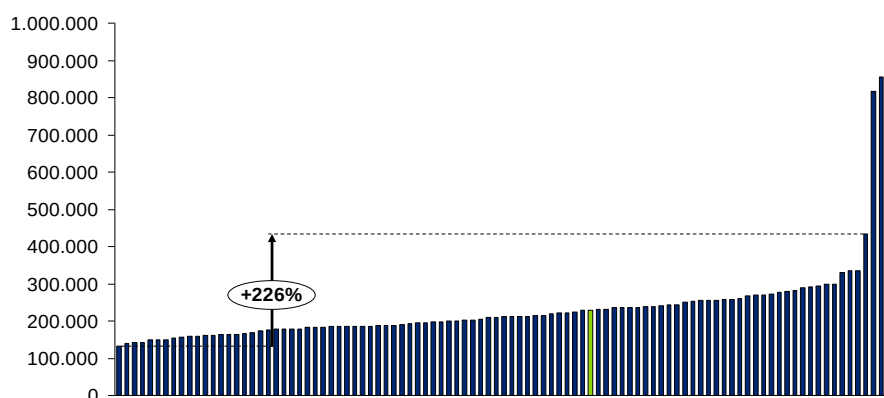
Dette vurderes at være en rimelig beregningsforudsætning. De eksterne operatører løser således som udgangspunkt alene de rent operative beredskabsopgaver, og de kommuner, der anvender eksterne operatører, har fortsat ansvaret for beredskabsplanlægning og forebyggelse m.v. Samtlige kommuner – herunder kommuner der anvender eksterne operatører – er desuden ansvarlige for at udarbejde en risikobaseret dimensioneringsplan med beskrivelser af normeringer, beredskabsniveauer m.v., som de eksterne operatører skal tilrettelægge deres produktion inden for. De eksterne operatørers faktorsammensætning vurderes derfor heller ikke at variere væsentligt fra de rent kommunale redningsberedskaber.

Omkostninger fordelt på kommuner

Kommunerne anvendte i gennemsnit 229.886 kr. per 1.000 indbyggere på redningsberedskabet i 2011. Der eksisterer imidlertid en betydelig spredning mellem kommunernes gennemsnitlige nettodriftsomkostninger per 1.000 indbyggere.

Den billigste kommune anvendte således 133.175 kr. per 1.000 indbyggere på området i 2011, mens den dyreste kommune anvendte 920.635 kr. per 1.000 indbyggere. De tre dyreste kommuner – der alle er mindre ø-kommuner – må dog betragtes som helt særlige. Forskellen mellem den billigste og fjerde dyreste kommune (434.696 kr. per 1.000 indbyggere) var dog alligevel hele 226 procent, jf. figuren nedenfor.

Figur 11. Nettodriftsomkostninger per 1.000 indbyggere fordelt på kommuner, kr., 2011



Kilde: Egne beregninger på baggrund af de kommunale regnskaber og befolkningstal per januar 2011, Danmarks Statistik.

De store forskelle i de gennemsnitlige omkostninger per 1.000 indbyggere skal ses i sammenhæng med både de beredskabsmæssige rammer i form af geografi og hændelsesmønstre m.v., som de enkelte kommuner opererer under, og den konkrete beredskabsproduktion, herunder den valgte dimensionering og konkrete organisering af beredskabet m.v.

Omkostninger fordelt på opgaver

Det kommunale beredskabs samlede nettodriftsomkostninger er nedenfor fordelt i forhold til beredskabsmodellen. Omkostningsfordelingen viser, at det kommunale beredskab anvender 1,9 procent af sine ressourcer på beredskabsplanlægning, 82,4 procent på beredskabsproduktion og 15,6 procent på beredskabsindsættelse, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 9. Driftsomkostninger fordelt på opgaver, 2011

		Mio. kr.	Procent
Beredskabsplanlægning		25,0	1,9
	Koordinering af samarbejder	9,7	0,8
	Løbende planlægning	6,7	0,5
	Strategisk beredskabsplanlægning	8,7	0,7
Beredskabsproduktion		1.061,5	82,4
Lokationer og udstyr		319,5	24,8
	Lokationer	105,8	8,2
	Køretøjer og materiel	213,8	16,6
Vagtberedskab og øvelser	Vagtberedskab og øvelser	347,0	26,9
Uddannelse	Uddannelse og kompetenceudvikling	62,0	4,8
Forebyggelse/myndighedsopgaver		124,5	9,7
	Brandsyn	36,8	2,9
	Brandteknisk byggesagsbehandling (beredskabsloven)	21,0	1,6
	Brandteknisk byggesagsbehandling (bygningsreglement)	41,6	3,2
	Miljø-, energi- og arbejdsmiljøkoordinering	0,0	0,0

	Øvrig forebyggelse (dialogmøder, kampagner og lignende)	8,9	0,7
	Øvrig sagsbehandling	16,2	1,3
Øvrige	Øvrige	74,3	5,8
Generel ledelse og administration	Generel ledelse og administration	134,0	10,4
Beredskabsindsættelse		201,2	15,6
	- heraf døgn	15,4	1,2
	- heraf tilkald	124,5	9,7
	- heraf blandet	61,4	4,8
I alt		1.287,7	100,0

Kilde: Egne beregninger på baggrund af spørgeskemadata.

Det fremgår, at de kommunale opgaver, der er knyttet til øvelser, uddannelse og forebyggelse samlet set trækker 41,4 procent af omkostningerne.

Kommunerne anvender – sammenlignet med staten – en relativt højere andel af sine omkostninger til indsættelse, hvilket afspejler den forskellige opgaveportefølje mellem kommuner og stat, herunder at en relativt stor del af den samlede indsættelse gennemføres af kommunerne, der er ansvarlige for niveau 1-beredskabet.

Omkostninger fordelt på omkostningstyper

Der er nedenfor foretaget en fordeling af det kommunale beredskabs omkostninger på omkostningstyper. En sådan omkostningsfordeling viser, at 79,1 procent af omkostningerne kan henføres til løn, mens 20,9 procent kan henføres til øvrige driftsomkostninger, hvoraf 11,5 procent knytter sig til lokaler, 8,2 procent vedrører materiel og 1,2 procent anvendes på uddannelse, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 10. Omkostninger fordelt på omkostningstyper, 2011

	Mio. kr.	Procent
Løn	1.019,0	79,1
Øvrig drift	268,8	20,9
Lokaler	105,8	8,2
Køretøjer og materiel	148,1	11,5
Uddannelse	14,9	1,2
I alt⁸	1.287,8	100,0

Kilde: Deloitte's beregninger på baggrund af spørgeskemadata.

Den gennemsnitlige årlige bruttoløn for chefer og ledere er opgjort til 502.858 kr. på baggrund af FLD-data. Den gennemsnitlige årlige bruttoløn for fuldtidsansat beredskabspersonel er tilsvarende opgjort til 415.628 kr. For del-

⁸ En opgørelse af de samlede nettodriftsomkostninger, der er baseret på de indsamlede spørgeskemaer, giver en marginal difference på 9,5 mio. kr. til de kommunale regnskabstal, hvor omkostningsbasen er opgjort til 1.278,3 mio. kr.

tidsbrandmænd er den gennemsnitlige lønudgift beregnet til 54.768 kr. per ansat på baggrund af kortlægningsdata, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 11. Gennemsnitlig bruttoløn fordelt på medarbejdertyper, kr., 2011

	Kr.
Chefer og ledere	502.858
Operativt personel, fuldtid	415.628
Operativt personel, deltid	54.768

Kilde: FLD-data opgjort per december 2011 samt egne beregninger af kortlægningsdata.

Af de samlede omkostninger på 105,6 mio. kr. til lokaler kan godt halvdelen henføres til husleje og ejendomsskatter, mens godt en femtedel kan henføres til henholdsvis varme, el, vand og rengøring, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 12. Lokaleomkostninger fordelt på omkostningstyper, 2011

	Mio. kr.	Procent
Husleje og ejendomsskat	54,8	51,8
Bygningsvedligehold og drift	6,8	6,4
Varme, el og vand	22,4	21,2
Rengøring	21,8	20,6
I alt	105,8	100,0

Kilde: Egne beregninger på baggrund af spørgeskemadata.

Den gennemsnitlige årlige driftsomkostning for en beredskabsstation er 369.042 kr., hvoraf 30,4 procent af omkostningerne kan henføres til husleje og ejendomsskatter, 28,1 procent til rengøring, 26,0 procent til varme, vand og el og 15,6 procent til bygningsvedligehold, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 13. Gennemsnitlige omkostninger per beredskabsstation, 2011

	Kr.	Procent
Bygningsvedligehold og drift	57.450	15,6
Husleje, lejeudgift, ejendomsskat	112.116	30,4
Rengøring	103.573	28,1
Varme, el og vand (bygning)	95.903	26,0
I alt	369.042	100,0

Kilde: Egne beregninger på baggrund af spørgeskemadata.

Af de samlede materielomkostninger på 148,1 mio. kr. vedrører 35,5 procent køretøjer, herunder omkostninger til indkøb og leasing, vedligehold og benzin m.v., og 20,9 procent vedrører kommunikationsudstyr.

Herudover kan 15,9 procent af omkostningerne henføres til personligt udstyr i form af blandt andet bippere, branddragter, handsker, hjelme, støvler og underbeklædning m.v., mens 14,8 procent kan henføres til brand- og red-

ningsudstyr i form af blandt andet klippeværktøjer, overtryksventilatorer, skumvæske, skæreslukkere, slanger, strålerør, åndedrætsværn, belysningsmateriel m.v., jf. tabellen nedenfor.

Tabel 14. Materielomkostninger fordelt på omkostningstyper, 2011

	Mio. kr.	Procent
Brand- og redningsudstyr	21,9	14,8
Lovpligtigt eftersyn af køretøjer og materiel	2,6	1,8
Køretøjer	52,6	35,5
Kommunikationsudstyr	30,9	20,9
Vand	0,7	0,5
Personligt udstyr	23,5	15,9
Administrativt vareforbrug	11,0	7,4
Øvrigt vareforbrug	4,8	3,2
I alt	148,1	100,0

Kilde: Egne beregninger på baggrund af spørgeskemadata.

Som det fremgår af tabellen, er det især køretøjerne, der driver det direkte materielforbrug i det kommunale beredskab. Der er nedenfor foretaget en beregning af de årlige driftsomkostninger for forskellige typer køretøjer, der ud over de direkte materielomkostninger også omfatter de lønomkostninger, som beredskabet afholder til vedligeholdelse af køretøjerne, samt afskrivninger.⁹

Tabel 15. Gennemsnitlige årlige omkostninger fordelt på typer af køretøjer, 2011

	Kr.
Autosprøjte	98.303
Brand/miljøkøretøj	50.519
Brandkøretøj	226.809
Båd m.v.	33.732
Container	16.815
Containerlastvogn	110.586
Drejestige/redningslift	226.635
Færdselsvogn	19.689
Følgeskadevogn	14.777
Kombinationskøretøj	224.545
Køretøj, andet	23.721
Ledelseskøretøj	60.296
Mandskabsvogn/personvogn	13.996
Miljøkøretøj	20.959
Påhængskøretøjer	16.762
Redningskøretøj	31.825

⁹ Afskrivningerne er beregnet på baggrund af de af kommunerne oplyste indkøbspriser og rest-levetider i den gennemførte spørgeskemaundersøgelse.

Røgdykkertender	43.160
Sanitetsmaterielvogn	10.974
Slangetender	16.979
Vandtankvogn	63.558

Kilde: Egne beregninger på baggrund af spørgeskemadata.

Note: De forskellige køretøjsangivelser er nærmere beskrevet i metodenotatet.

3.3. Omkostninger til det statslige beredskab

Omkostninger til det statslige beredskab er i kortlægningen afgrænset til Beredskabsstyrelsens samlede nettoomkostninger. Omkostninger omfatter således omkostninger til både statens operative beredskab og til øvrige beredskabsopgaver vedrørende eksempelvis Beredskabsstyrelsens myndighedsopgaver og uddannelsesaktiviteter. De samlede nettoomkostninger til det statslige beredskab udgjorde følgelig 527,8 mio. kr. i 2011.¹⁰

I nedenstående tabel 16 fremgår de samlede omkostninger fra 2007 til 2011. Der har været væsentlige udsving i omkostningsniveauet i de enkelte omkostninger som følge af de politiske aftaler om redningsberedskabet, blandt andet forårsaget af ændringer i trussels- og risikobilledet, nye opgaver samt i de seneste to år effektiviseringer og besparelser for cirka 50 mio. kr.¹¹

Tabel 16. Omkostninger fordelt på arter, 2007-2011, mio. kr., 2011-pl

	2007	2008	2009	2010	2011
Lønninger	307,3	319,2	330,2	305,5	300,5
Afskrivninger	56,7	55,9	56,5	58,7	63,0
Øvrige driftsomkostninger	184,9	214,7	193,5	233,6	208,2
Ekstraordinære omkostninger	4,5	-13,2	13,9	9,1	20,2
Finansielle omkostninger	17,8	22,6	22,3	24,3	22,7
Eksterne indtægter	-49,8	-67,0	-55,9	-94,3	-87,9
heraf indtægtsdækket virksomhed					-57,9
heraf øvrige indtægter					-30,0
Nettoomkostninger (ekskl. bevilling)	521,4	532,3	560,5	536,9	526,7
Nettokorrektion, IV og sikkerhedssamarbejde	-0,3	-2,7	0,7	-3,1	1,1
Ordinær virksomhed, i alt	521,1	529,6	561,3	533,8	527,8

Kilde: Beredskabsstyrelsens regnskab/årsrapporter 2007-2011.

De udsving, der har været i omkostningsniveauet, har været forårsaget af ændringer i trussels- og risikobilledet samt i opgavefordeling.¹²

Det bør dog fremhæves, at særligt den ændrede opgavefordeling og de vedtagne udviklingsopgaver i *Aftale om redningsberedskabet* fra 2006 har haft betydning for omkostningsniveauets udvikling de senere år.

¹⁰ Det bemærkes, at den statslige bevilling for 2012 er reduceret til i alt 507,3 mio. kr.

¹¹ Der henvises til Beredskabsstyrelsens kortlægningsrapport fra 2011 for yderligere uddybning af udviklingen i omkostningerne.

¹² Der henvises til Beredskabsstyrelsens kortlægningsrapport fra 2011 for yderligere uddybning af udviklingen i omkostningerne.

Beredskabsstyrelsen fik således med aftalen nye opgaver for samlet set cirka 60 mio. kr. årligt, mens der skulle effektiviseres for cirka 20 mio. kr. om året, det vil sige en nettostyrkelse i form af tilførsel af nye opgaver på cirka 40 mio. kr., især til styrkelse af den kommunale indsatslederuddannelse og en række myndighedsopgaver. Omkostningerne steg således i 2008 og 2009, men er siden reduceret igen som følge af yderligere målrettede effektiviseringsinitiativer i styrelsen.

Beredskabsstyrelsen har i samarbejde med Forsvarsministeriet og Finansministeriet gennemført en intern budgetanalyse, der i samspil med en række opgaveomlægninger har resulteret i effektiviseringer fra 2011 til 2012 på cirka 25,7 mio. kr.

Det er nedenfor angivet, hvilke konkrete effektiviseringstiltag der er iværksat. Effektiviseringerne er implementeret gennem en reduktion i bevillingen på 25,7 mio. kr. De allerede indhentede besparelser vil blive taget i betragtning i udarbejdelsen af de respektive effektiviseringsanalyser.

Tabel 17. Iværksatte effektiviseringer i Beredskabsstyrelsen fra 2011 til 2012

Effektiviseringstiltag	Mio. kr.
Justering i omkostninger og indtag af værnepligtige (del 10)	6,0
Effektiviseringer i kantine, rengøring m.v. (del 6)	4,0
Indkøbsbesparelser (del 8)	1,6
Vedligeholdelsesbesparelser (del 9)	1,3
Øvrige besparelser fra budgetanalyser	1,1
Integration af CBRN-instituttet	2,0
Afvikling af Kriseinfo	3,4
Afvikling af BRS-bidrag til sikkerhedssamarbejde	0,5
Kursusvirksomhed efter indtægtsdækket virksomhed	0,9
Aktivitets- og personaletilpasninger	1,9
Effektiv administration	3,0
I alt	25,7

Kilde: Opgørelse foretaget af Beredskabsstyrelsen.

Det ordinære statslige beredskab har tre hovedopgaver på finansloven, hvoraf det operative beredskab trækker 65,1 procent af omkostningerne, mens der til de to øvrige hovedopgaver i form af uddannelsesvirksomhed og myndighedsopgaver kan henføres henholdsvis 7,3 procent og 14,4 procent. Herudover anvendes 13,2 procent af omkostningerne på generel ledelse og administration.

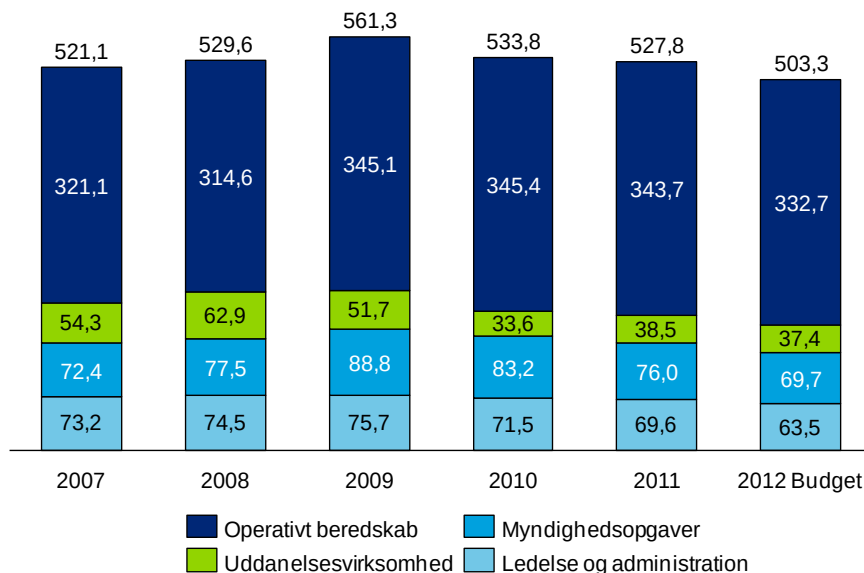
Tabel 18. Omkostninger fordelt på hovedformål, 2011

	Mio. kr.	Procent
Operativt beredskab	343,7	65,1
Uddannelsesvirksomhed	38,5	7,3
Myndighedsopgaver	76,0	14,4
Generel ledelse og administration	69,6	13,2
I alt	527,8	100,0

Kilde: Beredskabsstyrelsens årsrapport for 2011.

Fordelingen af omkostninger på hovedopgaver har været forholdsvis stabil i perioden fra 2007 til 2011, jf. figuren nedenfor. Dog har omkostningerne til uddannelsesvirksomhed været faldende, hvilket blandt andet hænger sammen med lukningen af Beredskabsstyrelsens skole på Bernstorff Slot og omdannelsen af skolen i Snekkersten til et kursuscenter i 2009, jf. også nedenfor.

Figur 12. Udvikling i omkostninger fordelt på hovedformål, mio. kr., 2011-priser



Kilde: Beredskabsstyrelsens årsrapporter 2007-2011, p/l-reguleret til 2011-prisniveau. Budget 2012 er oplyst af Økonomikontoret i Beredskabsstyrelsen.

Omkostninger fordelt på opgaver og enheder

Beredskabsstyrelsen er organiseret i forskellige organisatoriske enheder, herunder hovedsæde, beredskabscentre, skoler og frivilligcenter, der løser forskellige opgaver.

Hovedprincippet for opgavesplittet er, at de fem beredskabscentre varetager de operative opgaver, og at skolerne varetager de uddannelsesmæssige opgaver, mens hovedsædet i Birkerød primært varetager myndighedsopgaver og administrative funktioner. Dette afspejler sig i en fordeling af årsværk på hovedopgaver og enheder, jf. tabellen nedenfor. Organisationsstrukturen er for så vidt angår varetagelsen af det statslige redningsberedskabs nationale operative opgaver dog ligeledes tilrettelagt ud fra geografiske hensyn, hvilket bevirker, at nogle opgaver overlapper mellem enhederne.

Tabel 19. Årsværksfordeling på hovedopgaver og organisatoriske enheder

	Birkerød	Centre	Hedehusene	Skoler	I alt
Operative opgaver	62,5	225,4	13,5	10,8	312,2
Uddannelsesvirksomhed	1,0	1,4	0,0	37,7	40,1
Myndighedsopgaver	60,4	1,2	0,0	2,7	64,3
Administrative opgaver	50,5	17,2	1,7	3,4	72,9
I alt	174,4	245,2	15,2	54,6	489,5

heraf civile	124,5	75,1	8,3	22,4	230,2
heraf uniformerede	50,0	170,1	6,9	32,3	259,3
I alt	174,5	245,2	15,2	54,6	489,5

Kilde: Årsværksopgørelse gennemført til denne analyse af Beredskabsstyrelsen på baggrund af tidsregistreringer og indsatsrapporter.

Det fremgår, at de operative opgaver primært udføres på centrene af cirka 225 årsværk. I den centrale styrelse i Birkerød er der ansat cirka 62 årsværk, der primært varetager opgaver vedrørende det nationale og internationale beredskab samt det nukleare beredskab. Derudover er der 10-15 fastansatte i henholdsvis Hedehusene og på skolerne. Som følge af denne fordeling er den største andel af uniformeret personel at finde på centrene, hvor de udgør 70 procent af personalet.

Beredskabsstyrelsens uddannelsesvirksomhed vedrørende det kommunale redningsberedskab, politiet m.v. er centreret omkring skolerne i henholdsvis Tinglev og Snekkersten, men det er væsentligt at bemærke, at 15 procent af de årsværk, der er beskæftiget med uddannelse, er placeret i Birkerød.

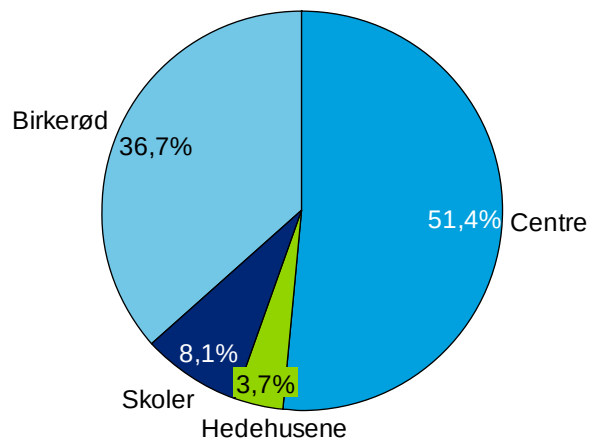
Derimod er myndighedsopgaverne i udbredt grad centreret i Birkerød, hvor fagkontorerne beskæftiger 62 årsværk og kun i mindre grad inddrager decentrale årsværk i myndighedsopgaverne.

Endelig udgør de administrative opgaver 66 årsværk¹³, hvoraf 75 procent er placeret i Birkerød, mens de resterende årsværk løser lokale administrative opgaver i enhederne. Dette medvirker til, at andelen af civilt ansatte er størst i Birkerød, hvor den udgør 72 procent.

Opgavefordelingen mellem de organisatoriske enheder indebærer, at hovedparten af omkostningerne i den ordinære statslige virksomhed afholdes i de decentrale afdelinger. Heraf afholder hvert af de fem beredskabscentre årligt omkostninger i størrelsesordenen 40-50 mio. kr., primært drevet af uddannelsen af værnepligtige. De omkostninger, der blev afholdt centralt ved hovedsædet i Birkerød, udgjorde i 2011 193 mio. kr., svarende til 37 procent af omkostningerne, jf. figuren nedenfor.

¹³ Disse årsværk indeholder 10,1 støtteårsværk vedrørende vedligehold af arealer, som i de øvrige opgørelser indregnes under lokationsomkostninger.

Tabel 20. Omkostninger fordelt på enheder, 2011



Det indbyrdes størrelsesforhold mellem enhederne har de senere år været relativt stabilt, og siden indgåelsen af beredskabsaftalen i 2006, hvor en række nye opgaver som nævnt tilgik Beredskabsstyrelsen, har der kun været mindre udsving i omkostningsforholdet mellem enhederne.

Kilde: Egne beregninger på baggrund af data fra Beredskabsstyrelsen.

De væsentligste forskydninger, der er sket i perioden 2007-2011, er følgende¹⁴:

- Aftalen 2006-2010 indeholdt en effektivisering og omlægning af Beredskabsstyrelsens skolestruktur. Dette medførte blandt andet, at Beredskabsstyrelsens skole på Bernstorff Slot blev lukket fra og med 2009, og skolen i Snekkersten blev omdannet til kursuscenter.
- På støttefunktionsområdet blev der i 2009 etableret et fælles regnskabsdriftscenter i Birkerød, hvorfor dele af centrenes regnskabsopgaver blev flyttet til Beredskabsstyrelsen. Disse opgaver blev i 2010 flyttet videre til Moderniseringsstyrelsen.
- Frivilligcentret i Hedehusene og beredskabscentret i Midtjylland har fået tilført yderligere materiel i perioden som følge af aftalerne om redningsberedskabet. Desuden er logistikcentret i Næstved blevet nedlagt i 2011, og CBRN-instituttet, der blev etableret i 2010, blev per 1. januar 2012 integreret i den centrale styrelse i Birkerød som en reduceret enhed.
- Der blev i 2009 afholdt store udgifter vedrørende COP 15, hvilket primært belastede hovedsædet i Birkerød.

Det statslige beredskabs samlede nettoomkostninger er nedenfor fordelt i forhold til beredskabsmodellen.

¹⁴ Beredskabsstyrelsen har løbende tilpasset sin organisation og afviklet en række organisatoriske enheder samt fået tilført frivilligcentret i Hedehusene i 2004. Beredskabsstyrelsen har i 2011 udarbejdet en kortlægningsrapport, der nærmere beskriver udviklingen i omkostningerne mellem styrelsens enheder.

Tabel 21. Omkostninger fordelt på opgaver, 2011

	Hovedformål	Mio. kr.	Procent
Beredskabsplanlægning		13,9	2,6
	Tilsyn og beredskabsplanlægning	6,1	1,2
	Beredskabsudvikling	4,7	0,9
	CBRN-planlægning	2,8	0,5
Beredskabsproduktion		495,7	93,9
Lokationer og udstyr		135,1	25,6
	Lokationer	44,7	8,5
	Køretøjer og materiel	62,9	11,9
	Kommunale støttepunkter	4,7	0,9
	Finansiering (renter)	22,8	4,3
Vagtberedskab og øvelse		96,6	16,3
	Beredskabsdøgn	49,7	9,4
	Dagligt beredskab	3,2	0,6
	Eksternt samarbejde	20,7	3,9
	Nukleart beredskab	9,1	1,7
	Kemisk beredskab	3,5	0,7
	SINE-kommunikation	10,5	2,0
Uddannelse		173,3	32,8
	Værnepligtige	112,3	21,3
	Uddannelse af kommunalt beredskab	24,8	4,7
	Frivillige (enhedsbetaling)	9,6	1,8
	Uddannelse, frivillige	25,3	4,8
	Diverse uddannelse	1,2	0,2
Forebyggelse/myndighedsopgaver		37,0	7,0
	Forebyggelse (regler, kampagner)	14,1	2,7
	Varslingsberedskab	7,0	1,3
	Internationalt beredskab	8,6	1,6
	Eksternt samarbejde	1,4	0,3
	Markedsføring	5,9	1,1
Generel ledelse og administration	Generel ledelse og administration	53,7*	10,2
Beredskabsindsættelse		18,5	3,5
	Indsatser, statsligt personel	3,8	0,7
	Indsats værnepligtige	3,7	0,7
	Indsats, nuklear	1,5	0,3
	Indsats, kemisk	4,1	0,8
	Indsats, frivillige	0,0	0,0
	Radiokommunikation	0,8	0,2
	Internationale indsatser	4,6	0,9
I alt		527,8	100,0

Kilde: Beredskabsstyrelsen samt egne beregninger.

* Omkostninger er opgjort eksklusive 11,4 støtteårsværk, der løser opgaver knyttet til administration af fysiske aktiver og faciliteter, samt eksklusive afskrivninger og øvrige lokalerelaterede driftsomkostninger, der er henført til opgaven 'lokationer'.

Det fremgår, at det statslige beredskab anvender cirka 2,6 procent af sine ressourcer til beredskabsplanlægning, der overordnet er afgrænset til opgaver vedrørende tilsyn og rådgivning, udvikling af beredskabet, herunder koncepter for krisestyring, samt CBRN planlægning.

I beredskabsmodellen henføres således relativt få omkostninger direkte til indsættelse (i alt 4 procent), idet disse udelukkende vedrører lønomkostninger, der kan henføres til indsættelsestimer. Dette betyder eksempelvis, at der ikke henføres omkostninger til indsættelse af frivillige, idet der til disse ikke indgår lønomkostninger. Omkostningerne til det frivillige statslige beredskab kan derfor primært henføres til omkostninger til de frivilliges uddannelse samt deres træk på lokationer og materiel, hvilket i modellen således indgår under beredskabsproduktionen.¹⁵

Det statslige beredskabs ressourceanvendelse kan primært henføres til omkostninger til beredskabsproduktion, herunder særligt uddannelse, der udgør cirka 33 procent af de samlede omkostninger, kapacitetsomkostninger til bygninger og materiel (cirka 25 procent) og omkostninger til opretholdelse af det operative vagtberedskab, herunder øvelser (cirka 16 procent).

Omkostningsfordelingen afspejler, at Beredskabsstyrelsen varetager en række opgaver som sektoransvarlig myndighed, der ikke skal knyttes til det statslige redningsberedskabs operative opgaver, men som primært er henført til beredskabets produktion.

Mere overordnet afspejler fordelingen af de statslige omkostninger, at statens opgaveportefølje og ansvarsområder – til sammenligning med kommunerne – i høj grad vedrører en række forhold, der skal understøtte det samlede beredskabs virke og i mindre grad vedrører forhold af direkte operativ karakter.

Omkostninger fordelt på omkostningstyper og enheder

Af de samlede nettoomkostninger på 527,8 mio. kr. anvendes 51,7 procent på løn, 7,4 procent på lokaler, 11,9 procent på køretøjer og materiel og 20,6 procent på øvrig drift, der indeholder alle øvrige varegrupper, der ikke relaterer sig til køretøjer og materiel, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 22. Omkostninger fordelt på omkostningstyper og enheder, 2011

	Mio. kr.					Procent.
	Birkerød	Centre	Hedehusene	Skoler	I alt	
Løn	99,0	142,0	6,9	24,7	272,7	51,7
Lokaler	14,1	16,8	2,5	5,7	38,9	7,4
Køretøjer og materiel	10,4	39,7	4,7	8,1	62,9	11,9
Øvrig drift	43,1	60,7	3,4	2,2	109,3	20,7
Finansielle poster	6,0	12,3	2,2	2,3	22,8	4,3
Særlige omkostninger	21,2	-	-	-	21,2	4,0
I alt	193,6	271,5	19,6	43,0	527,8	100,0

Kilde: Egne beregninger på baggrund af data fra Beredskabsstyrelsen.

¹⁵ I det tilhørende metodenotat er der nærmere redegjort for fordelingen af de statslige omkostninger.

Særlige omkostninger vedrører Beredskabsstyrelsens betalinger til diverse samarbejdspartnere, som nærmere fremgår af tabellen nedenfor.

Tabel 23. Særlige omkostninger, 2011

Udgiftspost	Mio. kr.
Tilskud til uddannelse af frivillige i det kommunale beredskab (enhedstimestbetaling)	9,1
Bidrag til kommunernes overgangsuddannelse	2,7
Omkostninger til kommunale støttepunkter (ekskl. afskrivninger)	4,7
Samarbejdsaftale med Forsvarsministeriet (CVR-register)	0,1
Betaling til udvikling af SINE-kommunikationssystem	10,5
Tilbageførsel af diverse hensættelser 2011	-5,9
I alt	21,2

Kilde: Egne beregninger på baggrund af data fra Beredskabsstyrelsen.

Særlige omkostninger udgør en betalingsforpligtelse, der påhviler styrelsen, og vedrører derfor ikke Beredskabsstyrelsens øvrige drift. De kan derfor ikke fordeles ud på de enkelte enheder, og de holdes ude af den videre nedbrydning og fordeling af omkostninger.

Løn er generelt den væsentligste omkostningsparameter i samtlige organisatoriske enheder – dog mindst udtalt i Hedehusene, hvor den kun udgør 40 procent af de samlede omkostninger (ekskl. finansielle og særlige omkostninger), jf. tabellen nedenfor.

Tabel 24. Omkostninger fordelt på omkostningstyper og enheder, procent, 2011

	(Procent)				
	Birkerød	Centre	Hede- husene	Skoler	I alt
Løn	59,5	54,8	39,8	60,7	56,4
Lokaler	8,4	6,5	14,0	13,9	8,0
Køretøjer og materiel	6,2	15,3	26,9	20,0	13,0
Øvrig drift	25,9	23,4	19,3	5,4	22,6
I alt	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Kilde: Egne beregninger på baggrund af data fra Beredskabsstyrelsen.

I tabellen nedenfor er lønnen til værnepligtige udskilt med henblik på at opstille et sammenligneligt mål for de gennemsnitlige lønomkostninger per organisationsenhedstype.

Tabel 25. Gennemsnitslønninger fordelt på enheder, 1.000 kr., 2011

	Birkerød	Centre	Hede- husene	Skoler	I alt
Totale lønomkostninger	99.007	142.025	6.942	24.699	272.671
Løn til værnepligtige		-42.582			-42.582
Tekniske lønposter (ej personrelateret)	1.401	1.969	122	439	3.932
Løn til BRS-personale	100.408	101.412	7.063	25.137	234.021
Årsværk	174	245	15	55	489,5
Gennemsnitsløn	575,4	413,6	465,3	460,1	478,1

Kilde: Egne beregninger på baggrund af data fra Beredskabsstyrelsen.

Gennemsnitslønnen er højest i Birkerød, mens den er lavest på centrene, hvor den udgør cirka 410.000 kr. per årsværk (eksklusive lønomkostninger til værnepligtige), hvilket skal sammenholdes med forskelle i medarbejdersammensætningen mellem enhederne.

Den primære medarbejdertype i Beredskabsstyrelsen er de uniformerede mellemledere, der udgør knap 140 årsværk, og som i gennemsnit får cirka 440.000 kr. i løn. Gennemsnitslønnen for uniformerede medarbejdere ligger generelt højere end lønnen for civile medarbejdere. Der ses dog en vis variation i de enkelte kategorier, og de civilansatte chefer har således for eksempel en højere gennemsnitsløn end de uniformerede chefer. Derimod er lønnen for de faguddannede civile ledere lavere end for de uniformerede ledere, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 26. Gennemsnitslønninger fordelt på medarbejdertyper, kr., 2011

	Antal årsværk	Gennemsnitsløn, kr.	Totalomkostning, mio. kr.
Civile	230,2	430.925	99,2
Chef	8,3	807.330	6,7
Faguddannet leder	2,0	444.687	0,9
Konsulent	28,0	699.502	19,6
AC-medarbejder	54,6	537.259	29,3
Faguddannet	90,8	352.494	32,0
Ufaglært	46,5	229.530	10,7
Uniformerede	259,3	519.908	134,8
Direktion	3,0	992.830	3,0
Chef	15,7	775.857	12,2
Leder	100,7	572.837	57,7
Mellemleder	139,9	442.993	62,0
I alt	489,5	-	234,0

Kilde: Egne beregninger på baggrund af data fra Beredskabsstyrelsen.

Beredskabsstyrelsens decentrale enheder råder over en række lokationer, der blandt andet omfatter øvelsesarealer og overnatningsfaciliteter. De samlede lokaleomkostninger i 2011 udgjorde 38,9 mio. kr., mens Beredskabsstyrelsen i gennemsnit havde omkostninger på 491,5 kr. per kvadratmeter, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 27. Lokaleomkostninger fordelt på enheder, 2011

Lokation	Forpligtelse	Lokaleomkostninger	Heraf afskrivninger	M ² lokaler	Per m ²
Birkerød	Leje (SES)	13.526.970	1.396.375	8.008	1.689,2
KEMI (Nørre Allé)	Leje (DFU)	526.400	0	514	1.024,1
BRC Nord	Ejer	2.923.220	876.386	10.650	274,5
BRC Midt	Ejer	4.077.264	913.644	13.807	295,3
BRC Syd	Ejer	3.738.412	707.822	11.643	321,1
BRC Sjælland	Ejer	3.443.233	1.258.034	10.032	343,2
BRC Bornholm	Ejer (lejer grund)	2.587.423	481.975	5.549	466,3
Hedehusene	Ejer	2.452.333	531.617	8.286	296,0
Tinglev	Ejer	4.562.217	888.240	8.202	556,2
Snekkersten	Ejer	1.107.671	154.674	2.554	433,7
I alt		38.945.144	7.208.766	79.245	491,5

Kilde: Egne beregninger på baggrund af data fra Beredskabsstyrelsen.

Det bemærkes, at størstedelen af Beredskabsstyrelsens lokaler m.v. er ejet og finansieret over den statslige låneramme. Bygninger afskrives typisk over en periode på 50 år, og afskrivningerne for 2011 er indregnet i de angivne lokaleomkostninger.

Det fremgår, at de to lejede lokationer i henholdsvis Birkerød og på Nørre Allé i København er dyrest per kvadratmeter. Det fremgår, at de ejede lokationer generelt er billigere per kvadratmeter end de to lejede lokationer i henholdsvis Birkerød og på Nørre Allé i København. Dette skyldes primært, at de ejede lokationer dels er placeret længere fra hovedstadsområdet, dels indeholder flere uopvarmede kvadratmeter i form af garager m.v., der genererer færre omkostninger.

De billigste lokationer per kvadratmeter er beredskabscentrene i Nord- og Midtjylland, der begge har kvadratmeterpriser under 300 kr. per år.

De samlede omkostninger til køretøjer og materiel udgjorde 62,9 mio. kr. i 2011, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 28. Omkostninger til køretøjer og materiel fordelt på enheder, 2011

	Afskrivninger, mio. kr.	Driftsomkost- ninger, mio. kr.	I alt, mio. kr.	Procent af total
Birkerød	8,6	1,7	10,4	16,5
BRC Nord	5,5	1,5	7,0	11,1
BRC Midt	5,4	2,8	8,3	13,1
BRC Syd	5,7	2,3	7,9	12,6
BRC Sjælland	4,5	5,0	9,5	15,0
BRC Bornholm	7,8	2,0	9,7	15,5
Hedehusene	3,0	1,3	4,3	6,9
Tinglev	3,3	1,4	4,7	7,5
Snekkersten	1,0	0,2	1,2	1,9
I alt	44,7	18,2	62,9	100,0

Kilde: Egne beregninger på baggrund af data fra Beredskabsstyrelsen.

Det fremgår, at Birkerød og beredskabscentrene på Sjælland og Bornholm har de største absolutte omkostninger til køretøjer og materiel med hver cirka 15 procent af omkostningerne.

De samlede omkostninger til øvrig drift udgjorde 108,7 mio. kr. i 2011. Disse omkostninger vedrører primært indkøb af diverse varer og tjenesteydelser til brug for både styrelsens kerneopgaver og administration og støtteopgaver.

De 10 største omkostningsposter er angivet i tabellen nedenfor, men specificeres ikke yderligere i dette afsnit, da indkøb af varer og tjenesteydelser behandles nærmere i afsnit 5.1.

Tabel 29. Omkostninger til øvrig drift fordelt på enheder og de 10 største forbrugsposter, 1.000 kr., 2011

	Birkerød	Centre	Hede- husene	Skoler	I alt
Kostpenge til værnepligtige	0	27.359	0	0	27.359
Køb af varer til forbrug	3.598	10.462	1.973	2.050	18.083
Kantinetilskud	683	6.007	0	3.523	10.214
It-tjenesteydelser	7.889	122	188	120	8.319
Tjenesteydelser med moms	4.313	2.353	140	985	7.791
Tjenesteydelser uden moms	6.346	238	-4	132	6.712
Frirejse VPL	0	6.011	0	0	6.011
Økonomistyrelsen	4.650	847	217	133	5.848
Afskrivning, it-udstyr	1.636	2.309	143	515	4.603
Afskrivning, udviklingsprojekt	1.614	2.278	141	508	4.541
I alt	30.729	57.989	2.798	7.965	99.481

Kilde: Egne beregninger på baggrund af data fra Beredskabsstyrelsen.

Det skal dog bemærkes, at væsentlige poster i denne kategori udgøres af specifikke omkostninger til kost og rejse til de værnepligtige, der udelukkende belaster omkostningsniveauet på beredskabscentrene.

I kategorien øvrig drift er desuden modregnet indtægter fra diverse salg af varer, internt salg samt direkte omkostningsdækning fra kursister, der ikke er en del af indtægtsdækket virksomhed. Tabellen nedenfor giver et overblik over de fem største poster over modregnede indtægter i kategorien.

Tabel 30. Top 5 over modregnede indtægter inden for øvrig drift, 1.000 kr., 2011

	Birkerød	Centre	Hede- husene	Skoler	I alt
Salg af varer	-7.608	-1.240	-428	-55	-9.331
Internt salg til andre afdelinger	0	-7.738	-367	-1.172	-9.277
Hensættelser, andet	0	0	0	-3.877	-3.877
Opholdspris kommuner, regioner	-27	3	0	-3.631	-3.655
Kursuspris m.v. uden moms	0	-4	0	-1.922	-1.926
I alt	-7.636	-8.979	-795	-10.658	-28.067

Kilde: Egne beregninger på baggrund af data fra Beredskabsstyrelsen.

4. Beredskabets planlægning

Beredskabets planlægning handler om at dimensionere og tilrettelægge sit beredskab med udgangspunkt i en vurdering af de aktuelle beredskabsrisici, der lokalt, regionalt, nationalt eller internationalt anses for væsentlige.

Resume: De politiske aftaler på beredskabsområdet har gennem årene understøttet rammerne for, hvorledes det samlede redningsberedskab skal udvikles og dimensioneres.

Det samlede redningsberedskab er organiseret i forhold til i alt 374 kommunale brandstationer, 9 kommunale støttepunkter og 6 beredskabscentre. På tværs af de forskellige enheder er der indgået aftaler med i alt cirka 11.000 medarbejdere. Det faktiske antal personer, der er tilknyttet det operative beredskab, vurderes dog at være mindre, da flere har samtidige aftaler med flere beredskaber, og da en stor andel af de frivillige ikke løser operative opgaver. Medarbejderne er fordelt på forskellige typer brandmænd, frivillige, værnepligtige m.v., der samlet set betjener cirka 3.000 brandkøretøjer.

Langt hovedparten af den operative styrke og det tilhørende materiel er forankret i de kommunale beredskaber, der hver især er dimensioneret i forhold til lokale risici og valg af serviceniveau.

De kommunale beredskaber er hver især organiseret meget forskelligt, herunder blandt andet i forhold til vagtplanlægning og anvendelse af eksterne operatører. Der kan identificeres 8 forskellige kommunale leverancemodeller, der skal ses i sammenhæng med områdets høje grad af decentralt ansvar for organisering og opgavetilrettelæggelse.

Det statslige redningsberedskab er dimensioneret som et nationalt overbygningsberedskab og tilpasses løbende i forhold til det nationale og internationale trusselsbillede og i øvrigt i forhold til rekvirenternes, herunder de kommunale og andre statslige beredskabsaktørers, behov. Assistanceberedskaber er primært baseret på værnepligtige, der under uddannelsen indgår i et vagtberedskab.

Dette kapitel præsenterer indledningsvist principperne og processen for den risikobaserede dimensionering, hvorefter den faktiske dimensionering af det kommunale beredskab gennemgås i forhold til kapaciteter, responstider, leverancemodel m.v. Efterfølgende gennemgås tilsvarende dimensioneringen af de kommunale støttepunkter og de statslige beredskabscentre.

4.1. Risikovurdering, serviceniveau og dimensionering

De politiske aftaler på beredskabsområdet har gennem årene udstukket rammerne for, hvordan det samlede redningsberedskab skal udvikles og dimensioneres. På det statslige område har aftalerne blandt andet reguleret antallet af indkaldte værnepligtige, uddannelsernes længde samt den operative rolle, som det statslige redningsberedskab skal udfylde, herunder i forhold til identificerede risici i form af blandt andet terror, klima/miljø, sikkerhedspolitik, teknologisk udvikling m.v.

På det kommunale område blev der indført risikobaseret dimensionering i 2005, der indebærer, at kommunerne skal dimensionere deres beredskab og fastlægge deres serviceniveau under hensyntagen til kommunens konkrete risikoprofil.

De kommunale redningsberedskaber har med den risikobaserede dimensionering været igennem en proces, hvor det kommunale beredskab som helhed er blevet analyseret og dimensioneret ud fra de lokale risici. Processen har medvirket til en udvikling af de kommunale beredskaber i forhold til planlægning, beredskabsplanlægning, det forebyggende og det operative område og medført, at det enkelte kommunale redningsberedskab i højere grad er organiseret, så det matcher de lokale forhold. Derudover er de kommunale redningsberedskabers organisation og ressourceanvendelse blevet mere gennemsigtig.

Dette afsnit beskriver processen omkring beredskabets risikovurdering, fastlæggelse af serviceniveau og dimensionering, mens de efterfølgende afsnit kortlægger, hvordan det kommunale og statslige beredskab faktisk er dimensioneret.

Den risikobaserede dimensionering

Den risikobaserede dimensionering involverer alle kommuner, herunder kommunernes politiske og beredskabsfaglige ledelse samt Beredskabsstyrelsen. Rammerne for den risikobaserede dimensionering er fastsat i *Bekendtgørelse om risikobaseret kommunalt redningsberedskab (BEK nr. 765 af 03/08/2005)*.

Den risikobaserede dimensionering omfatter som udgangspunkt to sammenhængende faser i form af risikokortlægning og fastlæggelse af et serviceniveau, der danner grundlag for den konkrete dimensionering i kommunen, jf. figuren nedenfor.

Figur 13. Den risikobaserede dimensionerings faser



Med risikokortlægningen skal kommunen identificere de i kommunen eksisterende risikoobjekter i form af eksempelvis særlig infrastruktur, natur, beboelse m.v. samt potentielle hændelsestyper tilknyttet disse, herunder hændelsestypernes hyppighed og konsekvens. På denne baggrund kan der ske en vurdering af det afledte behov for kapacitet. Kapacitetsbehovet bestemmes ud fra, hvilken afhjælpende indsat der er nødvendig i forhold til de forventede hændelsestyper, og hvilke forebyggende aktiviteter der kan iværksættes med henblik på at mindske den samlede risiko.

Fastlæggelsen af serviceniveauet sker på baggrund af risikokortlægningen og omfatter blandt andet følgende parametre:

- *Forebyggelseskapacitet.* Allokerede ressourcer, der udfører forebyggelsesaktiviteter, herunder antal og hyppighed af brandsyn m.v.
- *Indsatskapacitet.* Allokeret materiel og personel til forskellige hændelsestyper, herunder kapaciteten til at varetage flere samtidige hændelser.
- *Udrykningstid.* Forventet responstid til forskellige geografiske områder i kommunen.

Udarbejdelse af risikobaseret dimensionering foretages i en række processer, der indeholder en række lovgivningsmæssige forpligtigelser i forhold til grundlag, udtagelse og vedtagelse, men herudover er der ikke yderligere krav til form og metode i bekendtgørelsen. Den krævede proces omfatter følgende aktiviteter:

- (1) Kommunen udarbejder udkast til plan for den risikobaserede dimensionering.
 - Kommunen (redningsberedskabet) udarbejder udkast til plan for den risikobaserede dimensionering. Planen skal revideres i det omfang, udviklingen gør det nødvendigt, dog mindst én gang i hver kommunal valgperiode. Planen skal omfatte risikoprofil, serviceniveau, organisation, virksomhed, dimensionering og materiel. Kommunen kan under den interne proces vælge at inddrage politiske udvalg, kommunalbestyrelsen og/eller at gennemføre en offentlig høring.
 - Udkast til plan for den risikobaserede dimensionering behandles i Beredskabskommissionen, inden planen sendes til Beredskabsstyrelsen til udtalelse.

(2) Beredskabsstyrelsens udtalelse.

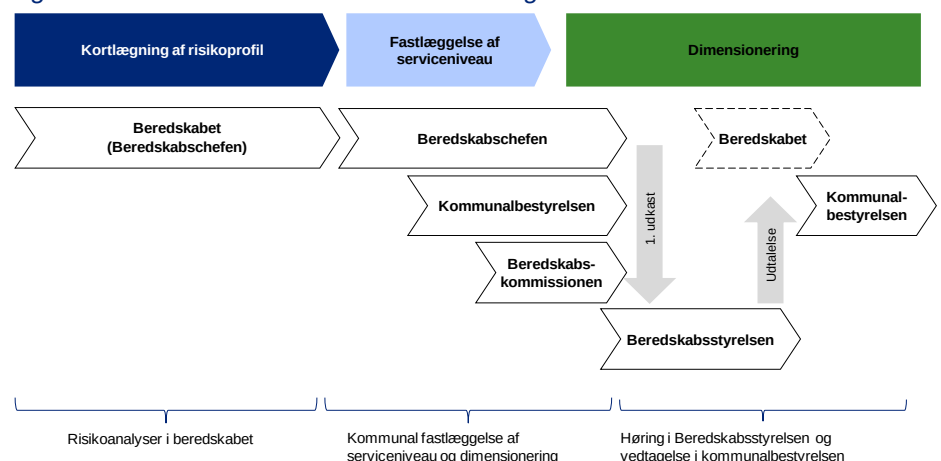
- Beredskabsstyrelsen gennemgår forslaget til plan for at vurdere, om det kommunale redningsberedskab kan yde en forsvarlig indsats, herunder om der i forslaget til plan er sikret overensstemmelse mellem risikoprofilen og redningsberedskabets organisation, virksomhed, dimensionering og materiel. Beredskabsstyrelsen kan indhente supplerende oplysninger fra kommunalbestyrelsen til brug for udtalelsen. Som del af Beredskabsstyrelsens interne behandling hører blandt andet styrelsens centre i forhold til det planlagte træk på niveau 2- eller niveau 3-beredskab.
- Beredskabsstyrelsen sender udtalelsen til kommunen.

(3) Kommunens behandling, vedtagelse og implementering af planen.

- Kommunen behandler Beredskabsstyrelsens udtalelse, men er ikke forpligtet til at følge eventuelle anbefalinger, idet ansvaret for det kommunale redningsberedskab entydigt ligger hos kommunen, jf. beredskabslovens § 12.
- Kommunens plan for den risikobaserede dimensionering skal vedtages af kommunalbestyrelsen.
- Planen skal umiddelbart efter kommunalbestyrelsens vedtagelse indsendes til Beredskabsstyrelsens orientering.
- Herefter kan kommunen iværksætte implementering af planen.

Processen er illustreret i nedenstående figur 14 i forhold til dimensioneringens aktører.

Figur 14. Den risikobaserede dimensionerings aktører



Det er Deloitte's indtryk fra de gennemførte kommunebesøg, at dimensioneringen i praksis ofte er foretaget ud fra en overordnet faglig vurdering af en funktionsdygtig indsatskapacitet tilknyttet de eksisterende lokationer. I en del af de besøgte beredskaber har den risikobaserede dimensionering i første

omgang ikke givet anledning til væsentlige justeringer i beredskabets dimensionering.

Kortlægningen har samtidig vist, at flere kommunale beredskabschefer oplever Beredskabsstyrelsens udtalelse som en god rygdækning i forhold til at styrke den beredskabsfaglige vinkel ved de politiske forhandlinger med kommunalbestyrelsen.

Planen for den risikobaserede dimensionering udgør efter vedtagelsen i kommunalbestyrelsen det formelle grundlag for organiseringen af redningsberedskabet, varetagelsen af den daglige drift samt opfølgningen på det vedtagne serviceniveau. Planen er endvidere udgangspunkt for implementering af større ændringer, for eksempel vedrørende materiel, uddannelse, oprettelse/nedlæggelse/flytninger af brandstationer m.v. Kortlægningen har dog vist, at der er forskel på, hvordan planen anvendes, efter den er vedtaget i kommunalbestyrelsen.

I alle de besøgte kommuner er den risikobaserede dimensionering blevet implementeret i henhold til planens fastlæggelse af kapaciteter og aktiviteter.

I nogle kommuner kan der opstå enkeltstående behov for planlægning af særlige begivenheder, der ikke var aktuelle, da den risikobaserede dimensionering blev udarbejdet, og som ikke vil blive aktuelle igen, for eksempel store sportsbegivenheder eller lignende.¹⁶ I disse tilfælde er det indtrykket, at kommunerne trækker på deres netværk i nabokommunerne i forbindelse med planlægningen. Desuden benyttes rådgivning fra Beredskabsstyrelsen.

4.2. Dimensionering af det kommunale beredskab

Dette afsnit beskriver de kommunale beredskabers indsættelse og responstider. Herudover beskrives den faktiske dimensionering i forhold til lokationer, materiel og personel. Indledningsvist foretages dog en gennemgang af de konkrete kommunale leverancemodeller, der beskriver de væsentligste træk ved organiseringen af de operative beredskaber, og af kommunale samarbejder på beredskabsområdet.

De kommunale leverancemodeller

Kommunerne vælger selv, om de vil udføre operative opgaver i kommunalt regi, eller om de vil udlicitere dele eller hele den operative del af beredskabet til en ekstern operatør.

Af de 87 operative beredskaber er 26 kommunale, mens 36 af beredskaberne fuldt ud varetages af en ekstern operatør. Endelig er der 25 beredskaber, hvor den operative indsats varetages af både en kommunal operatør og en ekstern operatør, jf. tabellen nedenfor.

¹⁶ Eksempelvis planlægning af VM i landevejscykling og Giro d'Italia.

Tabel 31. Operative beredskaber fordelt på operatørtyper, 2011

	Antal
Kommunal	26
Kommunal og ekstern operatør	25
Ekstern operatør	36
I alt	87

Kilde: Beredskabsstyrelsens og Deloitte's kortlægning.

Herudover fastsætter kommunerne selv, om de døgnbemander deres beredskabsstationer, eller om de baserer beredskabet på tilkald. En række kommuner opererer dog også med blandede modeller.

Af de 87 operative beredskaber har 4 beredskaber (Københavns, Frederiksbergs, Gentofte og Vestegnsens beredskab) baseret deres beredskab på i alt 11 døgnbemandede stationer, mens der er 63 beredskaber, der har baseret deres beredskab alene på tilkaldevagt. Endelig anvendes der i 20 beredskaber en kombination af tilkald og døgnbemanding, herunder på tværs af beredskabets forskellige stationer og/eller på enkelte stationer, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 32. Operative beredskaber fordelt på typer af vagtplanlægning, 2011

	Antal beredskaber	Antal stationer
Døgnbemandet	4	11
Tilkald	63	264
Blandet	20	52
I alt	87	327

Kilde: Beredskabsstyrelsens og Deloitte's kortlægning.

Valg af operatør og vagtplanlægningsregime udgør de centrale organisatoriske parametre, der vurderes at have betydning for beredskabernes responstid, kompetencer og effektivitet.

De kommunale beredskaber kan på baggrund af deres valg af operatør og vagtplanlægning inddeles i 9 forskellige typer leverancemodeller, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 33. Typer af kommunale leverancemodeller

Vagtplanlægning	Operatør			
	Kommunal	Ekstern	Blandet	I alt
Døgnbemandet	3	1	0	4
Tilkald	18	27	18	63
Blandet	5	8	7	20
I alt	26	36	25	87

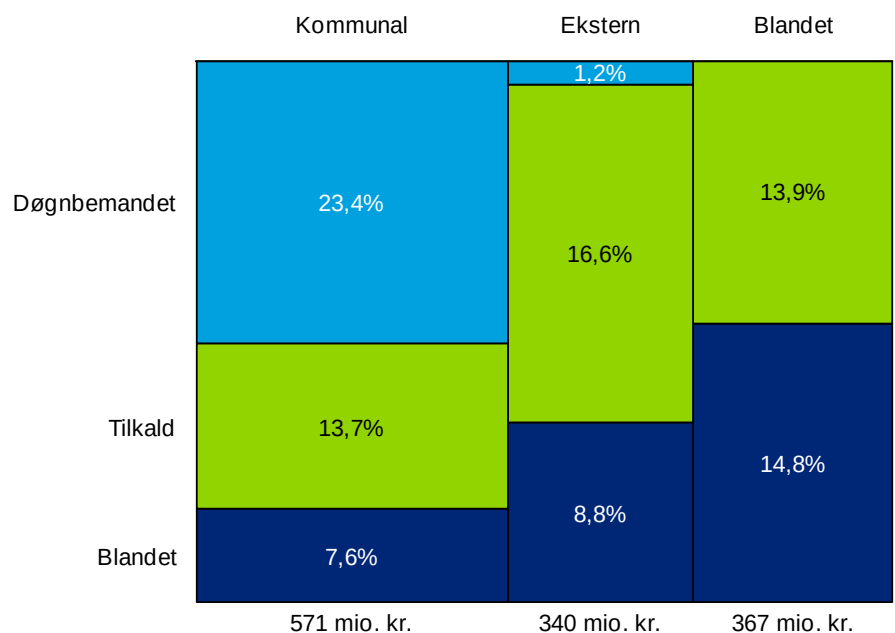
Kilde: Beredskabsstyrelsens og Deloitte's kortlægning.

Set i forhold til antallet af beredskaber, så anvender de fleste beredskaber (27 beredskaber) en model baseret på tilkaldevagt og en ekstern operatør. Der er 18 beredskaber baseret på tilkald med kommunal operatør og tilsvarende 18 beredskaber med tilkald og en blanding af kommunal og ekstern operatør.

Det fremgår, at der er et enkelt beredskab (Gentofte Brandvæsen), der har valgt at basere sit beredskab på et døgnberedskab med en ekstern operatør. Der er aktuelt ingen beredskaber, der alene er baseret på et døgnbemandet beredskab med både en kommunal og en ekstern operatør. I praksis findes der derfor i dag 8 forskellige typer kommunale leverancemodeller.

Set i forhold til leverancemodellernes omkostningsmæssige tyngde udgør modellen med en kommunal operatør og døgnbemanding den mest udbredte model (23,3 procent af de samlede omkostninger), hvilket primært forklares ved, at Københavns Brandvæsen indgår i denne model. Den næststørste andel af udgifterne skal henføres til beredskaber med en ekstern operatør og tilkald (16,6 procent), jf. figuren nedenfor.

Figur 15. Leverancemodellernes omkostningsmæssige tyngde, 2011

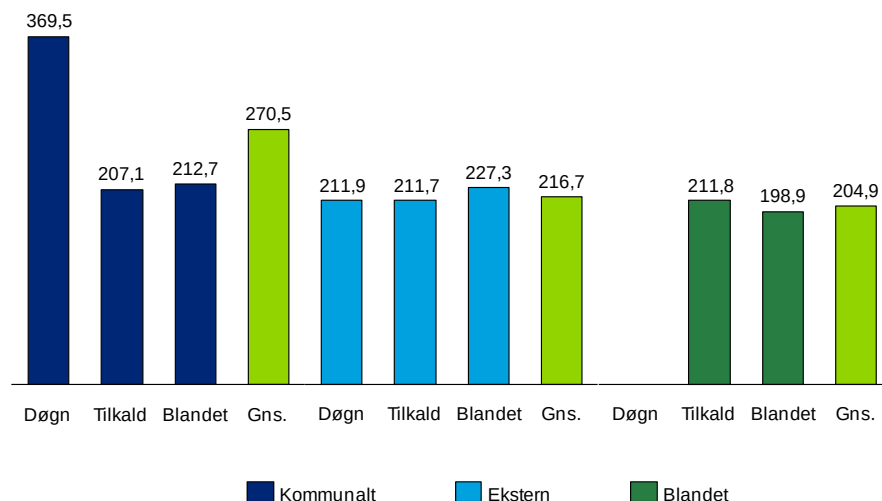


Kilde: Egne beregninger på baggrund af spørgeskemadata og Danmarks Statistik.

Det fremgår også, at 7 af de 8 modeller alle har en vis tyngde i det samlede kommunale beredskab. Opgørelsen viser derfor også, at det kommunale beredskab generelt er organiseret meget forskelligt på tværs af kommuner i forhold til tilrettelæggelsen af de indsatsrettede beredskabsopgaver, hvilket skal ses i lyset af områdets store grad af decentralt ansvar for organisering og opgavetilrettelæggelse.

En sammenligning af de forskellige leverancemodellers gennemsnitlige enhedsomkostninger viser, at de eksternt forankrede modeller, de blandede modeller og de kommunale modeller, der er organiseret som henholdsvis tilkald og blandet, har enhedsomkostninger, der ligger forholdsvis tæt på hinanden, mens den døgnbemandede kommunale leverancemodell er væsentlig dyrere, jf. figuren nedenfor.

Figur 16. Enhedsomkostninger per indbygger, kr., 2011



Kilde: Egne beregninger på baggrund af spørgeskemadata og Danmarks Statistik.

Note: Opgørelsen er således baseret på de omkostninger, der er opgjort i figur 16, divideret med antal indbyggere tilknyttet de enkelte leverancemodeller.

Opgørelsen viser også, at leverancemodellen ikke alene er afgørende for udgiftsniveauet, som således også er afhængigt af forskelle i dimensionering, herunder antal brandstationer og bemanning.

Kommunale samarbejder

Lovgivningen bestemmer, at de enkelte beredskaber er forpligtet til akut at yde støtte til øvrige beredskaber i særlig omfangsrige eller komplicerede tilfælde af ulykker eller hændelser eller i tilfælde af manglende kapacitet på grund af sammenfaldende hændelser.

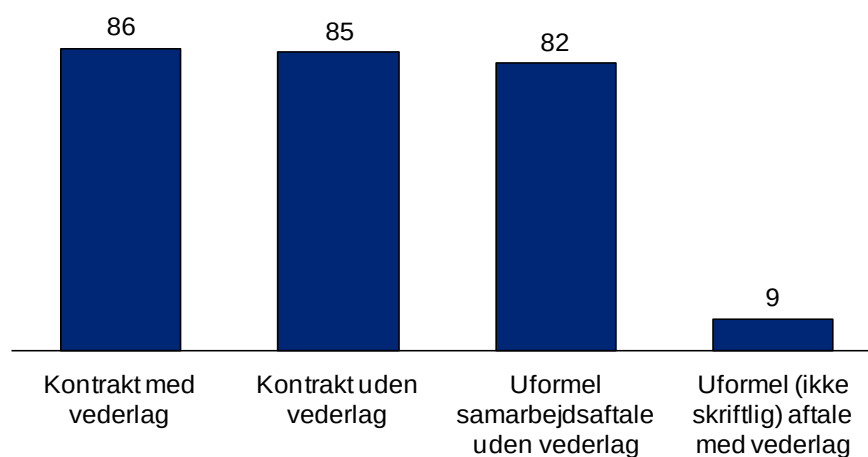
Mange beredskaber har også mere konkrete aftaler om eksempelvis slukning og redning i et afgrænset geografiske område, hvortil et naboberedskab har en kortere udrykningstid, eller aftaler afgrænset til specielindsatser som redningsdykning, højderedning m.v.

Stort set alle kommuner har således en aftale med omkringliggende beredskaber om at yde en form for gensidig støtte, hvis der er behov for dette, og samarbejder på tværs af de kommunale beredskaber er således en afgørende del af niveau 1-beredskabets samlede robusthed og parathed.

Eventuelle samarbejder er derfor også en integreret del af de fleste beredskabers risikobaserede dimensionering. Men kortlægningen viser samtidig, at aftalerne og samarbejdet mellem kommunerne omfatter mange forskellige typer samarbejde og forskellige grader af formaliseret samarbejdsgrundlag.

I alt 72 beredskaber har i forbindelse med kortlægningen angivet, at de har konkrete samarbejdsaftaler med øvrige beredskaber. Aftalernes karakter er dog varierende i forhold til indhold og grundlag. I kortlægningen er der angivet 262 forskellige samarbejdsaftaler, som i nedenstående figur er fordelt i forhold til grundlag og eventuel betaling.

Figur 17. Kommunale samarbejdsaftaler fordelt på typer, 2011



Kilde: Spørgeskemadata.

Det fremgår, at der er en nogenlunde ligelig fordeling mellem aftaleformene ”kontrakt med vederlag”, kontrakt uden vederlag” og ”uformel samarbejdsaftale uden vederlag”, mens der kun er angivet i alt 9 samarbejder med vederlag, der ikke er formaliseret i en kontrakt.

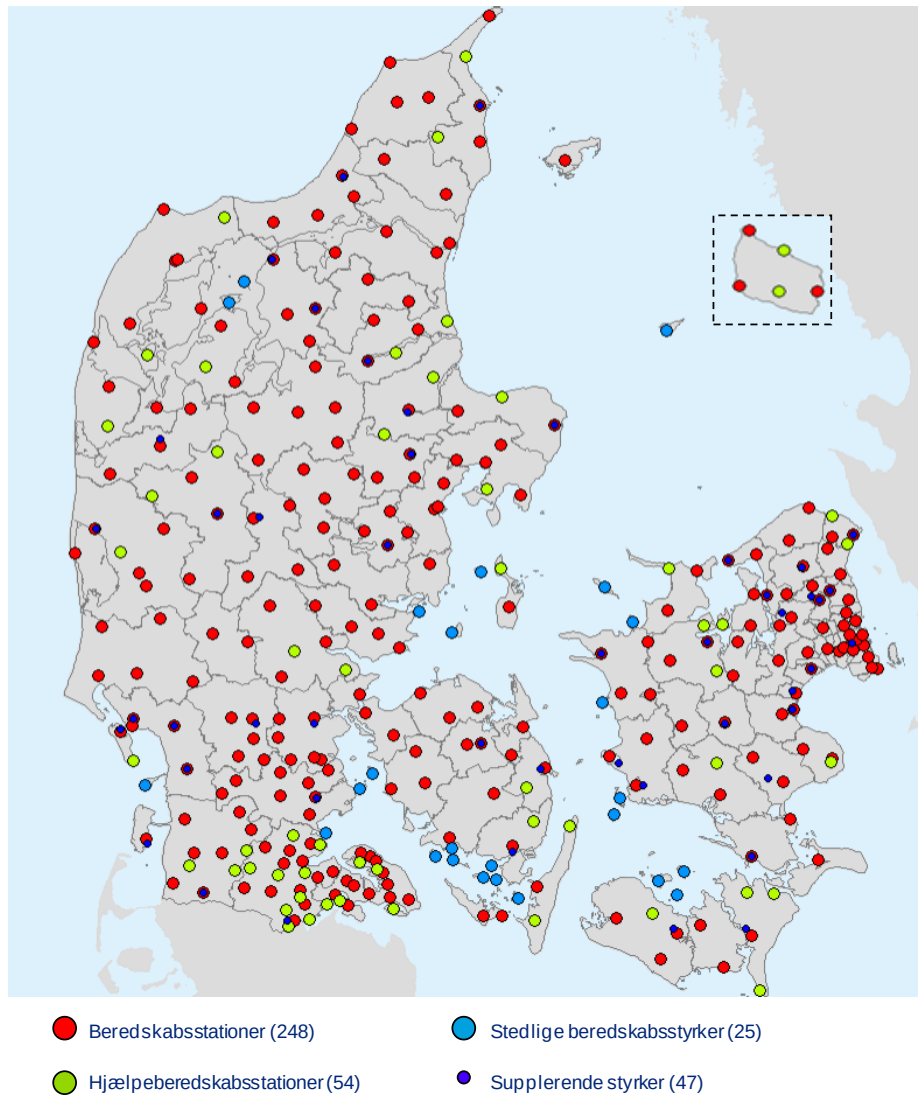
Cirka to tredjedele af de angivne kommunale samarbejdsaftaler er således uden vederlag, og cirka halvdelen af disse aftaler er baseret på uformelt grundlag uden kontrakt. Antallet af uformelle samarbejdsaftaler uden vederlag vil dog stige, hvis man også indregnede mere generelle aftaler mellem naboberedskaber om gensidig assistance i særlige tilfælde.

De 95 formelle og uformelle samarbejdsaftaler med vederlag fordeler sig på 27 beredskaber og andrager en sum på godt 60 mio. kr.

Brandstationer

De 87 operative beredskaber løser indsættelsesopgaver fra i alt 374 brandstationer fordelt over hele landet. Brandstationerne udgøres af 248 beredskabsstationer, 54 hjælpeberedskabsstationer, 25 stedlige beredskabsstyrker og 47 supplerende styrker, jf. figuren nedenfor.

Figur 18. Brandstationer, 2011



De fire nedennævnte stationskategorier betegnes samlet som redningsberedskabets brandstationer ud fra følgende definitioner:

- Beredskabsstation, der kan defineres som en station med to eller flere slukningskøretøjer, som normalt bemannes med 1 holdleder og mindst 5 brandmænd.
- Hjelpeberedskabsstation, der kan defineres som en station med et eller flere slukningskøretøjer, som normalt bemannes med 1 holdleder og 3 brandmænd.
- Stedlig beredskabsstyrke, der er et mindre beredskab i lokalsamfundet, for eksempel et såkaldt ø-beredskab.
- Supplerende styrke, der eksempelvis kan være en station med brandslukningsmateriel bemannet med frivillige, men hvor der ikke er krav om en afgangstid på 5 minutter. Supplerende styrker medregnes normalt ikke i det egentlige udrykningsberedskab.

De 327 beredskabsstationer, hjælpeberedskabsstationer og stedlige beredskabsstyrker er fordelt over hele landet og servicerer i gennemsnit et område på cirka 131 km² og knap 17.000 indbyggere.

Afstanden mellem en hændelse og den nærmeste brandstation er selvsagt afgørende for beredskabets responstid. Antallet af stationer og den geografiske spredning i en given kommunes slukningsområde er derfor et afgørende element i kommunernes dimensionering og serviceniveau.

Den største afstand fra en given station til den nærmeste nabostation er cirka 52 km (afstanden til den nærmeste station fra stationen på Anholt). Hvis man ser bort fra stedlige beredskabsstyrker, er den største afstand fra en given station til den nærmeste station cirka 20 km (beredskabsstationen i Grenå). Den mindste afstand er mellem stationerne i henholdsvis Holbøl og Vilsbæk, der ligger cirka 1.150 meter fra hinanden.

Det er kommunerne selv, der fastsætter antal og placering af de enkelte stationer under hensyntagen til den forventede udrykningstid. Generelt placeres brandstationerne på baggrund af strukturelle forhold vedrørende befolkningstæthed, infrastruktur, geografi, rekrutteringsmuligheder m.v., og placeringen af stationerne kan derfor i mange tilfælde forklares ud fra en række objektive kriterier.

Typisk er stationerne placeret under hensyntagen til en maksimal udrykningstid på 0-10 minutter i områder med tæt bebyggelse og 15 minutter i områder med spredt bebyggelse. Den største tæthed af stationer er derfor naturligt omkring hovedstaden og Aarhus, hvor der er en høj befolkningstæthed og mange etageejendomme og følgelig krav om lav udryknings- og responstid.

Der er desuden høj koncentration af stationer i Sønderjylland, hvor stationerne er bemandede af de sønderjyske frivillige. Stationernes tæthed i dette område kan henføres til historiske forhold, og de fleste stationer er således etableret i perioden fra 1864-1920, da området var tysk.

Som det fremgår af nedenstående skema, er den gennemsnitlige afstand mellem de kommunale beredskabsstationer og hjælpeberedskabsstationer cirka 9 km. Det fremgår også, at over halvdelen af stationerne ligger inden for en afstand på under 10 km fra en anden station, mens 87 stationer har mere end 12 km til den nærmeste station.

Tabel 34. Afstande mellem beredskabsstationer og hjælpeberedskabsstationer, 2011*

	Minimumsafstand		Maksimumsafstand		Gennemsnitlig afstand
Afstand i km	1,15		51,91		9,01
Nærmeste station	0-3 km	3-6 km	6-9 km	9-12 km	>12 km
Antal stationer	29	70	71	70	87

Kilde: Egne beregninger på baggrund af ODIN-data.

* Eksklusive supplerende styrker og stedlige beredskabsstyrker.

Kortlægningen har vist, at stort set alle stationer i de besøgte kommuner har haft samme placering i mange år, og at placeringen således også afspejler de kommunegrænser, der var gældende før kommunalreformen og før udbygning af motorvejsnettet.

I en række af de besøgte kommuner har der efter kommunalreformen været stillet konkrete forslag om at lukke eller flytte stationer. I de fleste tilfælde har det været vurderet, at en lukning eller flytning ikke vil ændre på kommunens overordnede serviceniveau (målt som maksimal responstid). I de besøgte beredskaber har der dog generelt ikke været politisk opbakning til at gennemføre ændringer i den eksisterende struktur.

Dette afspejler sig ved, at antallet af beredskabsstationer ikke er blevet reduceret i perioden fra 2006 (før kommunalreformen) til 2011.¹⁷ Derimod er antallet af hjælpeberedskabsstationer dog næsten halveret fra 2006 til 2011, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 35. Udvikling i antal brandstationer, 2006-2011

Station	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Beredskabsstation	241	248	246	244	244	248
Hjælpeberedskabsstation	102	83	67	64	62	54
Stedlige beredskabsstyrker	-	-	-	26	25	25
I alt				334	331	327

Kilde: ODIN-data og spørgeskemadata.

Note: Årsagen til faldet i hjælpebrandstationer fra 2007 til 2008 er primært, at en række ø-beredskaber, der tidligere var registreret som hjælpebrandstationer, blev registreret som stedlig beredskabsstyrke, jf. Redningsberedskabets Statistiske Beretning 2009.

Der er stor variation i, hvor mange stationer de 87 operative beredskaber råder over, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 36. Antal stationer per beredskab, 2011

Antal stationer	1	2	3	4	5	6	7+	I alt
Antal beredskaber	17	20	12	9	16	6	7	87
Stationer, i alt	17	40	36	36	80	36	82	327

Kilde: ODIN-data og spørgeskemadata.

¹⁷ Per 1. august 2012 er antallet af beredskabsstationer dog blevet reduceret til i alt 241. Kilde: Beredskabsstyrelsen.

Det fremgår, at der er 17 beredskaber, der kun har én station. Det vedrører blandt andet en række naboberedskaber i Nordsjælland med relativt stor befolkningstæthed (Egedal, Allerød, Lyngby-Taarbæk, Gentofte, Furesø og Gladsaxe).

I alt 20 beredskaber har to stationer, som er det hyppigst forekommende antal stationer. Beredskaberne med to stationer dækker over en relativt stor variation i forhold til størrelse, land/by og operatørforhold.

Der er 16 beredskaber, der har fem stationer, som er den tredje mest hyppige forekomst af stationer. Beredskaberne med fem stationer er typisk placeret i større byer uden for hovedstadsområdet samt sammenlagte beredskaber (eksempelvis Nordsjællands, Holbæks, Vejles og Hernings brandvæsen m.v.).

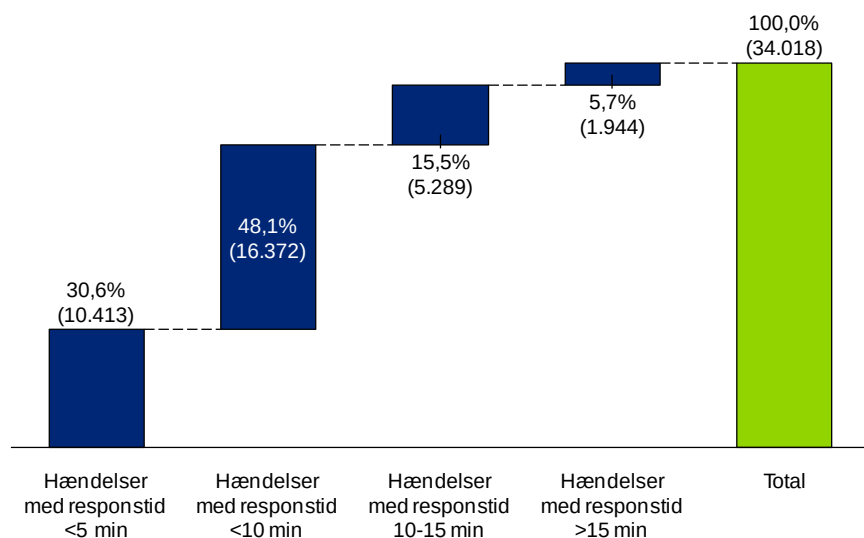
Beredskaberne i København, på Lolland, på Djursland, i Haderslev samt i Sønderborg, Tønder og Aabenraa har alle syv eller flere stationer.

Indsættelse og responstid

Det kommunale beredskab håndterede i alt 34.018 hændelser som kørsel 1 i 2011. For hver hændelse kan identificeres en *afgangstid* forstået som den tid, der går fra alarmtidspunkt til afgang fra brandstationen, og en *køretid* forstået som den tid, der går fra afgang fra stationen til ankomst til hændelsesstedet. Afgangstiden er således særlig afhængig af, i hvilken grad beredskabet er baseret på døgnbemanning eller tilkaldevagt, mens køretiden er afhængig af afstand og fremmekommelighed mellem nærmeste brandstation med fri kapacitet og hændelsesstedet. Afgangstiden og køretiden udgør til sammen udrykningstiden eller *responstiden*.

Responstiden var for hovedparten af hændelserne under 10 minutter. For 5,7 procent af hændelserne var responstiden dog på mere end 15 minutter, jf. figuren nedenfor.

Figur 19. Antal hændelser fordelt på responstider, 2011



Kilde: ODIN-data.

Både afgangstiderne og køretider varierer på tværs af de forskellige kommunale leverancemodeller. Det er således logisk de døgnbemandede kommunale og eksterne beredskaber, hvor der som udgangspunkt hele tiden er personel til rådighed på stationerne, der har den hurtigste gennemsnitlige afgangstid med henholdsvis 1:40 minutter og 0:36 minutter, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 37. Gennemsnitlig afgangstid fordelt på leverancemodeller, 2011

Vagtplan-lægning		Operatør		
		Kommunal	Ekstern	Blandet
Døgnbemandet	Døgnbemandet	01:40	00:36	-
	Tilkald	04:14	03:50	04:21
	Blandet	02:43	02:12	02:55

Kilde: ODIN-data og spørgeskemadata.

Det tilsvarende billede gør sig gældende i forhold til de gennemsnitlige køretider, hvor det også er de døgnbemandede beredskaber, der har den hurtigste køretid, jf. tabellen nedenfor. Dette vurderes blandt andet at kunne forklares ved, at de døgnbemandede beredskaber især findes i de større byer, hvor de geografiske afstande er kortere.

Tabel 38. Gennemsnitlig køretid fordelt på leverancemodeller, 2011

Vagtplan-lægning		Operatør		
		Kommunal	Ekstern	Blandet
Døgnbemandet	Døgnbemandet	04:51	04:55	-
	Tilkald	06:10	07:59	06:50
	Blandet	05:42	05:29	06:57

Kilde: ODIN-data og spørgeskemadata.

På baggrund af ovenstående kan den gennemsnitlige responstid opgøres på tværs af de forskellige leverancemodeller i nedenstående tabel.

Tabel 39. Gennemsnitlig responstid fordelt på leverancemodeller, 2011

Vagtplan-lægning		Operatør		
		Kommunal	Ekstern	Blandet
Døgnbemandet	Døgnbemandet	06:31	05:31	-
	Tilkald	10:24	11:49	11:11
	Blandet	08:25	07:41	09:52

Kilde: ODIN-data og spørgeskemadata.

Køretøjer og materiel

Antallet og sammensætningen af køretøjer på den enkelte station og i tilknytning til de enkelte beredskaber er bestemmende for beredskabets kapacitet og robusthed.

Det kommunale beredskab råder aktuelt over cirka 1.900 køretøjer fordelt på 327 brandstationer, herunder beredskabsstationer, hjælpeberedskabsstationer

ner og de stedlige beredskabsstyrker. Der er desuden 271 køretøjer, der er tilknyttet de supplerende styrker.

Tabel 40. Antal køretøjer fordelt på typer og stationer, 2011

	Beredskabsstation	Hjælpeberedskabsstation	Stedlig beredskabsstyrke	I alt	Supplerende styrker
Autosprøjte	320	45	6	371	20
Vandtankvogn	285	17	1	303	9
Drejestige/redningslift	101	1	0	102	1
Slangetender	75	3	2	80	4
Redningskøretøj	72	0	0	72	9
Miljøkøretøj	66	1	0	67	1
Ledelseskøretøj	125	3	0	128	23
Påhængskøretøjer	240	15	31	286	98
Båd m.v.	98	2	0	100	4
Container	23	0	0	23	14
Personvogn	124	3	0	127	8
Øvrige*	227	15	8	250	80
I alt	1.756	105	48	1.909	271
Stationer	248	54	25	327	47
Gennemsnit per station	7,1	1,9	1,9	5,8	5,8

Kilde: ODIN-data, Deloitte's kortlægning.

* Omfatter blandt andet containerlastvogne, kombinationskøretøjer, færdselsvogne, mandskabsvogne.

Autosprøjter, vandtankvogne og til dels stiger/lifte udgør basiskøretøjer i beredskabet, og de tre typer køretøjer udgør cirka 40 procent af det samlede antal køretøjer på brandstationerne.

Det fremgår, at langt den overvejende andel af beredskabets køretøjer er placeret på beredskabsstationerne, hvor der i gennemsnit er lidt flere end 7 køretøjer per station og mere end én autosprøjte og én vandtankvogn per station. Derudover er der et stort antal påhængskøretøjer med ekstramateriel. Endelig er der i alt 249 ledelseskøretøjer og personvogne, der anvendes af indsatsledere og brandinspektører i forbindelse med brandsyn.

På hjælpeberedskabsstationerne og på de stationer, der er tilknyttet de stedlige beredskabsstyrker, er der i gennemsnit knap to køretøjer per station, herunder ofte et påhængskøretøj. På en del hjælpeberedskabsstationer er der placeret en autosprøjte med en tank, der udgør en basisslukningsenhed med en mere begrænset kapacitet.

I tilknytning til de supplerende styrker er der placeret relativt mange køretøjer på de 47 stationer. I gennemsnit råder de supplerende styrker således over knap 6 køretøjer per station. Der er særligt mange påhængskøretøjer, ledelseskøretøjer og mandskabsvogne (øvrige) tilknyttet, men også 20 autosprøj-

ter, der kan anvendes som assistance til slukningskøretøjer i forhold til den direkte operative indsats.

Flere af de kommunale beredskaber har i forbindelse med besøgene peget på, at de fremadrettet forventer at udskifte en række af de traditionelle sprøjter og tankvogne med kombinationskøretøjer (fx tanksprøjter). Der er dog samtidig en tendens til at anskaffe flere vandtankvogne, da kapaciteten på brandhanenettet opleves som begrænset, og da omkostningerne til at vedligeholde brandhaner er relativt høje.

Antallet og sammensætningen af køretøjer på en given station bestemmer, i hvilken grad man fra stationen kan sende flere slukningsenheder til en hændelse, og i hvilket omfang beredskabet kan håndtere flere samtidige hændelser. De samlede 327 stationer er nedenfor opdelt i forhold til, hvor mange slukningsenheder stationen besidder, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 41. Antal stationer opdelt efter antallet af slukningsenheder, 2011*

Stationer	Antal stationer med:				
	0 slukningsenheder	1 slukningsenhed	2 slukningsenheder	3 slukningsenheder	4 slukningsenheder
	83	207	31	4	2

Kilde: ODIN-data og spørgeskemadata.

* En slukningsenhed er opgjort som minimum en autosprøjte og en vandtankvogn eller en autosprøjte og en stige. Kombinationskøretøjer indgår på linje med en autosprøjte.

Der er 83 stationer, der ikke råder over en fuld slukningsenhed. Disse omfatter alle enten hjælpeberedskabsstationer eller stedlige styrker. På disse stationer er der dog som nævnt ovenfor i flere tilfælde placeret en autosprøjte med tank, der udgør en mindre slukningsenhed. Der er 37 stationer, der har mere end én slukningsenhed. Disse omfatter beredskaber tilknyttet en række af de større byer i Danmark, herunder beredskaberne i København, Aarhus, Odense, Aalborg, Esbjerg og Horsens kommuner, og beredskaber, der dækker et stort geografisk område som Lolland og Guldborgsund.

Personel

Det personel, der er tilknyttet de enkelte beredskaber, skal sikre en tilstrækkelig kapacitet i forhold til at kunne håndtere det tilstedeværende materiel. Personellet kan opdeles i fuldtidsmedarbejdere, deltidsansatte og frivillige. Det samlede personel i det kommunale beredskab er blevet kortlagt til 9.663 personer, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 42. Personel fordelt på grupper, 2011

Niveau		Type	Antal	Procent
Ledelse- og myndighedsopgaver	Niveau 1. Chefgruppe	I alt	70	0,7
	(Beredskabschef, viceberedskabschef, brandchef, vicebrandchef, sekretariatschef m.v.)	Fuldtid	64	0,7
		Deltid	3	0,0
		Frivillige	3	0,0
	Niveau 2. Ledergruppe	I alt	291	3,0
	(Beredskabsinspektør, viceberedskabsinspektør, brandinspektør, vicebrandinspektør, sekretariatsleder, indsatsleder, områ-	Fuldtid	159	1,6
		Deltid	110	1,1

	deleder, sektionsleder, stationsleder m.v.)	<i>Frivillige</i>	22	0,2
Operative opgaver	Niveau 3. Mellemlidergruppe (Beredskabsmester, viceberedskabsmester, beredskabsassistent, overbrandmester, brandmester, underbrandmester, udrykningsleder, holdleder m.v.)	<i>I alt</i>	1.901	19,7
		<i>Fuldtid</i>	457	4,7
		<i>Deltid</i>	948	9,8
		<i>Frivillige</i>	496	5,1
	Niveau 4. Operativt niveau (Fuldtidsansatte brandmænd, deltidsansatte brandmænd, reddere, sønderjyske frivillige brandmænd, øvrige frivillige m.v.)	<i>I alt</i>	6.474	67,0
		<i>Fuldtid</i>	893	9,2
		<i>Deltid</i>	3.198	33,1
		<i>Frivillige</i>	2.383	24,7
	Niveau 5. Værnepligtige (Delingsfører, gruppefører, menig m.v.)	<i>I alt</i>	440	4,6
		<i>Fuldtid</i>	-	0,0
		<i>Deltid</i>	-	0,0
		<i>Frivillige*</i>	440	4,6
	Øvrige	<i>I alt</i>	488	5,0
		<i>Fuldtid</i>	160	1,7
		<i>Deltid</i>	47	0,5
		<i>Frivillige</i>	281	2,9
I alt			9.663	100,0

Kilde: ODIN-data og spørgeskemadata.

* Kommunerne har i spørgeskemaundersøgelsen angivet, at de har 440 frivillige, der tidligere har været værnepligtige, og de har derfor kategoriseret dem under niveau 5.

Kortlægningen viser, at der i alt er 1.732 fuldtidsansatte, der svarer til 17,9 procent af det samlede personel, og 4.306 deltidsansatte, der svarer til 44,6 procent af det samlede personel. Endelig er der tilknyttet 3.635 frivillige, der udgør de resterende 37,5 procent af det samlede personel. Det skal dog bemærkes, at den samme person godt kan være tilknyttet forskellige beredskaber, for eksempel fuldtid i ét beredskab og frivillig eller deltid i et andet beredskab (fx i det område, hvor personen har bopæl). Samtidig udfører en relativt stor andel af de frivillige ikke-operative opgaver, og på den baggrund vurderes det, at det samlede antal personer, der er tilknyttet det operative beredskab, kan være op til cirka 10-15 procent mindre.

Som det fremgår, er beredskabets øverste niveauer (beredskabschefer, viceberedskabschefer og brand- og beredskabsinspektører m.v.) primært bemanded af fuldtidsansatte, mens de operative/manuelle niveauer primært er bemanded af deltidsansatte og frivillige.

Fuldtidsansatte medarbejdere er typisk tilknyttet beredskabet i en operativ funktion som en del af et døgnbemandet beredskab eller i en mere administrativ funktion med fokus på ledelse og forebyggelse. Fuldtidsmedarbejdere varetager ofte også en rolle som indsatsleder. Fuldtidsmedarbejdere dækker således over alle niveauer i beredskabet fra beredskabschef til brandmand. Kortlægningen har vist, at det er relativt nemt at rekruttere fuldtidsansatte brandmænd. En af årsagerne hertil er, at arbejdet er forholdsvis fleksibelt i forhold til ens bopæl, idet man typisk er tilknyttet en vagt 24 timer for efterfølgende at have fri 3 dage. Man har således gode muligheder for 1-2 dage om ugen at pendle frem og tilbage fra bopæl til arbejdsplads. Dette giver samtidig fuldtidsansatte brandmænd mulighed for at bosætte sig i kommuner med

tilkaldevagt, hvor man kan være tilknyttet som deltidsbrandmand ved siden af sin faste ansættelse i et andet beredskab.

Deltidsansatte dækker primært over deltidsansatte brandmænd på niveau 2 eller 3 (jf. ovenstående kategorisering af personel), der er tilknyttet beredskabet som tilkaldevagt. Der kan dog også være deltidsansatte på chefniveau, der så typisk er ansat i en anden funktion i kommunens tekniske forvaltning.

Mange af de besøgte beredskaber har peget på, at man oplever stigende vanskeligheder ved at tiltrække deltidsansatte brandmænd som tilkaldevagt. Som tilkaldevagt skal man kunne være fremme på stationen og klar til afgang inden for 5 minutter, hvilket forudsætter, at man både i og uden for normal arbejdstid befinder sig tæt på stationen.

For at imødegå denne udfordring rekrutteres der i nogle kommuner i stigende grad blandt kommunalt ansatte servicemedarbejdere (typisk fra teknisk forvaltning eller lignende), mens der i andre kommuner politisk ikke ønskes en sammenblanding af beredskab og øvrige kommunale opgaver.

Der er desuden forskellige krav og forventninger til fremmøde ved tilkald på tværs af beredskaberne. De ansatte på tilkald kan have forskellige vagter, dag/nat, ugedag/weekend, tilrettelagt efter deres arbejdsmæssige og bopælsmæssige forhold, og dermed i forhold til hvornår de kan forventes at være fremme på stationen og klar til afgang inden for 5 minutter.

Frivillige oppebærer på det operative plan samme uddannelsesmæssige kompetence som fuld- eller deltidsansatte brandmænd. Ved begrebet frivillig forstås i beredskabslovens forstand en person, der i henhold til en kontrakt med de statslige eller kommunale myndigheder indgår i det statslige eller kommunale redningsberedskab, og som ikke aflønnes for sin deltagelse i redningsberedskabet.

De frivillige udfylder dog forskellige roller på tværs af de operative beredskaber, og de kan overordnet inddeles i en gruppe, der deltager direkte i indsatsen ved en hændelse, og en gruppe, der primært udfører understøttende bistand i forbindelse med hændelser. I nedenstående tabel er gruppen af frivillige fordelt efter primær funktion.

Tabel 43. Antal frivillige fordelt på funktion, beredskaber og stationer, 2011

Type	Primære funktion	Antal frivillige	Antal beredskaber	Antal stationer	Frivillige per station
SFB	Indsats	1.876	6	62	30,3
Individuel kontrakt med kommune	Pumpeopgaver Belysning Indkvartering/forplejning Samaritervagt	2.656	47	52	51,1
I alt	-	4.532	53	75	

Kilde: Beredskabsstyrelsen og spørgeskemadata.

De frivillige, der er tilknyttet Sønderjysk Frivillige Brandværnsforbund (SFB), indgår som en integreret del af den indsatsrettede styrke og varetager generelt samme opgaver som deltidsansatte brandmænd. Det fremgår, at der i gennemsnit er cirka 30 frivillige (SFB) tilknyttet hver station, mens det gennemsnitlige antal deltidsbrandmænd, der er tilknyttet hver station, er 12 personer.

De frivillige er i mindre grad kontraktmæssigt forpligtede til fremmøde, og stationer alene baseret på frivillige SFB'er vil derfor typisk have mere personel tilknyttet end stationer baseret på deltidsbrandmænd.

De øvrige frivillige, der har tegnet individuelle kontrakter med kommunerne, udfører ikke direkte operative opgaver, og deres rolle er således primært at aflaste, supplere og bistå det lønnede beredskabspersonel. Kortlægningen har vist, at der er stor forskel på, i hvilken grad de enkelte beredskaber ønsker at anvende denne type frivillige både nu og fremadrettet. Flere steder er antallet af frivillige vigende, og værdien af deres tilknytning anses for begrænset. Generelt peges der dog på, at tilknytning af frivillige forudsætter, at beredskabet er i stand til at definere en meningsfuld opgaveportefølje, så de reelt kommer i funktion et tilstrækkeligt antal gange om året.

Beredskabsstationerne har – sammenlignet med hjælpeberedskabsstationerne – naturligt tilknyttet mest personel. I gennemsnit er der således tilknyttet 6,7 fuldtidsansatte, 15,7 deltidsansatte og 6,7 frivillige til en beredskabsstation, jf. tabellen nedenfor. Dette dækker dog over meget store variationer beredskaberne imellem, og typisk vil en beredskabsstation være baseret på enten fuldtidsansatte eller deltidsansatte og/eller frivillige på tilkald.

Tabel 44. Gennemsnitligt antal ansatte per station fordelt på medarbejdertype og stationstype, 2011

Medarbejdertype		Stationstype		
		Beredskabsstation	Hjælpeberedskabsstation	Stedlig beredskabsstyrke
	Fuldtid	6,7	0,2	2,2
	Deltid	15,7	7,6	2,4
	Frivillige	6,7	5,6	5,8

Kilde: Egne beregninger på baggrund af ODIN-data og spørgeskemadata.

Ses der på, hvor mange medarbejdere de forskellige typer leverancemodeller har tilknyttet, fremgår det, at de kommunale døgnbemandede beredskaber har væsentlig flere medarbejdere tilknyttet end de øvrige typer beredskaber, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 45. Gennemsnitligt antal ansatte per beredskab fordelt på leverancemodeller, 2011

Vagtplanlægning		Operatør		
		Kommunal	Ekstern	Stedlig beredskabsstyrke
	Døgnbemandet	57,1	27,0	-
	Tilkald	22,4	18,9	20,1
	Blandet	37,5	26,2	38,4

Kilde: Egne beregninger på baggrund af ODIN-data og spørgeskemadata.

Det store antal medarbejdere i de døgnbemandede kommunale beredskaber vurderes delvist at hænge sammen med, at de kommunale døgnbemandede beredskaber typisk er placeret i de større byer – og derfor håndterer flere hændelser, samtidig med at døgnbemanding generelt forudsætter et højt antal ansatte per vagt.

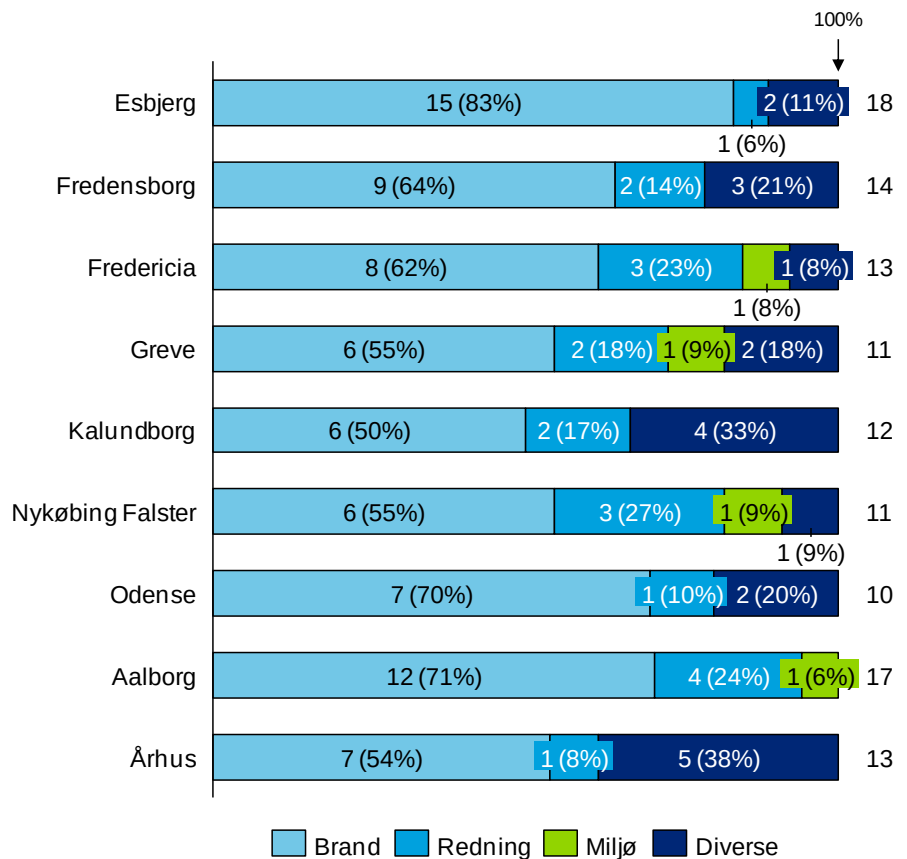
4.3. Dimensionering af kommunale støttepunkter

Dette afsnit beskriver de kommunale støttepunkters indsættelse og responstider. Herudover beskrives den faktiske dimensionering i forhold til materiel og personel.

Indsættelse og responstid

Støttepunkterne har generelt været indsat i nogenlunde samme omfang. Største udsving er mellem Odense, der har været indsat 10 gange, og Esbjerg, der har haft 18 indsættelser. Støttepunkterne indsættes helt overvejende i forhold til brand, jf. figuren nedenfor.

Figur 20. Støttepunkternes indsættelse, 2011



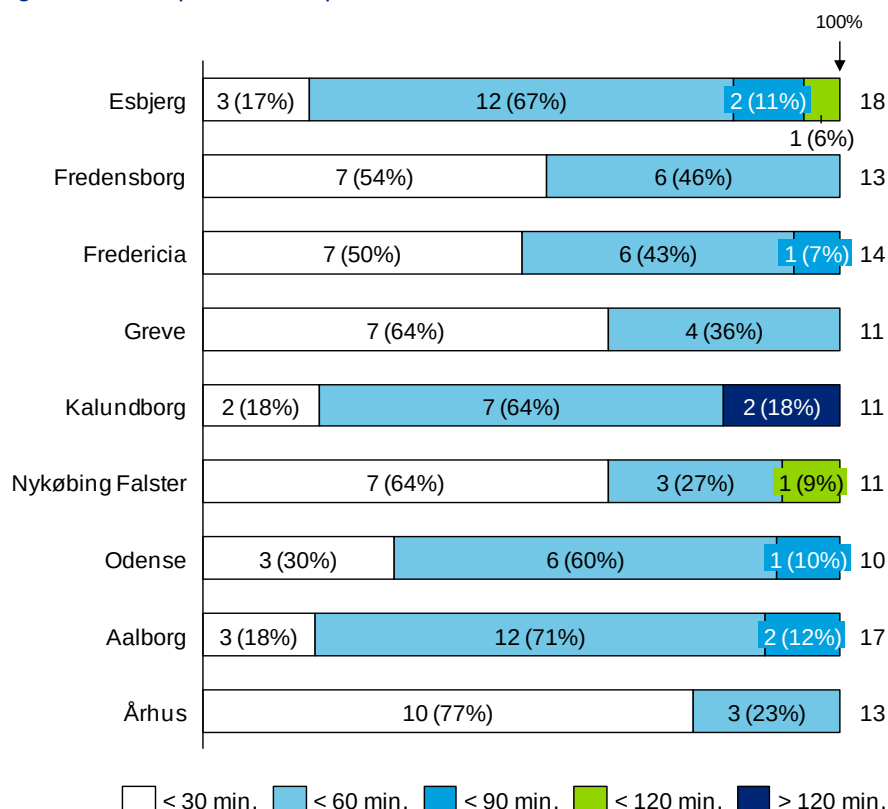
Kilde: ODIN-data.

Note: Blinde/falske alarmer fremgår ikke, da støttepunkter typisk ikke kommer ud til disse. Der er dog angivet én falsk alarm for støttepunktet i Fredericia.

De kommunale støttepunkter har i betydeligt omfang været anvendt inden for den enkelte støttepunktskommune.

Målsætningen med støttepunkterne er, at hele landet skal kunne dækkes inden for cirka en time. Støttepunkterne når da også i langt overvejende grad frem inden for en time. Esbjerg har haft tre udrykninger, de ikke har nået inden for én time, Aalborg har haft to, og Odense og Fredericia har haft én udrykning hver, hvor de ikke er nået frem inden for en time i løbet af 2011, jf. figuren nedenfor.

Figur 21. Støttepunkters responstid i 2011



Kilde: ODIN-data.

Køretøjer og personel

Støttepunkterne er dimensioneret relativt ens i forhold til materiel og personel. Typisk har støttepunkterne én vandtankvogn og ét redningskøretøj, der indeholder en generator og let redningsudstyr samt en række påhængskøretøjer, for eksempel til en højtrykskompressor, et belysningsaggregat eller en 40 kW generator, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 46. Personel og køretøjer/materiel i kommunale støttepunkter

Støttepunkt	Personel	Køretøjer/materiel
Esbjerg	• 2 i mellemlidergruppen (1 frivillig) • 14 på manuelt niveau (14 frivillige) • 10 på "manuelt niveau" (10 frivillige)	• 1 højtrykskompressor • 1 belysningsaggregat • 1 vandtankvogn • 1 slangegruppe • 1 behandlingsplads • 1 redningsvogn med generator • 40 kVA generator på trailer • 1 rensetrailer • 1 Toyota Land Cruiser (personvogn) • 4 kemikalieindsatsdragter
Fredensborg	• 7 i mellemlidergruppen (7 på deltid) • 17 på manuelt niveau (17 på deltid)	• 1 højtrykskompressor • 1 belysningsaggregat • 1 slangegruppe • 1 redningsvogn med generator • 1 rensetrailer • 1 Toyota Land Cruiser (personvogn) • 4 kemikalieindsatsdragter
Fredericia	• 1 i mellemlidergruppen (1 frivillig) • 22 på "manuelt niveau" (22 frivillige)	• 1 højtrykskompressor • 1 belysningsaggregat • 1 vandtankvogn • 1 redningsvogn med generator • 40 kVA generator på trailer • 1 rensetrailer • 1 Toyota Land Cruiser (personvogn) • 4 kemikalieindsatsdragter
Greve	• 5 i mellemlidergruppen (5 frivillige) • 30 på manuelt niveau (30 frivillige) • 6 på manuelt niveau (6 på deltid)	• 1 højtrykskompressor • 1 belysningsaggregat • 1 slangegruppe • 1 behandlingsplads • 1 redningsvogn med generator • 1 rensetrailer • 1 Toyota Land Cruiser (personvogn) • 4 kemikalieindsatsdragter
Kalundborg	• 1 i chefgruppen • 3 i ledergruppen • 4 i mellemlidergruppen (1 på deltid) • 15 på manuelt niveau (11 på deltid)	• 1 højtrykskompressor • 1 belysningsaggregat • 1 vandtankvogn • 1 redningsvogn med generator • 1 40 kVA generator på trailer • 1 rensetrailer • 1 Toyota Land Cruiser (personvogn) • 4 kemikalieindsatsdragter
Nykøbing Falster	• 2 i ledergruppen (1 frivillig) • 5 i mellemlidergruppen (5 frivillige) • 33 på manuelt niveau (33 frivillige) • 3 "andet" (3 frivillige)	• 1 højtrykskompressor • 1 belysningsaggregat • 1 vandtankvogn • 1 slangegruppe • 1 behandlingsplads • 1 redningsvogn med generator • 1 40 kVA generator på trailer • 1 rensetrailer • 1 Toyota Land Cruiser (personvogn) • 4 kemikalieindsatsdragter
Odense	• 1 i ledergruppen • 7 i mellemlidergruppen (5 frivillige) • 36 på "manuelt niveau" (34 frivillige)	• 1 højtrykskompressor • 1 belysningsaggregat • 1 redningsvogn • 2 40 kVA generatorer på trailer • 1 rensetrailer • 1 Toyota Land Cruiser (personvogn) • 4 kemikalieindsatsdragter

Aalborg	• 1 i mellemledergruppen • 2 på manuelt niveau (2 på deltid) • 20 "andet" (1 på deltid, 19 frivillige)	• 1 højtrykskompressor • 1 belysningsaggregat • 1 vandtankvogn • 1 slangegruppe • 1 redningsvogn med generator • 1 40 kVA generator på trailer • 1 rensetrailer • 1 Toyota Land Cruiser (personvogn) • 4 kemikalieindsatsdragter
Aarhus	• 1 i ledergruppen • 18 i mellemledergruppen (1 på deltid og 1 frivillig) • 82 på manuelt niveau (81 frivillige)	• 1 højtrykskompressor • 1 belysningsaggregat • 1 vandtankvogn • 1 redningsvogn med generator • 1 40 kVA generator på trailer • 1 rensetrailer • 1 Toyota Land Cruiser (personvogn) • 4 kemikalieindsatsdragter

Kilde: ODIN-data.

Note: Ovenstående reflekterer registreringerne i ODIN. Fredensborg er dog blevet valideret af Deloitte, idet der ikke var indtastninger her.

Dette standardudstyr følger af formålet med støttepunkterne, det vil sige, at opgaverne skal omfatte belysning af skadested, fyldning af tryklufstflasker til røgdykning, samt etablering af supplerende vandforsyning og ventepads.

Støttepunkternes assistancer omfatter – i modsætning til det statslige niveau 3-beredskab i form af beredskabscentre – ikke indsatsmandskab, men alene materiel med det nødvendige betjeningspersonel. Materiellet bemannes af støttepunktet med heltidsansatte, deltidsansatte eller frivillige. Det fremgår, at det overvejende er frivillige, der bemander støttepunkterne. Dog har særligt støttepunkterne i Aarhus og Kalundborg bemanning, der ikke er frivillig.

4.4. Dimensionering af beredskabscentre

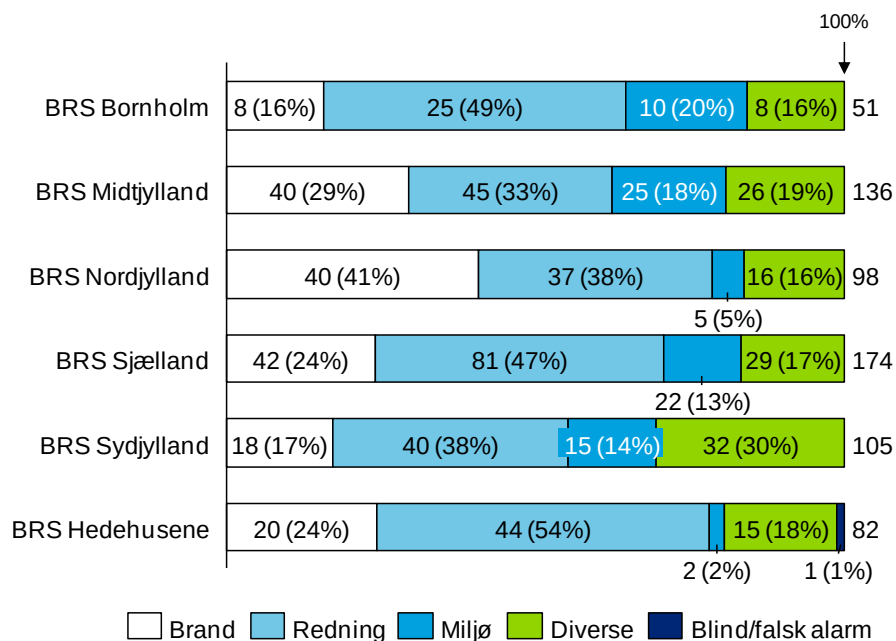
Dette afsnit beskriver beredskabscentrenes indsættelse og responstider. Herudover beskrives den faktiske dimensionering i forhold til materiel og personel.

Indsættelser og responstid

Beredskabscentrenes døgnbemandede udrykningsvagt er fleksibelt opbygget og kan opdeles i mindre enheder, der kan indsættes på forskellige opgaver. Det sker for eksempel ofte ved skader i forbindelse med voldsomt vejr.

Beredskabscentrene havde i alt 646 indsættelser i 2011, som i overvejende grad vedrørte redning. Beredskabscenter Sjælland havde flest indsættelser, mens Beredskabscenter Bornholm havde færrest, jf. figuren nedenfor.

Figur 22. Beredskabscentres indsættelser i 2011



Kilde: ODIN-data.

Note: Blinde/falske alarmer fremgår ikke, da beredskabscentrene typisk ikke kommer ud til disse. Der er dog angivet én blind alarm for Beredskabsstyrelsen Hedeusene.

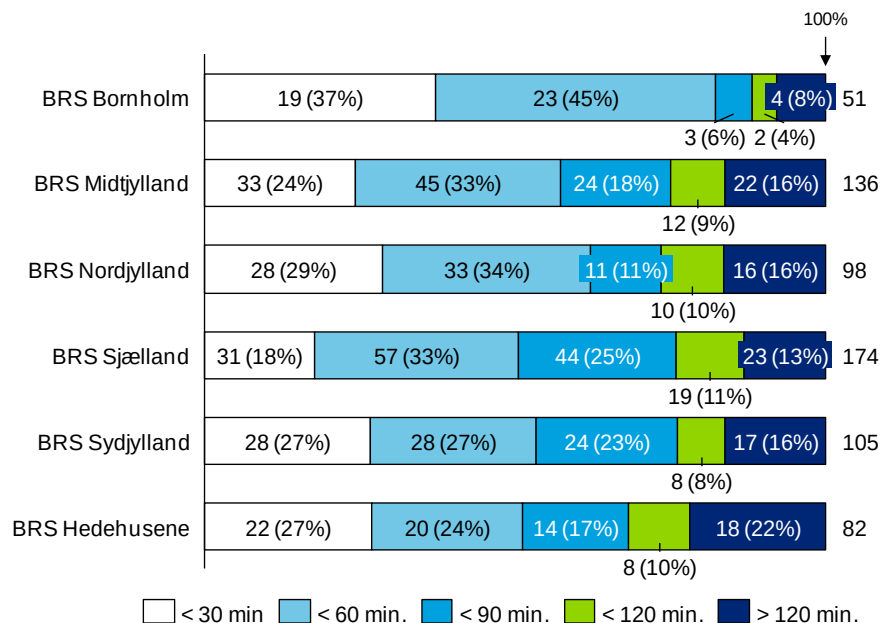
Fra Beredskabsstyrelsens centre kan der inden for 5 minutter afsendes mandskab og udstyr, der kan være fremme over hele landet inden for cirka 2 timer.¹⁸

Udrykningsvagten afgår fra centret inden for 5 minutter efter alarmering. Mandskab og materiel fra Beredskabsstyrelsens centre kan yde assistance inden for cirka 2 timer til alle dele af landet.

Den faktiske responstid (dvs. afgangstid og udrykningstid) for beredskabscentrene i 2011 er gengivet i figuren nedenfor.

¹⁸ Beredskabscentrene virker som det tredje niveau i det statslige beredskab, men de fungerer også som udrykningsenheder på niveau 2-assistancer. Beredskabsstyrelsen har i deres resultatkontrakt angivet, at 100 procent af niveau 2-assistancerne skal være fremme efter en time, mens 98 procent af niveau 3-assistancerne skal være fremme efter to timer (jf. Beredskabsstyrelsen: Årsrapport, 2011).

Figur 23. Beredskabscentrenes responstid i 2011



Kilde: ODIN-data.

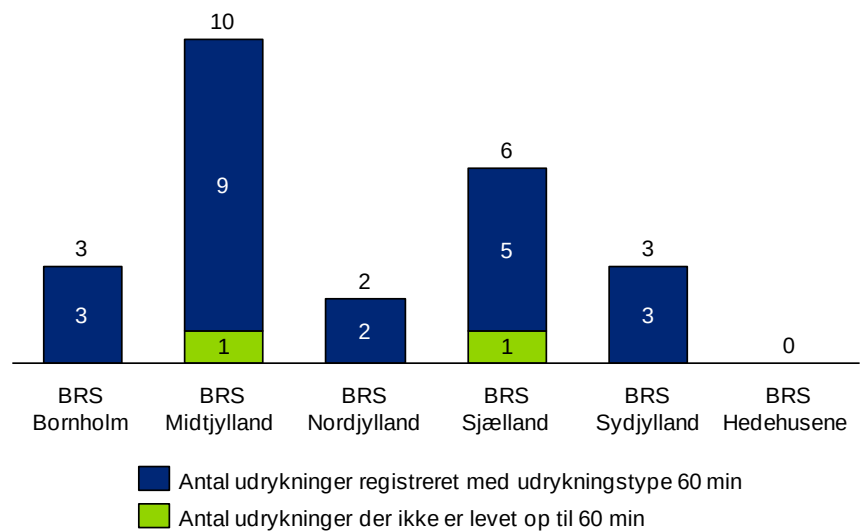
Det ses, hvordan Beredskabscentrene i langt overvejende grad er fremme på under 2 timer. For Beredskabscenter Bornholm gælder, at de i 2011 var fremme efter 2 timer ved kun 4 af udrykningerne, hvilket er en del lavere end for resten af beredskabscentrene, hvilket naturligvis hænger sammen med, at afstandene på Bornholm er mindre i sammenligning med de afstande, som eksempelvis Beredskabsstyrelsen Sjælland i Næstved dækker. 22 procent af Beredskabscenter Hedehusenes indsættelser har en responstid på mere end 2 timer, hvilket hænger sammen med, at Hedehusenes udrykningsvagter er baseret på frivillige, der ikke er indkvarteret på centret. Det tager derfor Beredskabscenter Hedehusene op til 30 minutter at få mobiliseret sit personel sammenlignet med de øvrige beredskabscentres 5 minutter.

Kravene til responstid er forskellige, alt efter om beredskabscentret rykker ud til en niveau 2-assistance eller en niveau 3-assistance. Når Beredskabsstyrelsen har en niveau 2-assistance skal beredskabscentret være fremme efter 1 time, og hvis der er tale om en niveau 3-assistance, skal beredskabscentret være fremme inden for 2 timer.

Antallet af 60-minuttersudrykninger, det vil sige en niveau 2-assistance, er relativt få, og det er meget få gange, at en udrykning, der er registreret som en 60-minuttersudrykning, ikke også bliver opnået¹⁹, jf. figuren nedenfor.

¹⁹ Det skal dog bemærkes, at cirka 39 procent af det samlede antal udrykninger ikke er registreret i forhold til, om der har været tale om en 60-minuttersudrykning eller 120-minuttersudrykning.

Figur 24. Beredskabscentrenes opnåelse af maksimal responstid på niveau 2-assistancer

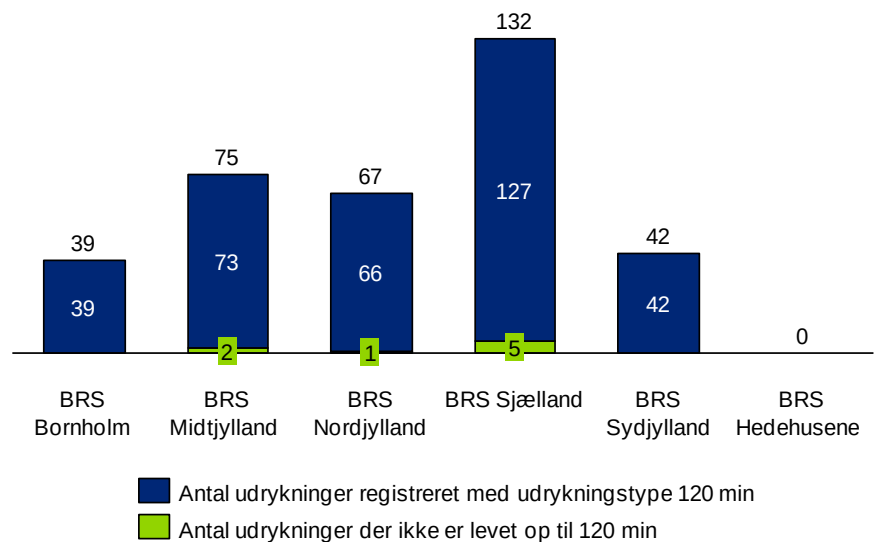


Kilde: ODIN-data.

Note: Ovenstående omfatter kun 393 af de sammenlagt 646 udrykninger (svarende til knap 61 procent), som beredskabscentrene har registreret i 2011, da det kun er de 393 udrykninger, der er registreret i forhold til, om det var en 60-minuttersudrykning eller 120-minuttersudrykning.

Nedenstående figur viser antallet af udrykninger, der er registreret med udrykningstype 120 minutter, det vil sige som niveau 3-assistance. Det fremgår, at beredskabscentrene herudover håndterer en del flere niveau 3-assistancer, og at det er meget sjældent, at de ikke også bliver opnået. Dog har Beredskabscenter Sjælland registreret, at dette er sket 5 gange i 2011.

Figur 25. Beredskabscentrenes opnåelse af maksimal responstid på niveau 3-assistancer



Kilde: ODIN-data.

Note: Ovenstående omfatter kun 393 af de sammenlagt 646 udrykninger (svarende til knap 61 procent), som Beredskabscentrene har registreret i 2011, da det kun er de 393 udrykninger, der er registreret i forhold til, om det var en 60-minuttersudrykning eller 120-minuttersudrykning.

Køretøjer og materiel

Beredskabscentrene er i hovedtræk dimensioneret ens i forhold til køretøjer og personel. Dog er Beredskabsstyrelsen Hedehusene og Beredskabsstyrelsen Midtjylland dimensioneret anderledes, da disse huser DFI-Vest og DFI-Øst, og da der på disse centre står materiel og køretøjer, der blandt andet kan udsendes på internationale missioner. Herudover råder Beredskabscenter Hedehusene ikke som de andre over en stor værnepligtsstyrke. Endelig er der forskelle i forhold til logistikcentre og særlige lokale aftaler, hvilket er beskrevet nedenfor.

Tabel 47. Hovedkøretøjer på beredskabscentrene

	Beredskabscentre						
	NJ	MJ	SJ	SS	B	H	I alt
Autosprøjte og basisbil	3	3	3	3	3	3	18
Vandtankvogn	1	1	2	1	1	1	7
Drejestige/redningslift	0	0	0	0	0	0	0
Slangetender	3	3	2	2	2	1	13
Redningskøretøj	6	5	7	5	5	3	31
Miljøkøretøj	2	2	1	2	1	1	9
Ledelseskøretøj	2	2	2	3	2	1	12
Påhængskøretøjer	13	10	11	10	10	3	57
Båd m.v.	1	1	2	1	1	0	6
Container	5	5	11	7	5	2	53

Kilde: ODIN-data og Beredskabsstyrelsen.

Note: NJ: Nordjylland, MJ: Midtjylland, SJ: Sydjylland, SS: Sjælland, B: Bornholm, H: Hedehusene.

Personel

Beredskabsstyrelsens fem beredskabscentre med tilknyttede værnepligtige disponerer over en indsatsstyrke på 530 mand (345 værnepligtige og 185 befalingsmænd), der i vidt omfang kan indsættes med kort varsel. Med lidt længere varsel kan der suppleres med op til yderligere 200 mand (frivillige tilknyttet de fem beredskabscentre og befalingsmænd af reserven).

Som det fremgår af nedenstående tabel, er dimensioneringen i forhold til personel forholdsvis ens mellem centrene bortset fra Hedehusene og Midtjylland, der huser de frivillige indsatsstyrker og derfor har et større omfang af operativt personel til rådighed.

Tabel 48. Personel på beredskabscentrene, ordinær virksomhed, årsværk, 2011

Stillingskategori	BRS Born-holm	BRS Midt-jylland	BRS Nord-jylland	BRS Sjæl-land	BRS Syd-jylland	BRS Hede-huse-ne	I alt
Chefgruppe	1	1	1	1	1	1	6
Ledergruppe	10	11	12	11	10	2	56
Mellemlider-gruppe	18	26	20	22	25	4	115
Operativt niveau (frivillige, inkl. DFI)	42	117	43	46	50	302	600
Værnepligtige	72	72	72	72	72	0	360
I alt	142	228	148	151	158	309	1.137

Kilde: Beredskabsstyrelsen.

Logistikcentre og lokale aftaler

De forskelle, der er mellem de fem statslige beredskabscentre, kan blandt andet forklares med de tre logistikcentre, som Beredskabsstyrelsen råder over, og som gør, at dimensioneringen og sammensætningen af personel og køretøjer varierer, samt med hazmat-beredskabet og enkelte lokale aftaler i forhold til dimensionering.

Logistikcentrene er specialiseret inden for områderne:

- *Mundering og sikkerhedsudrustning.* Omfatter blandt andet produktudvikling i forhold til mundering, værnemidler m.v., reparationer og vedligehold af indsatsdragter/branddragter og uniformer, fremstilling af navnebånd og øvelsesdukker samt rådgivnings- og uddannelsesopgaver. Logistikcentret er placeret i Beredskabsstyrelsen Syddjylland.
- *International indsats og materiel.* Logistikcentret bistår ved indkøb og oppakning af køretøjer og materielpakninger til Beredskabsstyrelsens nationalt orienterede kapaciteter. Logistikcentret indkøber, opbevarer, vedligeholder og udsender endvidere Beredskabsstyrelsens materiel til internationale humanitære indsatser. Ressourcerne til den internationale hjælp er modulopbygget, så de hurtigt kan samles og afsendes. Logistikcentret er placeret i Beredskabsstyrelsen Midtjylland.
- *Åndedrætsbeskyttelse.* Omfatter blandt andet trykprøvning af flasker til åndemiddelluft, fyldning og trykprøvning af CO₂- og pulverslukkere, computeret test af trykluftapparater, masker og kemikalieindsatsdragter, reparation af CBRN-masker og rådgivning om CBRN-udstyr. Logistikcentret er placeret i Beredskabsstyrelsen Thisted.

Endvidere har Beredskabsstyrelsen Midtjylland og Beredskabsstyrelsen Sjælland hver et hazmat-beredskab, der er et ekspertberedskab, som med kort varsel kan rykke ud over alt i landet og assistere under indsatser, hvor der er mistanke om tilstedeværelse af farlige kemiske stoffer. Hazmat-beredskabet omfatter blandt andet specialkøretøjer og særligt udstyr. Ek-

spertberedskabet bemannes med personel, der har fået en specialuddannelse.

Lokalt kan der også være forhold, der gør, at man har dimensioneret centrene på en lidt anden måde end hovedreglen er. For eksempel er der på grund af store undersøiske fund af gasrester fra anden verdenskrig to specialcontainere til gasrensning på Bornholm. Beredskabsstyrelsen Nordjylland har en frivillig styrke på omkring 30 frivillige, der har køretøjer stående på Hjørring Kommunes tidligere kommunale brandstation og kan i den forbindelse rykke ud til hændelser i Nordjylland. Endvidere har Beredskabsstyrelsen Sjælland som det eneste center et ledelseskommunikationsmodul med stort kommandostade.

Lokalt kan der også være fastsat aftaler i forhold til samarbejde med kommunen. Dette er typisk formaliseret i mødeplaner for særlige risikoobjekter.

Som det endvidere ses af ovenstående tabel omkring personel, er der en stor styrke af værnepligtige på de fem centre. I 2011 uddannede Beredskabsstyrelsen 751 værnepligtige på hold af 6 måneders varighed. På grund af besluttede besparelser i 2011 uddannes der alene 690 værnepligtige i 2012. Der er således året rundt 345 værnepligtige til stede, der er ligeligt fordelt med 69 på hvert af de fem beredskabscentre.

Som udgangspunkt råder styrelsens beredskabscentre gennem hele året over en døgnbemandet udrykningsvagt, der består af 11 værnepligtige og 3 befalingsmænd. De 11 værnepligtige og 3 befalingsmænd vil som udgangspunkt kunne løse 2-3 selvstændige opgaver samtidigt, hvor udrykningsvagten minimum kan bemane 2 indsatskøretøjer med hver en befalingsmand og 5 menige (1 + 5) og et tredje med 1 befalingsmand og 1 menig (1 + 1). For eksempel løser den ene halvdel af udrykningsvagten ved en brandindsats typisk slukningsopgaver, mens den anden halvdel etablerer og sikrer vandforsyning til egne enheder og til de indsatte kommunale enheder.

Endelig omfatter det statslige beredskab også et kemisk og nukleart ekspertberedskab. Af nedenstående tabel ses personel og materiel tilknyttet disse to beredskaber, der er kontorer i den centrale styrelse med døgnvagtordninger.

Tabel 49. Personel og køretøjer tilknyttet det kemiske og nukleare ekspertberedskab

Beredskab	Personel	Køretøjer
Kemisk beredskab	Vagten i Kemisk Beredskab består af en kemiker på tilkald med tilhørende vagtkøretøjer. Der indgår cirka 8 personer i denne vagtordning og 13,1 årsværk til at løse de daglige opgaver ud over vagtforpligtigheden	2 vagter/målebiler
Nukleart beredskab	I den nukleare beredskabsvagt indgår i alt 6 personer, der har dagligt virke i Nukleart Beredskab. 14,3 årsværk er afsat til løsning af de daglige opgaver i Nukleart Beredskab ud over vagtforpligtigheden.	2 målebiler

Kilde: Beredskabsstyrelsen.

Det ses, at det kemiske og nukleare beredskab langt fra har det samme antal køretøjer eller personel til rådighed, som tilfældet er for beredskabscentrene, hvilket hænger naturligt sammen med de to beredskabers opdrag, der har en mere rådgivende karakter.

4.5. Beredskabets kapaciteter

Beredskabets operative kapacitet forstås som beredskabets materiel, herunder de forskellige typer slukningskøretøjer, redningskøretøjer, specialkøretøjer samt det tilhørende personel og deres kompetencer. Beredskabets kapacitet er således opbygget til at kunne håndtere forskellige typer hændelser med forskelligt materiel og med brandpersonel med forskellige grader af specialuddannelse.

På den baggrund kan der skelnes mellem en række forskellige typer beredskaber og tilhørende beredskabskapaciteter, herunder et basisberedskab, et specialberedskab, et ekspertberedskab og et internationalt beredskab. For hver type beredskab kan tilknyttes en række kapaciteter i form af materiel og kompetencer, hvilket fremstår af nedenstående tabel.

Tabel 50. Beredskabets kapaciteter

Type af beredskab	Kapaciteter		Placering
Basisberedskab	Autosprøjter	Brandbekæmpelse	<i>Kommunale beredskaber</i>
	Tankvogne	Elementær redning	
	Lift	Elementært miljø	
	Ledelseskøretøjer	Elementært miljø	
Specialberedskab	Redningskøretøjer	Redningsdykning	<i>Beredskabscentre</i>
	Miljøkøretøjer	Højderedning	
	Båd	Tung frigørelse	<i>Visse kommunale beredskaber</i>
	Kranvogn	Afstivning	
	Dykkervogn	Lænsning	
	Flydespærre	Eftersøgning	
Ekspertberedskab		Kredsløbsrøgdykning	
	Målevogne	Kemi	<i>Beredskabscentre</i>
	Mobilt måleudstyr	Nuklear	
	Laboratorieudstyr		<i>Beredskabsstyrelsen</i>
Internationale beredskaber	Mobilt hospital	Eftersøgning og redning	<i>Beredskabscentre</i>
	Kommunikationsudstyr	Vandrensning	<i>Beredskabsstyrelsen</i>
	Indkvarteringsfaciliteter	Kommunikation og logistik	
		Indkvartering	

Basisberedskabets kapaciteter findes især i kommunerne og indsættes ved almindeligt forekommende brande og mere omfattende brande samt ved elementære redningsopgaver som eksempelvis frigørelse af fastklemte ved færdselsuheld og ved afgrænsede miljøopgaver som opsamling af olie fra forulykkede køretøjer og mindre kemikaliespild.

Kapaciteterne udgøres hovedsageligt af autosprøjter, tanksprøjter, vandtankvogne, stiger/lifte samt beredskabspersonel med den almindelig grund- og funktionsuddannelse, der er basisuddannelsen til at kunne håndtere brand og de anførte rednings- og miljøopgaver, mens ledelsesniveauet har en holdleder- og/eller indsatslederuddannelse.

Specialberedskabets kapaciteter findes især hos det statslige redningsberedskab og indsættes i forbindelse med visse komplicerede brandslukningsopgaver, for eksempel i ubejst terræn, ved vandforsyning over lange afstande eller ved behov for udlægning af større mængder skum i forbindelse med blandt andet olie- og kemikaliebrande. Der er endvidere kapaciteter til at løse mere komplicerede redningsopgaver som eksempelvis tung frigørelse efter togulykker, afstivning, eftersøgning og frigørelse efter bygningssammenstyrninger og lænsning efter skybrud og andre oversvømmelser. Endelig rådes over udstyr til sporing og identifikation af farlige stoffer og til håndtering af større uheld med kemiske stoffer, eksempelvis til at stoppe og opsamle udslip fra forulykkede tankvogne eller fra oplag af farlige stoffer. På havmiljøområdet rådes over flydespærringer og opsamlingsmateriel til håndtering af større olieforureninger.

Kapaciteterne omfatter specialkøretøjer til håndtering af de nævnte forskelligartede hændelsestyper samt beredskabspersonel med grund-, funktions- og specialuddannelser. Ledelsesniveauet har holdleder- og indsatslederuddannelse samt yderligere specialiseret lederuddannelse.

Visse, fortrinsvis større, kommuner råder i et vist omfang over kapaciteter inden for specialberedskabet på eksempelvis rednings- og miljøområdet. Enkelte kommuner har endvidere anskaffet særlige kapaciteter i form af eksempelvis dykkerberedskab, beredskab til højderedning, metro- og tunnelberedskab m.v.

Eksperterberedskabets kapaciteter indsættes ved hændelser, der involverer kemiske, biologiske, radiologiske, nukleare og eksplosive forhold. Ekspertberedskabets kapaciteter består blandt andet af forskellige særlige køretøjer fra det statslige redningsberedskab med blandt andet prøveudtagningsudstyr, følsomt måleudstyr og laboratorieudstyr samt beskyttelsesudrustning til personalet. Herudover findes øvrigt specielmateriel som måleudstyr til montering på helikoptere m.v. Køretøjerne betjenes af specialuddannede beredskabsfaglige personer, herunder eksempelvis kemikere, befalingsmænd og værnepligtige m.v.

Det internationale beredskab omfatter udvalgte materielkapaciteter og bemannes primært med personel fra det statslige redningsberedskab. Indsatskapaciteten omfatter blandt andet eftersøgnings- og redningshold (USAR), mobilhospital og medicinsk støttemodul, vandrensning, basecamps m.v.

Opgørelse af kapaciteter

Der er i nærværende analyse ikke gennemført en mere dybtgående kortlægning af fordelingen af visse kapaciteter. Kortlægningen kan derfor ikke danne

grundlag for en nærmere analyse og vurdering af den nuværende fordeling af eksempelvis specialkapaciteter mellem det kommunale og statslige beredskab.

5. Beredskabets produktion

Beredskabets produktion omfatter en lang række opgaver vedrørende beredskabets anskaffelser, administration, forebyggende arbejde, uddannelsesaktiviteter samt indtægtsdækkede og gebyrfinansierede opgaver, der skal understøtte et effektivt beredskab.

Resume: Beredskabets produktion udgør cirka 85 procent af beredskabets samlede omkostninger, svarende til at der på tværs af kommuner og stat anvendes godt 1,5 mia. kr. fordelt med cirka to tredjedele i kommuner og en tredjedel i staten. Den største andel af omkostningerne vedrører beredskabets bygninger og køretøjer samt omkostninger til vagtberedskab og øvelser.

Generelt løses de omfattede opgavetyper både i staten og i kommunerne. Der er dog ingen væsentlige opgaveoverlap mellem de forskellige myndigheder, og opgaverne løses generelt uafhængigt mellem stat og kommuner.

Begge niveauer gennemfører dog uddannelse af brandmænd på forskellige uddannelsessteder. I staten er det særligt den årlige uddannelse af cirka 700 værnepligtige, der er meget ressourcekrævende, mens det primært er den vedligeholdende uddannelse i form af obligatoriske øvelser, der fylder meget i kommunerne.

På myndighedsområdet er det primært den kommunale gennemførelse af brandsyn, der er ressourcekrævende, og det bemærkes, at kommunerne kun i meget begrænset omfang anvender de lovgivningsmæssige muligheder for udsættelse af brandsyn.

De kommunale beredskaber genererer indtægter for knap 400 mio. kr. i form af blandt andet ambulancetjeneste, tilslutning af ABA-anlæg m.v. En stor del af opgaverne løses af personel, der ikke indgår som en integreret del af den operative styrke.

Dette kapitel gennemgår beredskabets anskaffelser, administration, forebyggende arbejde, uddannelsesaktiviteter samt øvrige opgaver, herunder indtægtsdækkede og gebyrfinansierede opgaver.

5.1. Anskaffelse og vedligehold af materiel

Redningsberedskabets anskaffelser omfatter både indsatsrettede indkøb som køretøjer og materiel og administrative indkøb som kontorartikler, rengøringsartikler m.v.

Kortlægningen af beredskabets indkøb omfatter hele det statslige og kommunale redningsberedskab uanset organiseringsform.²⁰ Kortlægningen er afgrænset til at omfatte driftsomkostninger, herunder leje- og leasingudgifter vedrørende materiel og køretøjer.²¹ Kortlægningen sætter således fokus på de beredskabsfaglige indkøb, herunder områder, hvor vilkårene for indkøb ikke er betinget af mere strukturelle forhold vedrørende blandt andet variation i leverandørforhold (eksempelvis rengøring).

Omkostninger

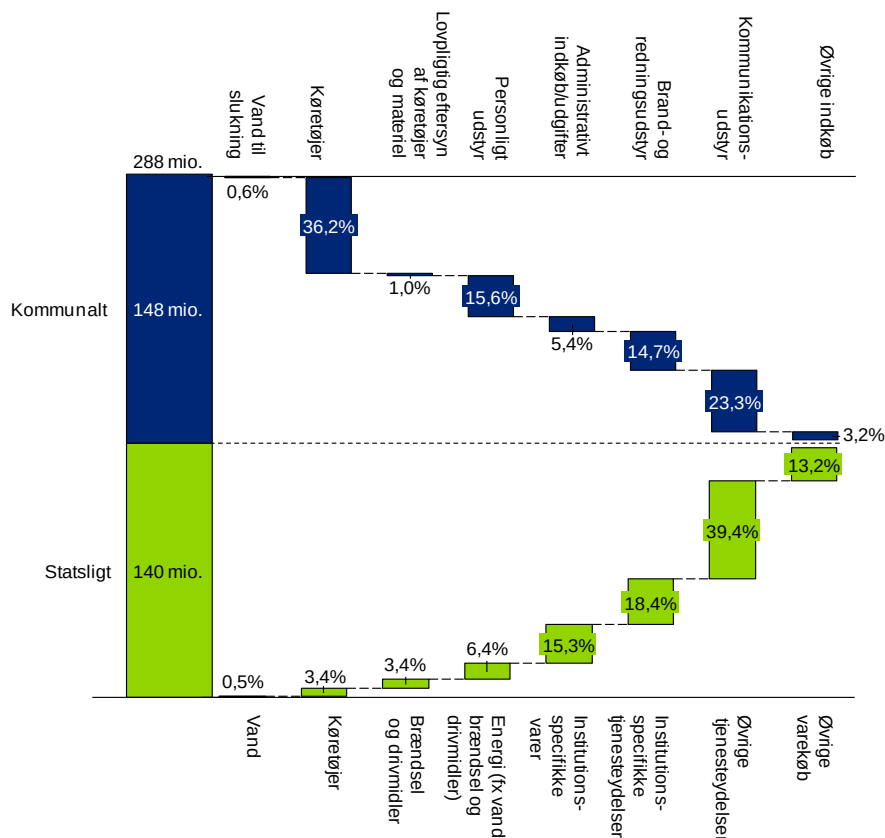
Redningsberedskabets samlede omkostninger til de kortlagte indkøb inden for afgrænsningen udgjorde i alt 288 mio. kr. i 2011, som var fordelt med 148 mio. kr. i det kommunale redningsberedskab²² og 140 mio. kr. i det statslige beredskab, jf. figuren nedenfor.

²⁰ Der er foretaget en generel afgrænsning af indkøbskortlægningen i forhold til udgifter til husleje, tjenesteydelser m.v., jf. metodebilag.

²¹ Eventuelle udgifter til eksterne operatører til varetagelse af redningsberedskabets operative opgaver, hvilket i princippet kan betragtes som køb af tjenesteydelser, indgår ikke i dette kapitel.

²² Opregningen er baseret på kommuner med både egen varetagelse og tredjepartsvaretagelse.

Figur 26. Indkøb fordelt på stat og kommuner og indkøbskategorier, 2011



Kilde: Beredskabsstyrelsen og spørgeskemadata.

Det fremgår, at mere end halvdelen af de kortlagte indkøb i det statslige redningsberedskab udgøres af tjenesteydelser, hvortil der i alt blev anvendt 81 mio. kr. i 2011. Omkostningerne relaterer sig blandt andet til bygningsdrift og vedligehold, vagtservice, it-tjenesteydelser og rådgivning.

Det statslige redningsberedskabs løbende varekøb omfatter især energi (elektricitet, varme, brændsel og drivmidler m.v.) med i alt 14 mio. kr. i 2011 og institutionsspecifikke varer (materiel og mundering m.v.), hvortil der kan henføres i alt 21 mio. kr. i 2011. Omkostningerne til køretøjer omfatter drift og vedligehold, da anskaffelse af køretøjer er konteret som anlægsinvesteringer.

Den største andel af indkøbet i de kommunale beredskaber omfatter anskaffelse, drift og vedligehold af køretøjer (herunder brændstof til disse), hvortil der i 2011 blev brugt 53 mio. kr.²³ Der blev anvendt i alt 31 mio. kr. på indkøb af kommunikationsudstyr og 22 mio. kr. på brand- og redningsudstyr. Til gen-

²³ I modsætning til det statslige redningsberedskab foretages de kommunale beredskabers indkøb af køretøjer oftest ved brug af driftsmidler – både gennem køb og leasing. Kommuner, der anvender en ekstern operatør, betaler desuden ofte for materiel som en del af den årlige betaling til den eksterne operatør.

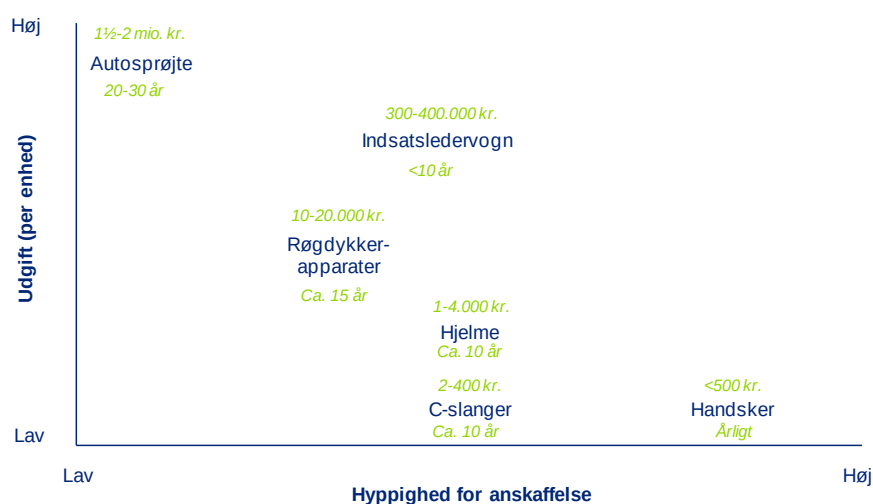
gæld betaler beredskaberne generelt ikke for vand til slukning, så totalomkostningerne hertil udgjorde mindre end 1 mio. kr. i 2011.

Kortlægningen viser, at der er væsentlig større omkostninger knyttet til varekøb i det samlede kommunale redningsberedskab end i det statslige redningsberedskab. Omkostningerne til varekøb udgjorde således i 2011 henholdsvis 145 mio. kr. og 59 mio. kr. på de to områder.

Levetider på køretøjer og materiel er afhængige af det relevante materiel og i særdeleshed af, hvor omfattende brug det udsættes for. Derudover påvirkes omkostningerne af det løbende vedligehold, og det kan ofte betale sig at investere i godt vedligehold, så omkostningerne reduceres.

Der er stor forskel på redningsberedskabets indkøb i forhold til hyppighed og omkostningstyngde. Således har køretøjer eksempelvis en væsentlig længere levetid end materiel, mens de mest hyppige indkøb omfatter tilbehør og forbrugsartikler til materiellet samt handsker og andet personligt udstyr. Derudover er der også store omkostningsforskelle mellem indkøbene, jf. figuren nedenfor.

Figur 27. Indkøbshyppighed og priser på udvalgte varegrupper, 2011



De angivne priser er skønsmæssige for typiske anskaffelser. Konkret afhænger prisen af specifikationerne, det vil sige, hvor tunge opgaver materiellet skal anvendes til – her er der eksempelvis forskel på både køretøjer, frigørelsesværktøjer og måleudstyr, hvor prisen kan variere væsentligt.

Der er på baggrund af ovenstående stor forskel på, hvor regelmæssigt forskellige indkøb foretages, da eksempelvis køretøjer og tungere materiel købes med flere års mellemrum, hvorimod forbrugsvarer som handsker og slukningsskum m.v. købes mere regelmæssigt. Det er derfor ikke unormalt, at det enkelte redningsberedskabs omkostninger, der er knyttet til varekøb, flerdobles eller mere end halveres fra det ene år til det næste. En gennemgang af de samlede indkøbsomkostninger fra 2000 til 2011 viser dog, at dette i vid udstrækning udjævnes, når der ses på det samlede redningsberedskab. Det vurderes derfor, at de samlede indkøbsomkostninger, der er kortlagt for

2011 – såvel som fordelingen af indkøb på indkøbskategorier – er repræsentative for de gennemsnitlige årlige indkøbsomkostninger i redningsberedskabet.

Indkøbspraksis

Der er stor forskel på indkøbspraksis i det kommunale og det statslige redningsberedskab i forhold til organisering og koordinering af indkøb samt aftalegrundlag, hvilket er skitseret i nedenstående tabel.

Tabel 51. Indkøbspraksis i det statslige og kommunale beredskab

	Organisering	Koordinering	Aftalegrundlag
Kommuner	Decentralt indkøbsansvar både strategisk og operationelt.	Lav grad af fællesindkøb på tværs af kommuner. Ofte brug af fællesaftaler i den enkelte kommune.	Forholdsvis høj grad af konkurrenceudsættelse. Uformel tilbudsanmodning. Kontraktgrundlag varierer.
Stat	Central funktion med strategisk indkøbsansvar. Decentraliseret operationelt indkøbsansvar.	Høj koordineringsgrad mellem enhederne i redningsberedskabet. Høj grad af fællesindkøb med andre myndigheder.	Formel udbudsproces på et omfattende indkøb. Høj grad af kontraktanvendelse.

Kommunernes indkøb er præget af en decentral organisering med meget lav grad af samarbejde og koordinering på tværs af kommunegrænserne. Det er kun i enkelte tilfælde og ved større anskaffelser (dvs. særligt vedrørende køretøjer), at de kommunale beredskaber har samarbejdet om kravspecifikation, markedsafdækning og gennemførelse af det givne køb.

I det statslige redningsberedskab er indkøbsområdet centraliseret og generelt karakteriseret af relativ stor modenhed. Beredskabsstyrelsen har således en central strategisk indkøbsfunktion, der blandt andet er ansvarlig for udbud og kontraktindgåelse. Størstedelen af det statslige redningsberedskabs indkøb (både administrative og beredskabsfaglige) sker således koordineret og på grundlag af kontrakter, der er udbudt af enten Beredskabsstyrelsen eller andre myndigheder.

Fælles for det statslige og kommunale redningsberedskab er – uanset om der foreligger kontraktgrundlag – at de samlede indkøb sker hos et bredt antal leverandører. Inden for de enkelte indkøbskategorier er indkøbene dog typisk begrænset til en fast leverandør eller et snævert antal leverandører. I forhold til det kommunale redningsberedskab skyldes det blandt andet en tryghed i at anvende et fast sortiment af materiel, som brandmændene er fortrolige med. Derudover er der et fagligt og økonomisk hensyn i at undgå regelmæssige leverandørskift, da det kan medføre omfattende udskiftningsbehov i forhold til at sikre samme materieltype til hele mandskabet.

I forhold til det statslige redningsberedskab skyldes anvendelsen af mange leverandører blandt andet, at indkøbene også omfatter varer, der ikke er direkte indsatsrelaterede. Det gælder desuden, at indkøbene sker efter kravspecifikationer, der særligt fokuserer på, at materiellet skal kunne anvendes sammen med Beredskabsstyrelsens øvrige materiel og dermed ikke skal

påføre det statslige redningsberedskab omkostninger til unødigt udskiftning af andre materielle dele.

Anvendelse af indkøbsaftaler i kommunerne

Kommunerne samarbejder i dag om indkøb og fællesudbud på en række områder, herunder beredskabsområdet. Indkøbene i de kommunale beredskaber er dog kun i begrænset omfang forpligtende via centrale indkøbsaftaler, og de enkelte kommuner har derfor en betydelig autonomi, jf. tabellen nedenfor. Derudover er der stor variation i samarbejdet om indkøb mellem de kommunale redningsberedskaber.

Tabel 52. Aftaledækning af indkøb i det kommunale redningsberedskab

Aftaleform	Anvendelsesgrad	Primære indkøbsformål
Fælleskommunalt udbud	Lav	Køretøjer
Kommunens egen indkøbsaftale og egne udbud ved større anskaffelser	Høj	Administrative indkøb og køretøjer
SKI-aftaler	Lav	Administrative indkøb
Beredskabsstyrelsens indkøbsaftaler	Delvis	Køretøjer og frigørelsesværktøjer
Andre indkøbsaftaler (fx hos FMT)	Lav	Personligt udstyr (især hjelme)
Ingen indkøbsaftale	Høj	Størstedelen af materiel og personligt udstyr m.v.

Kilde: Spørgeskemadata og interview med 16 udvalgte kommuner.

I de fleste kommuner anvender redningsberedskabet den relevante kommunes indkøbsaftaler til at foretage administrative indkøb. Men i enkelte kommuner sker der også et bevidst fravalg af disse, fordi priserne ikke opleves som konkurrencedygtige. Dette gælder desuden i særdeleshed for SKI-aftalerne, der i begrænset omfang benyttes af de kommunale beredskaber.

Kommunerne har meget sjældent forpligtende indkøbsaftaler på beredskabsfaglige indkøb, men kan dog blandt andet anvende Beredskabsstyrelsens og Forsvarets Materiel Tjeneste (FMT)'s aftaler. Det sker i varierende omfang – nogle kommuner har en fast praksis om at foretrække indkøb via sådanne aftaler, mens andre ikke ser fordele ved at bruge dem, men hellere gennemfører egen konkurrenceudsættelse/udbud eller enkeltstående fællesindkøb med nabokommuner, ligesom nogle kommuner har oplevet at kunne opnå bedre aftaler i fællesskab uden om de statslige aftaler (eksempelvis i forhold til indkøb af SINE-terminaler).

Det gælder generelt, at langt størstedelen af anskaffelserne indkøbes, mens en leasingløsning primært vælges vedrørende køretøjer samt ved større anskaffelser af kommunikationsudstyr og lignende. Valget mellem køb og leasing er i nogle tilfælde baseret på konkrete businesscaseberegninger af, hvad der bedst kan betale sig, herunder hvilke finansieringsmuligheder der reelt er mulige. I flere kommuner er der desuden en politisk holdning til køb versus leasing.

Anvendelse af indkøbsaftaler i staten

Langt størstedelen af indkøbene i det statslige redningsberedskab sker hos leverandører, der er indgået kontrakter med – enten på baggrund af egne udbud eller på baggrund af andre myndigheders centrale indkøbsaftaler, jf. tabellen nedenfor. En så høj anvendelsesgrad af indkøbsaftale indikerer, at det statslige redningsberedskab realiserer gevinster ved at konsolidere og forpligte indkøb hos få leverandører.

Tabel 53. Fordelingen af det statslige redningsberedskabs indkøb på aftaleformer

Aftaleform	Anvendelsesgrad	Primære indkøbsformål
Øvrige aftaler og udlæg	36 %	Administrative indkøb
SKI-aftaler	17 %	Administrative indkøb
Egne rammeaftaler og udbud	16 %	Køretøjer, frigørelsesværktøjer, telte osv.
FMT-aftaler	3 %	Visse køretøjer og personligt udstyr (især branddragter)
Ikke aftaltebelagte indkøb	28 %	Brand- og slukningsudstyr til specifikke individuelle behov

Kilde: Beredskabsstyrelsen, delanalyse vedrørende udgifter til indkøb (2011).

Standardisering af varekøb på tværs af sektoren

Det statslige redningsberedskab indkøber generelt tungere materiel end det kommunale redningsberedskab som følge af de strukturelt forskellige beredskabsopgaver mellem enhederne. Det gælder eksempelvis køretøjer, frigørelsesværktøjer og løfteudstyr samt måleudstyr.

Mellem de kommunale beredskaber er der enkelte variationer i kravene til materiel som følge af forskelle i geografi og infrastruktur m.v., der påvirker hændelsesmønstret. Det medfører i nogle kommuner behov for eksempelvis stiger eller kraner, mens andre kommuner for eksempel har behov for tunge frigørelsesværktøjer eller små firehjulstrukne køretøjer osv. Overordnet set er kravene til materiel dog i høj grad ensartet på tværs af det kommunale redningsberedskab.

Både funktionelt og kvalitetsmæssigt er det stort set de samme behov, de kommunale og statslige redningsberedskaber har vedrørende personligt udstyr som branddragter, hjelme, handsker, uniformer og støvler m.v. samt gængs materiel som slanger, strålerør, røgdykkerapparater og forbrugsvarer m.v. Disse indkøb er derfor ensartede for de forskellige enheder i forhold til både leverandør- og produktanvendelse.

Flere beredskabschefer har i den forbindelse givet udtryk for, at kommunernes forskellige produktanvendelse inden for disse indkøbskategorier typisk beror på subjektive vurderinger og præferencer. Samtidig vurderer de produkterne som forholdsvis standardiserede, så længe de er certificerede og opfylder de relevante normer.

5.2. Administration

Administration er en samlet betegnelse for de administrative opgaver og støtteopgaver, der understøtter de beredskabsfaglige opgaver, men som ikke i sig selv kan betegnes som beredskabsfaglige. Dette gælder for eksempel ledelsesopgaver samt regnskabs- og personaleopgaver, men også støtteopgaver vedrørende kommunikation og intern service.

Kortlægningen viser, at der anvendes i alt 157,9 mio. kr. til administrative opgaver på tværs af statslige og kommunale beredskaber. Der er dog forskelle i omfang, opgaver og praksis, og der ikke er direkte overlappende opgaver mellem stat og kommuner, hvorfor områderne i det følgende beskrives i to dele.

Administration og støtteopgaver i kommunerne

De administrative opgaver udføres af alle kommuner uanset organiseringsform. Omkostningerne til administrative opgaver udgør samlet set 134 mio. kr., svarende til 10,4 procent af de samlede omkostninger.

Tabel 54. Ressourceforbrug til generel administration i det kommunale redningsberedskab, 2011

Opgaver	Andel af samlet årligt ressourceforbrug, procent	Ressourceforbrug i mio. kr.	Andel af generel administration, procent
Generel ledelse	4,0	51,0	38,0
Økonomistyring	1,1	13,8	10,3
Økonomiadministration	3,3	42,4	31,6
HR-opgaver	1,2	15,9	11,8
Øvrige	0,9	11,0	8,2
I alt	10,4	134,0	100,0

Kilde: Spørgeskemadata.

Langt størstedelen af opgaverne varetages af fuldtidsansatte, mens kun omkring 10 procent af ressourceforbruget vedrører deltidsansatte.

I nogle kommuner er der fastansat fuldtidsansat personale, der er dedikeret til at varetage de fleste af redningsberedskabets administrative opgaver, som ikke kræver beredskabsfaglig indsigt. Det gælder primært i de større kommuner, hvor der også er en relativt stor ledergruppe, der skal betjenes. I mindre kommuner varetager beredskabschefen typisk et større omfang af de administrative opgaver. I nedenstående tabel fremgår de primære administrative opgaver, samt hvilke personalegrupper der typisk løser opgaverne.

Tabel 55. Typisk ansvarsfordeling mellem generelle administrative opgaver

Typisk opdelt opgaver	Beredskabschef eller andet beredskabsfagligt personel	HK'er eller lignende
	Ledelse HR-opgaver	Lønadministration Sekretærfunktioner
Varierende eller overlappende opgaveansvar	Møde- og kursusplanlægning m.v. Fakturering af kurser og blinde ABA-alarmer m.v. Budget og regnskab Økonomiopfølgning Indtastning af data i ODIN	

I alle kommuner er der desuden et varierende træk på de centrale administrative ressourcer i forvaltningen vedrørende for eksempel lønkørsel, økonomirapporter m.v. I de fleste kommuner sker dette uden afregning, og beredskabets reelle omkostninger til administration er derfor sandsynligvis højere, end kortlægningen kan dokumentere. I enkelte kommuner, hvor beredskabschefen har arbejdsplads på rådhuset, afregnes der dog et samlet beløb for husleje, drift og fællesadministration m.v. Kortlægningen har vist, at dette kan udgøre op til 600.000 kr. årligt.

Administration og støtteopgaver i staten

I staten er der etableret en selvstændig administration, der varetager de fleste administrationsopgaver i samarbejde med Forsvarsministeriets departement. Derudover råder staten over en række interne servicefunktioner, der varetager støtteopgaver på tværs af Beredskabsstyrelsen. Der er relativt mange administrative opgaver og støtteopgaver i staten, og de udgør cirka 10 procent af det samlede ressourceforbrug, svarende til i alt 53,7 mio. kr. Hertil kommer lønomkostninger knyttet til administration af fysiske aktiver og faciliteter, som i beredskabsmodellen er henført til opgaven "lokationer".

De administrative opgavetyper i Beredskabsstyrelsen afspejler overordnet set opgaverne i en traditionel statslig styrelse. Beredskabsstyrelsens decentrale struktur og produktionsbaserede opgaver bevirker dog, at styrelsen skiller sig ud fra de mere sagsbehandlende statslige styrelser. Desuden stiller det særlige krav til de administrative funktioner at varetage administrationsopgaver forbundet med uddannelse af værnepligtige.

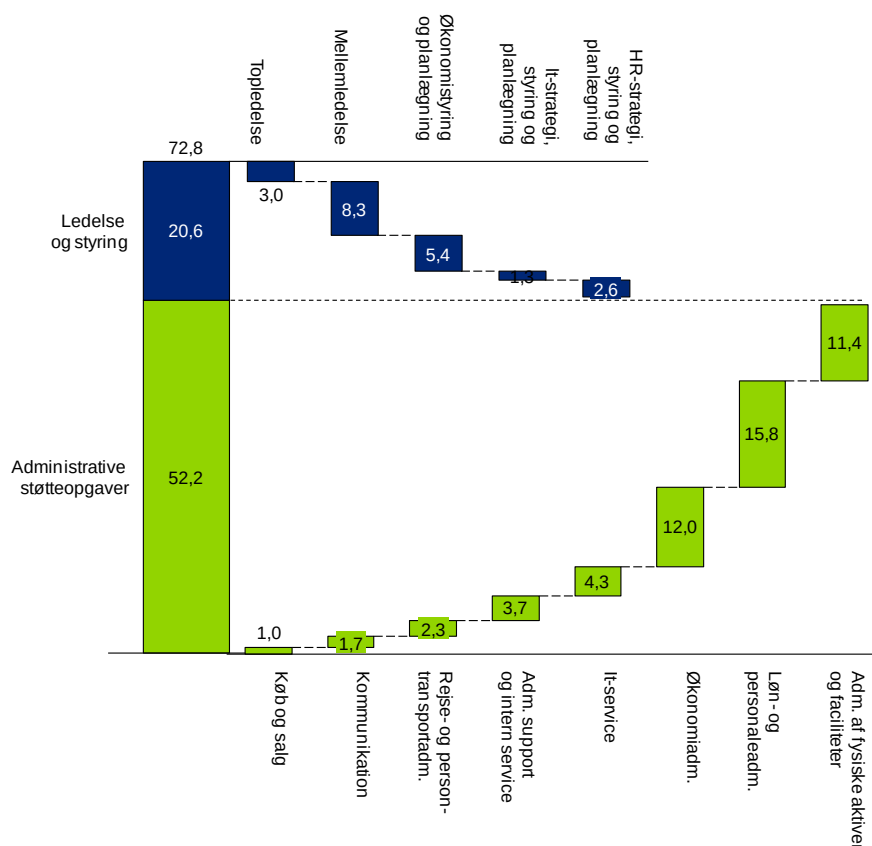
I kortlægningen af administrationsopgaver anvendes den terminologi og de opgavedefinitioner, som Deloitte har anvendt i en række lignende analyser af statslige institutioner, hvor de administrative opgaver opdeles i to overordnede grupper, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 56. Deloitte's kategorier inden for administrationsopgaver

Ledelse og styring	Administrative støtteopgaver
• Topledelse • Mellemlidelse • Økonomistyring og planlægning • It-strategi, -styring og -planlægning • HR-strategi, -styring og -planlægning	• Personaleadministration • Lønadministration • Rejse- og persontransportadministration • Administration af fysiske aktiver og faciliteter • Administrativ support og intern service • Køb og salg • Kommunikation og videndeling • Kvalitetssikring • Økonomiadministration • It-service

Beredskabsstyrelsen anvendte samlet set 72,8 årsværk til løsning af ledelses- og administrationsopgaver i 2011 på tværs af alle organisationsenheder, hvoraf 20,6 årsværk blev anvendt på ledelse og styring, og 52,2 årsværk blev anvendt på administrative støtteopgaver, jf. figuren nedenfor.

Figur 28. Årsværk fordelt på ledelses- og administrationsopgaver, 2011



Kilde: Beredskabsstyrelsen.

Beredskabsstyrelsens topledelse består af en direktør og to underdirektører, der alle er placeret i hovedsædet i Birkerød. Herudover har styrelsen cirka 20 medarbejdere placeret både centralt og decentralt i forskellige mellemlideroller. Disse vurderes at anvende knap halvdelen af deres arbejdstid på administrativ ledelse, hvilket svarer til cirka 8 årsværk. Endelig anvendes cirka 8 årsværk på ledelse og styring inden for økonomi, it og HR.

De administrative støtteopgaver har en mere funktionel karakter. Den største opgave i Beredskabsstyrelsen er løn- og personaleadministration, der trækker tæt på 14 årsværk. Der anvendes herudover godt 10 årsværk på økonomiadministration på tværs af styrelsen, mens administration af administrativ it udgør 4 årsværk.

De administrative opgaver løses på tværs af styrelsens centrale og decentrale organisationsenheder. Størstedelen af støtteopgaverne løses centralt i Birkerød, men flere opgaver, herunder rejse- og transportadministration samt løn- og personaleadministration, løses i udbredt grad i de enkelte enheder, herunder på beredskabscentre og skoler. Dette skyldes blandt andet behov for lokal opgaveløsning af særlige opgaver vedrørende administration af løn- og rejseomkostninger for værnepligtige. Tabellen nedenfor viser, hvor i organisationen ressourcerne anvendes på støtteopgaver.

Tabel 57. Fordelingen af administrativt ressourceforbrug på organisatoriske niveauer, procent, 2011

Opgave	Birkerød	Centre	Hedehusene	Skoler
Løn- og personaleadministration	53,3	35,6	2,5	8,6
Økonomiadministration	56,7	32,7	4,0	6,6
Administration af fysiske aktiver og faciliteter	73,8	21,1	0,0	5,2
It-service	100,0	0,0	0,0	0,0
Rejse- og persontransportadministration	38,8	47,6	3,9	9,7
Administrativ support og intern service	100,0	0,0	0,0	0,0
Kommunikation	100,0	0,0	0,0	0,0
Køb og salg	53,3	35,6	2,5	8,6

Kilde: Beredskabsstyrelsen.

Beredskabsstyrelsen har de senere år gjort sig flere overvejelser om, hvorvidt de enkelte administrative opgaver løses bedst centralt i Birkerød eller decentralt i de enkelte enheder. Senest ved den interne budgetanalyse i efteråret 2011, hvor en række regnskabs- og personaleadministrationsopgaver blev centraliseret og således fra 2012 vil blive løst i Birkerød. Støtteopgaverne varetages primært af styrelsens eget fastansatte personel, men der foretages jævnligt undersøgelser af, om opgaverne kan udliciteres.

5.3. Uddannelse, træning og øvelser

Kommunerne anvender cirka 62 mio. kr. årligt på uddannelse af personel i kommunerne, mens staten samlet set anvender cirka 164,5 mio. kr. på uddannelse af statsligt og kommunalt personel. På tværs af sektoren anvendes således i alt cirka 226,5 mio. kr., svarende til cirka 12,5 procent af de samlede omkostninger.

De kommunale omkostninger på uddannelsesområdet vedrører alene direkte omkostninger til uddannelse af personel i de enkelte kommuner, mens de statslige omkostninger vedrører uddannelse af personel i både det statslige og det kommunale beredskab. Således inkluderer de omkostninger, der er afholdt af staten, omkostninger til uddannelse af kommunernes holdledere og

indsatsledere samt brandtekniske byggesagsbehandlere og frivillige. Herudover varetager Beredskabsstyrelsen uddannelsesopgaver relateret til Danmarks internationale samarbejde og erfaringsudveksling om beredskabsfaglig uddannelse samt udvikling og gennemførelse af kurser for internationale myndigheder, herunder Europa-Kommissionen.

Det er forsvarsministeren, der fastsætter regler for uddannelse af redningsberedskabets personel, og det er Beredskabsstyrelsen, der fastsætter indholdet af og bestemmelser for gennemførelsen af uddannelserne i redningsberedskabet.

Det enstrengede uddannelsessystem

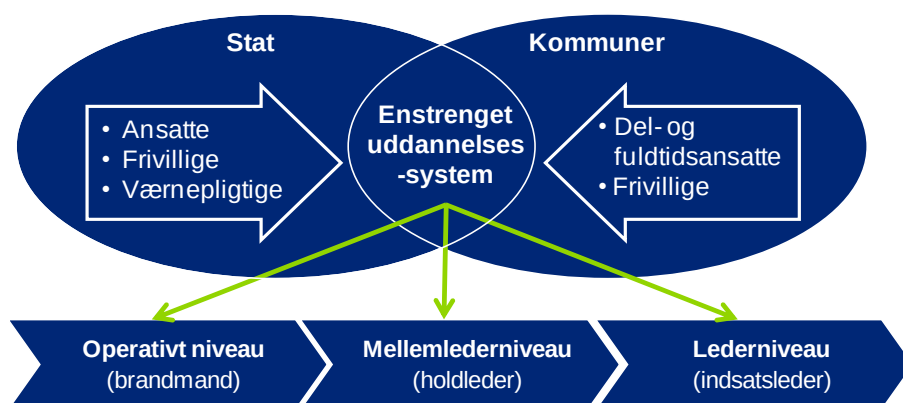
Redningsberedskabets uddannelser er enstrengede og funktionsbestemte. Det betyder, at alle ansatte, frivillige og værnepligtige, der skal varetage den samme funktion, gennemgår den samme uddannelse.

Uddannelserne er opdelt i to niveauer:

- Manuelt niveau, der er uddannelsen af mandskabet, herunder indsatsuddannelsen (brandmandsuddannelsen).
- Lederniveau, der er uddannelsen af lederniveauet, herunder holdleder- og indsatslederuddannelserne.

Det enstrengede uddannelsessystem er illustreret i figuren nedenfor.

Figur 29. Det enstrengede uddannelsessystem for det operative beredskab



Staten uddanner alle på lederniveau i redningsberedskabet samt værnepligtige og frivillige (hjemsendte færdiguddannede værnepligtige, der tilknyttes et beredskabscenter), mens kommunerne uddanner del- og fuldtidsansatte brandmænd og frivillige.

Da uddannelserne er funktionsbestemte, er det princippet, at den enkelte ansatte eller frivillige alene skal gennemføre den uddannelse, der er fastsat for den funktion, der skal varetages. De væsentligste uddannelser i relation til

kommunernes opgavevaretagelse i redningsberedskabet, deres primære indhold og omfang fremgår af nedenstående tabel.²⁴

Efter at have bestået grund- og funktionsuddannelsen (brandmandsuddannelsen) er man fuldt uddannet brandmand og kan indgå i det kommunale redningsberedskab. Denne uddannelse er en forudsætning for efterfølgende – efter kommunens behov – at blive uddannet til hold- eller indsatsleder.

Grund- og funktionsuddannelsen er praktisk og operationelt orienteret, og den udgør brandmandsuddannelsens basisdel, der således omfatter i alt 234 timers uddannelse, hvorefter man kan indgå i den operative indsats.

Tabel 58. Obligatoriske uddannelser i redningsberedskabet

	Uddannelse	Indhold	Omfang
Brandmands-uddannelse	Grunduddannelse	Består af flere emner, hvor der læres grundlæggende arbejde i forhold til at kunne bistå arbejdet på brandstedet (fx håndtering af tilskadekomne, pumpelære, slangeudlægnings m.v.).	86 timer (inklusive første-hjælp)
	Funktionsuddannelse	Består af flere emner, hvor brandmanden opnår alle kompetencer på manuelt niveau og herved bliver uddannet brandmand (fx forbrændingsteori, røgdykning, afstivning af bygninger m.v.).	148 timer
	Holdlederuddannelsen	Holdlederuddannelsen består af to uddannelser. Den første er en voksenpædagogisk grunduddannelse, og den anden er en mere operativ brandtaktisk uddannelse kaldet holdleder BRAND.	222 timer
	Indsatslederuddannelsen	Deltagerne trænes i emner som befalingsteknik, situationsbedømmelse og indsættelse m.v. Består af en beredskabsfaglig del og en tværfaglig del.	259 timer
Byggesagsbehandling	Brandteknisk grunduddannelse	Uddannelsen giver deltagerne forudsætninger for selvstændigt at kunne tilrettelægge, gennemføre og evaluere et lovpligtigt brandsyn på udvalgte objekter i en kommunal beredskabsforvaltning.	111 timer
	Brandteknisk videreuddannelse	Giver kursusedtagerne forudsætninger for selvstændigt at kunne varetage brandteknisk sagsbehandling og tilrettelægge, gennemføre og evaluere et lovpligtigt brandsyn på særligt komplicerede objekter i en kommunal beredskabsforvaltning.	111 timer

Kilde: Beredskabsstyrelsen.

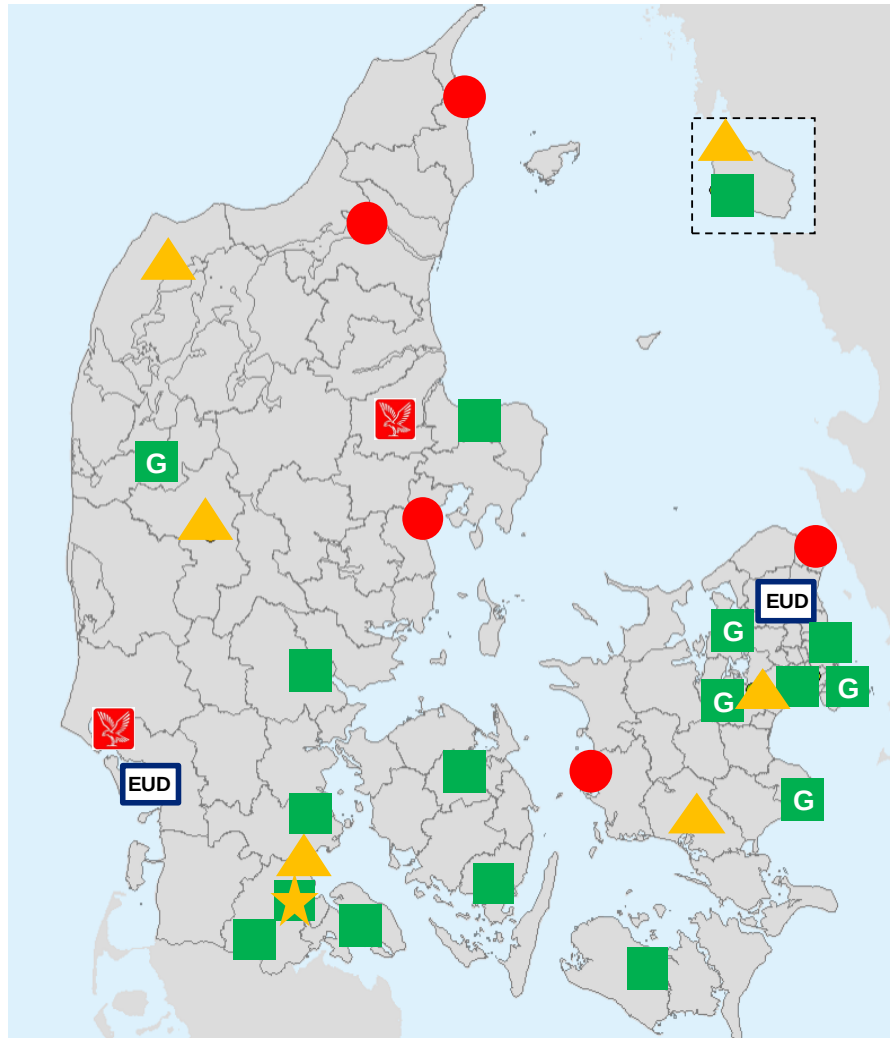
Uddannelsessteder

Kommunerne har forskellige muligheder for at uddanne brandmandsaspiranterne enten ved at sende dem på en brandskole eller på Falcks skoler eller ved at uddanne dem lokalt. På den baggrund findes der et stort antal udby-

²⁴ Ovenstående tabel viser de obligatoriske og volumenmæssigt tunge uddannelser for redningsberedskabet. Herudover udbyder Beredskabsstyrelsen blandt andet en række krævede/funktionsbestemte kurser samt tilvalgskurser inden for særlige uddannelses- og øvelsesområder, herunder udvikling og gennemførelse af kurser i operativt beredskab, forebyggelse, instruktørvirke, samfundets beredskab, beredskabspsykologi og forhold vedrørende udsendelse til internationale opgaver. Endvidere er der en række specialkurser møntet på det operative beredskab som for eksempel højderedning, klipperedning osv. Hovedantallet af uddannelsestimer anvendt i redningsberedskabet er dog samlet på de væsentligste brandmandsuddannelser, jf. tabellen.

dere af grund- og funktionsuddannelsen i Danmark, hvilket fremgår af nedenstående figur, hvor uddannelsesstederne er opdelt på forskellige myndighedsniveauer og operatører.

Figur 30. Uddannelsessteder (grund og funktion) i Danmark



- | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
|  | Beredskabscentre |  | Kommunalt uddannelsessted (kun grund) |
|  | Store kommunale uddannelsessteder |  | Store Falck uddannelsessteder |
|  | Kommunalt uddannelsessted (grund- og funktion) |  | Redderuddannelse (erhvervsuddannelse) |
|  | Grund- og funktion, holdleder og indsatlederuddannelse | | |

Kilde: Spørgeskemadata.

Note: Ovenstående udtrykker de kommunale beredskaber, der enten i Deloitte's landsækkende spørgeskemaundersøgelsen eller i Deloitte's dybtgående kortlægning af 16 kommunale beredskaber har angivet uddannelsessted.

Beredskabscentrene uddanner værnepligtige til det statslige redningsberedskab, og efter aftale med den enkelte kommune sørger de tillige for grund- og funktionsuddannelse for kommunalt ansatte brandmænd. På de kommunale

uddannelsessteder gennemføres der lokale grund- og funktionsuddannelser for ansatte i de enkelte kommuner.

Der er fem store kommunale brandskoler, der uddanner et antal brandmænd årligt på grund- og funktionsniveau (Nordsjællands Brandskole, Korsør Brandskole, Frederikshavn Brandskole, Aalborg Brandskole og Aarhus Brandskole). Endvidere er det muligt at tage grund- og funktionsuddannelsen i forbindelse med rederuddannelsen på EUC Vest eller Erhvervsskolen Nordsjælland.

Falck har to store uddannelsessteder til grund- og funktionsuddannelsen (Langvang ved Randers og Nutec ved Esbjerg). Endvidere har Falck en mobil uddannelsesenhed, der kan gennemføre uddannelse af brandmænd lokalt på de enkelte brandstationer.

Generelt gælder det for grund- og funktionsuddannelsen, at den i høj grad er praksisorienteret, og der kræves særlige tekniske eller bygningsmæssige faciliteter til gennemførelse af dele af uddannelsen.

Holdleder- og indsatslederuddannelsen foregår på Beredskabsstyrelsens tekniske skoleanlæg i Tinglev, der varetager uddannelse på lederniveau inden for det samlede redningsberedskab.

Tilrettelæggelse af uddannelse i kommunerne²⁵

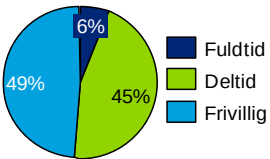
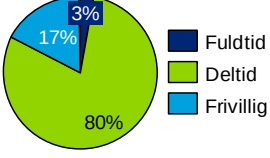
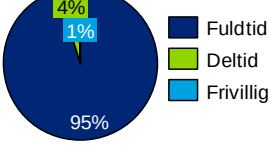
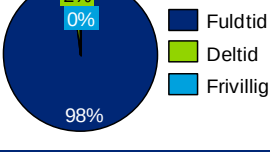
Det er Beredskabsstyrelsen, der fastsætter indholdet af og bestemmelserne for gennemførelse af uddannelserne i redningsberedskabet, mens det er kommunalbestyrelserne, der har ansvaret for, at deres kommunalt ansatte og frivillige lever op til disse bestemmelser. I praksis betyder det, at et kommunalt redningsberedskab kan vælge enten at lade deres brandmandsaspiranter uddanne på deres respektive stationer af en holdleder med den nødvendige uddannelsesmæssige kompetence, at sende dem ud af kommunen på en anden brandstation eller brandskole eller at anvende Beredskabsstyrelsens centre til at give dem denne uddannelse.

De mange deltidsansatte brandmænd i Danmark gør desuden, at de grundlæggende uddannelser tilrettelægges fleksibelt, således at brandmandsaspiranter kan varetage deres normale arbejde. Meget brandmandsuddannelse foregår således om aftenen eller i weekenden og tilrettelægges på en sådan måde, at der er minimal rejseaktivitet tilknyttet uddannelserne.

Af nedenstående tabel fremgår det antal timer, der er dedikeret til uddannelse for henholdsvis grund- og funktionsuddannede, holdleder, indsats og byggesagsbehandling delt op i forhold til lovpligtig uddannelse og anden uddannelse, det vil sige uddannelse, der ligger ud over det lovbestemte indhold.

²⁵ Kommunernes omkostninger til uddannelse og kompetenceudvikling er ikke kortlagt nærmere.

Tabel 59. Undervisningstimer fordelt på undervisningstyper, 2011

Uddannelse		Timer			Timer fordelt på type*
		Lokalt	Eksternt	I alt	
Grund og funktion	Lovpligtig	43.792	32.321	76.113	
	Anden uddannelse	8.267	1.065	9.332	
	Total			85.445	
Holdleder	Lovpligtig	5.376	14.345	19.721	
	Anden uddannelse	4.244	2.168	6.412	
	Total			26.133	
Indsats	Lovpligtig	2.156	8.373	10.529	
	Anden uddannelse	2.582	672	3.254	
	Total			13.783	
Byggesagsbehandling	Lovpligtig	626	1.251	1.877	
	Anden uddannelse	1.137	101	1.238	
	Total			3.115	

Kilde: Spørgeskemadata.

Note: Ovenstående reflekterer de kommunale beredskabers angivelser i spørgeskemaet. Besvarelser, hvor der ikke er angivet uddannelsestimer, er frasortet, ligesom beredskaber, hvis fordeling af uddannelsestimer ikke er repræsentativ. På baggrund af, hvordan beredskaberne har angivet, at deres timer er fordelt på henholdsvis fuldtid, deltid og frivillig, er der beregnet en fordelingsnøgle, der er anvendt til at vise timer fordelt på type i højre kolonne.

Det fremgår, at langt den overvejende del af uddannelsestiden i 2011 har været dedikeret til grund- og funktionsuddannelse og til holdlederuddannelse, og at et stort antal af timerne er blevet brugt på eksterne uddannelsessteder, herunder andre kommuners brandskoler, på Falcks uddannelsesinstitutioner eller på beredskabscentrene.

Generelt gælder det for både grund- og funktionsuddannelsen og holdlederuddannelsen, at det i langt overvejende grad er frivillige eller deltidsansatte, der har gennemgået uddannelserne, hvilket kan sammenholdes med disse to gruppers meget store antalsmæssige omfang i forhold til antallet af fuldtidsansatte.

Det ses endvidere, at de timer, der er anvendt til uddannelse af indsatsledere og uddannelse i byggesagsbehandling, i langt overvejende grad har vedrørt fuldtidsansatte. Dette skal sammenholdes med organiseringen af de kommunale beredskaber, hvor det typisk er fuldtidsansatte medarbejdere, der er beskæftiget med indsatsledelsen og det forebyggende arbejde.

Særligt for så vidt angår uddannelsen i brandteknisk byggesagsbehandling skal det bemærkes, at omkostningsniveauet for 2011 generelt er lavt. Det

relativt lave niveau, der er indikeret i tabellen ovenfor, skyldes en udskydelse af et uddannelsesbehov i kommunerne med henblik på at få kursister på den nye byggesagsbehandleruddannelse, der blev iværksat ved indgangen til 2012, og udtrykker derfor ikke det normalt højere gennemsnitlige omkostnings- og aktivitetsniveau på området.²⁶

Vedligeholdende uddannelser i kommunerne

Lovgivningen fastsætter, at grund- og funktionsuddannelsen årligt skal vedligeholdes. I praksis betyder dette, at deltagelse i en vedligeholdelsesuddannelse er obligatorisk for alt personel, der udfører brandslukningsopgaver inden for det kommunale redningsberedskab, uafhængigt af hvor mange timers indsættelse man har. Dette gælder både for ansatte og frivillige, og det gælder såvel brandmænd som holdledere og indsatsledere.

Alt indsatspersonale skal således hvert år gennemgå mindst 24 timers vedligeholdelsesuddannelse (svarende til 12 lektioner/øvelser af 2 timer), hvis indhold fastsættes af Beredskabsstyrelsen. Uddannelsens formål er at sikre en løbende træning og videreudvikling af indsatspersonalets kompetencer, herunder også i relation til sjældent forekommende hændelser eller særlige objekter i kommunens slukningsområde.

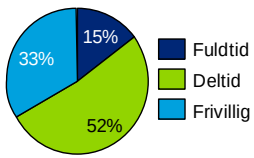
Det operative personel gennemførte desuden en lokalt besluttet – og dermed ikke lovpligtig – vedligeholdende uddannelse i specialiserede indsatser, specialmateriel, indsatsøvelser på særlige objekter m.v.

I nedenstående tabel fremgår antal afholdte timer fordelt på vedligeholdende uddannelse i forhold til, om det har været lovpligtigt eller anden uddannelse, og om det har været gennemført i eget regi eller eksternt. Opgørelsen er baseret på spørgeskemaundersøgelsen i de kommunale beredskaber og indeholder således ikke data fra beredskaber, der anvender en ekstern operatør.

Tabel 60. Undervisningstimer til vedligeholdelsesuddannelse, 2011

Type	Timer			Timer fordelt på type*
	Lokalt	Eksternt	I alt	

²⁶ Særligt for så vidt angår uddannelsen i brandteknisk byggesagsbehandling skal det bemærkes, at niveauet for 2011 vurderes at være relativt lavt i forhold til det forventede årlige aktivitetsniveau. Det niveau, der er opgjort i 2011, skal således sammenholdes med, at mange kommuner sandsynligvis har udskudt planlagt uddannelse med henblik på at få kursister på den nye byggesagsbehandleruddannelse, der blev iværksat ved indgangen til 2012.

Vedligeholdelse	Lovpligtig	83.177	19.501	102.678	
	Anden uddannelse	33.633	9.392	43.025	
	Total			145.703	

Kilde: Spørgeskemadata.

Note: Opgørelsen er baseret på de kommunale beredskaber og indeholder således ikke data fra beredskaber, der anvender en ekstern operatør.

Det fremgår, at der anvendes godt 100.000 timer på lovpligtig vedligeholdelsesuddannelse (øvelser) og godt 40.000 timer til øvrig vedligeholdende uddannelse, hvilket udgør cirka 30 procent af det samlede antal timer til vedligeholdende uddannelse. Opregnet til samtlige beredskaber anvendes der i størrelsesordnen 240.000 timer til lovpligtig vedligeholdende uddannelse og op mod 100.000 timer til øvrig vedligeholdende uddannelse.²⁷

Kortlægningen indikerer dog, at der er stor variation i forhold til kommunernes anvendelse af øvrig vedligeholdende uddannelse, og at mange kommuner således gennemfører ingen eller kun yderst begrænset supplerende vedligeholdende uddannelse, mens nogle kommuner, fortrinsvis med heltidsansatte brandmænd, gennemfører relativt meget supplerende vedligeholdende uddannelse.

Det fremgår desuden, at en stor del af den vedligeholdende uddannelse gennemføres lokalt – det gælder i forhold til både lovpligtig og øvrig uddannelse.

Uddannelse i staten

Tilrettelæggelsen af uddannelse i staten er målrettet de fastansatte, de frivillige og de værnepligtige. De ansatte i staten omfatter blandt andet befalingsmænd, der er tilknyttet centrene, skolen og den centrale styrelse, og som gennemgår en holdlederuddannelse og indsatsuddannelse i tilknytning til en civil akademisk uddannelse samt særlige kurser målrettet varetagelsen af niveau 3-opgaver. De statslige frivillige omfatter de mellem 30 og 40 tidligere værnepligtige, der er tilknyttet de enkelte beredskabscentre samt frivillige, der er tilknyttet den frivillige indsatsstyrke i Herning og i Hedehusene (ca. 400 frivillige i alt). Den overvejende del af de statslige uddannelsesaktiviteter er dog målrettet 690 værnepligtige, der i 2012 uddannes fordelt på de fem statslige beredskabscentre.

Beredskabsstyrelsen tilrettelægger og gennemfører desuden uddannelsesaktiviteter rettet mod en række øvrige offentlige myndigheder.

Værnepligtsuddannelsen gennemføres som et sammenhængende forløb over seks måneder, der indeholder 900 uddannelsestimer. Uddannelsen

²⁷ Dette skøn er foretaget med udgangspunkt i, at hver brandmand, inklusive ansatte hos eksterne operatører, er forpligtet til at gennemføre 12 øvelser af 2 timers varighed årligt.

følger som udgangspunkt en normal arbejdsuge med i gennemsnit 37 timers uddannelse. Uddannelsen tilrettelægges således, at den værnepligtige får en fuld kompetencegivende brandmandsuddannelse samt en specialiseret uddannelse, således at han kan varetage de beredskabsfaglige opgaver på niveau 2 og 3.

For at kunne leve op til behovet for chauffører på vagt uddannes to tredjedele af de værnepligtige desuden til storvognschauffører. Den sidste tredjedel modtager en specialuddannelse i kommunikations- og ledelsesstøtte.

Uddannelsesforløbet er opdelt i en række moduler og fagområde, hvilket er illustreret i nedenstående tabel i forhold til varighed, idet en dag udgøres af 7,4 timers uddannelse.

Tabel 61. Værnepligtsuddannelsens tilrettelæggelse

19,5 dage →	61 dage →	84 dage →	Inden uddannelsens afslutning
• Grunduddannelse, indsats • Grunduddannelse, redning • Grunduddannelse, førstehjælp • CBRN 1	• Funktionsuddannelse, indsats, del 1 • Regional redningsuddannelse, del 1 • Håndtering af tilskadekomne • Behandlingsplads • CBRN 2 • Kommunikation/køreuddannelse	• Funktionsuddannelse, indsats, del 2 • Regional redningsuddannelse, del 2 • CBRN 3 • Udrykningstræning	• Funktionsuddannelse, redning • CBRN 4 • International uddannelse • Udrykningstræning

Kilde: Beredskabsstyrelsen.

Uddannelsesforløbet er tilrettelagt på en sådan måde, at de værnepligtige kan indgå i udrykningsvagten i større grad, i takt med at uddannelsen gennemføres. Efter 19,5 dage indgår de værnepligtige som hjælpere i udrykningsvagten, og efter 61 dage indgår de værnepligtige i udrykningsvagten som fuldt uddannede brandmænd. Efter 84 dage indgår de værnepligtige som specialister og kan herudover blandt andet udsendes til internationale opgaver.

Uddannelsesforløbet er fleksibelt i forhold til indsættelser. Hvis et hold værnepligtige har været indsat i lang tid og derfor går glip af undervisning, bliver der justeret i modulet vedrørende udrykningstræning.

5.4. Myndighedsopgaver

Beredskabet udfører en række forskellige myndighedsopgaver på tværs af kommuner og staten. Der er opgjort udgifter til opgaverne for i alt cirka 162,2 mio. kr. til brandforebyggelse og øvrige myndighedsopgaver, svarende til 8,9 procent af beredskabets samlede udgifter.

En væsentlig del af opgaverne vedrører brandforebyggelse, herunder brandsyn og brandteknisk byggesagsbehandling. Resultaterne heraf indgår følgelig i de kommunale risikobaserede dimensioneringsplaner.

Brandforebyggelsesopgaverne gennemføres i samarbejde mellem staten og kommunerne og er som hovedregel tilrettelagt således, at kommunerne vare-

tager de udførende aktiviteter, mens staten er ansvarlig for udarbejdelse af regler og vejledninger. Staten har samtidig et ansvar for tilsyn og rådgivning i forbindelse med kommunernes udførelsesaktiviteter.

Ud over brandforebyggelsesopgaven varetager Beredskabsstyrelsen en række øvrige myndighedsopgaver, herunder i forhold til det beredskabsfaglige uddannelsesområde, internationalt samarbejde, beredskabsudvikling, sikkerhed ved transport af farligt gods samt sirenevarsling.

Tilrettelæggelse af brandforebyggelse i de kommunale beredskaber

Placeringen af forebyggende opgaver i kommunerne er blandt andet begrundet i, at det sikrer tæt sammenhæng med det øvrige opgaveansvar i kommunerne såsom generel byggesagsbehandling og den risikobaserede dimensionering. Omvendt forudsætter opgavevaretagelsen ikke nødvendigvis lokal kendskab, da der er objektive og ensartede vilkår og retningslinjer for opgaveudførelsen.

De kommunale opgaver har som nævnt primært en udførende karakter og omhandler i udpræget grad brandsyn og brandteknisk byggesagsbehandling. Øvrige brandforebyggelsesopgaver i kommunerne vedrører blandt andet lejlighedsvis tilladelser til andre særlige arrangementer, dialogmøder og formidling af kampagner m.v.

Som det fremgår af nedenstående tabel, anvender det kommunale redningsberedskab i alt 124,5 mio. kr. til brandforebyggelse. Knap 80 procent af udgifterne vedrører brandsyn og brandteknisk byggesagsbehandling.

Tabel 62. Ressourceforbrug til brandforebyggelse, 2011

Opgaver	Andel af samlet årligt ressourceforbrug, procent	Ressourceforbrug, mio. kr.	Andel af myndighedsopgaver, procent
Brandsyn	2,9	36,8	29,6
Brandteknisk byggesagsbehandling	4,9	62,6	50,3
Øvrige forebyggelsesopgaver	1,9	25,0	20,1
I alt	9,7	124,5	100,0

Kilde: Spørgeskemadata.

For både brandsyn og brandteknisk byggesagsbehandling gælder det, at personalet skal have gennemgået og bestået uddannelse i brandteknisk byggesagsbehandling, jf. kapitel 5 i personelbekendtgørelsen.²⁸

Opgaverne varetages af beredskabsfagligt personel, der som minimum har en holdlederuddannelse. I praksis er det ofte beredskabschefen og brandinspektører samt andre på samme ledelsesniveau, der varetager opgaverne. Af det samlede tidsforbrug, der anvendes på opgaverne, kan næsten 98 procent henføres til fuldtidsansatte.

²⁸ Bekendtgørelse om personel i redningsberedskabet, BEK nr. 41 af 21/01/1998.

Det er forskelligt mellem kommunerne, hvem der planlægger, koordinerer og varsler brandsyn. Det både afhænger af tilgængelige ressourcer og er en individuel holdningssag. I nogle kommuner er det således en administrativ medarbejder, der varetager dette, mens det i andre kommuner er den beredskabsfaglige udførende ressource, der selv varetager det – enten fordi der ikke er administrative ressourcer til rådighed, eller fordi den enkelte ikke ser en fordel i at uddelegere disse opgaver.

Gennemførelse af brandsyn i kommunerne

Et brandsyn er et lovpligtigt tilsyn af brandsikkerheden i en bygning, et lokale, der er omfattet af Beredskabsstyrelsens driftsmæssige forskrifter, eller i en brand- og eksplosionsfarlig virksomhed. Brandsynet gennemføres i de brand- og eksplosionsfarlige virksomheder med udgangspunkt i den brandtekniske bygningsgodkendelse, der er givet til den enkelte lokalitet i forbindelse med opførelsen, samt efter Beredskabsstyrelsens tekniske forskrifter. Ved et brandsyn rådgives og informeres ejeren om formålet med de brandforebyggende regler, foruden at der føres tilsyn med, at lovgivningen overholdes.

Varetagelsen af brandsyn er – ud over af beredskabsloven – især reguleret af brandsynsbekendtgørelsen²⁹ og for så vidt angår kompetencerne til at udføre brandsynet af personelbekendtgørelsen. Disse udgør således grundlaget og rammerne for eksempelvis kategoriseringen af brandsynsobjekter og hyppigheden for brandsyn samt uddannelseskrav til det udførende personel.

Som det fremgår af nedenstående tabel, er der i alt næsten 50.000 brandsynsobjekter i kommunerne.³⁰ Frekvensen for gennemførelse af brandsyn varierer i forhold til bygningstype og anvendelse m.v. Brandsynsterminerne er specificeret i brandsynsbekendtgørelsen, og de varierer mellem årlige eftersyn og eftersyn op til hvert tiende år.

Tabel 63. Brandsynsobjekter i kommunerne, 2010

Brandsynsobjekt	Antal objekter i 2010	Max. antal år mellem brandsyn*	Gennemsnitligt antal pligtige brandsyn pr. år
Fredede bygninger	3.953	5	791
Hoteller, spejderhytter og feriehuse	3.589	1-3	3.102
Plejeinstitutioner	2.064	1	2.064
Forsamlingslokaler	15.850	1-2	12.209

²⁹ Bekendtgørelse om brandsyn og offentliggørelse af resultater af brandsyn foretaget i forsamlingslokaler, BEK nr. 175 af 25/02/2008.

³⁰ Kilde: Center for Forebyggelse i Beredskabsstyrelsen, der modtager indberetninger fra de kommunale redningsberedskaber. Den seneste opgørelse er for 2010.

Undervisningsafsnit	3.108	1	3.108
Daginstitutionsafsnit	6.374	1	6.374
Butikker	3.344	1-2	2.209
Brandfarlige virksomheder og øvrige objekter	10.307	2 -10	4.382
I alt	48.589	0	34.239

Kilde: De kommunale redningsberedskabers indberetninger til Beredskabsstyrelsen.

* I tabellen anvendes en vis grad af gruppering. Der henvises til brandsynsbekendtgørelsen for de specifikke terminer og øvrige betingelser for de mere detaljerede inddelinger af objekter.

De fleste brandsynsobjekter skal synes årligt, mens der er et stærkt begrænset antal objekter med op til 10 års interval mellem brandsyn. Baseret på indberetningerne i 2011 er der i alt mere end 34.000 pligtige brandeftersyn årligt i kommunerne.

Terminerne i brandsynsbekendtgørelsen angiver, hvor hyppigt der som minimum skal gennemføres brandsyn. Det vil sige, at kommunen har mulighed for at gennemføre brandsyn hyppigere, hvis der vurderes behov for dette.³¹

Lovgivningen giver kommunerne mulighed for at udskyde brandsynet på enkelte objekter, hvis det vurderes beredskabsfagligt ansvarligt, jf. boksen nedenfor.

Boks 1. Udsættelse af ordinære brandsyn

Ordinære brandsyn kan under visse betingelser udsættes, hvis det vurderes og dokumenteres sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Udsættelse kan højst ske i op til to år, og enkelte brandsynsobjekter er ikke omfattet af muligheden for udsættelse.

De frigjorte ressourcer ved udsættelse af brandsyn må ikke anvendes til anden forebyggende indsats, men skal anvendes på brandsyn af andre objekter i kommunen, som kræver skærpet tilsyn.

Figur 31. Tidsforbrug til brandsyn



Kilde: Spørgeskemadata.

Kommunerne gennemførte dog cirka 34.000 brandsyn i 2010, hvilket viser, at kommunerne i praksis ikke anvender mulighederne for udsættelse af brandsyn, selvom mange institutioner og virksomheder opfylder betingelserne for det. Dette kan blandt andet forklares ved, at det opleves som en ressourcekrævende proces at skulle dokumentere beslutningen, samtidig med at den frigjorte tid skal anvendes på brandsyn af andre objekter i kommunen.

Tidsforbruget til det enkelte brandsyn varierer i høj grad mellem objekterne, men også mellem de personer, der gennemfører brandsyn. Flere beredskabschefer har for eksempel givet udtryk for, at det er individuelt, hvor grundigt brandsyn gennemføres, ligesom der er forskel på, hvor mange ressourcer der prioriteres til brandsyn. Brandsyn gennemføres typisk på grundlag af

³¹ Det skal bemærkes, at der skal udføres nyt brandsyn året efter, der er givet påtale ved brandsyn.

tjeklister (skabeloner), der er udarbejdet for de forskellige kategorier af brandsyn.

De mindst ressourcekrævende brandsyn omfatter blandt andet daginstitutioner, der typisk gennemføres på en halv time ude i institutionen og med et tilsvarende tidsforbrug til planlægning, kørsel og dokumentation m.v. De mest omfattende brandsyn kan tage op til to dage eller mere for hele processen.

Inden for de enkelte brandsynsobjekter er der desuden en vis variation som følge af forskelle i størrelse, kompleksitet og den enkelte institutions/virksomheds brandsikkerhedskultur. Et brandeftersyn af eksempelvis en skole kan således variere mellem 1 og 2 timer for en lille skole med god sikkerhedskultur, mens en større skole med mange bemærkninger kan tage ½-1 dag eller mere at syne.

Vedrørende brand- og eksplosionsfarlige virksomheder er der ligeledes en variation i størrelse, men ikke mindst også i kompleksitet i forhold til virksomhedstype. Det tager således væsentlig længere tid at syne en stor virksomhed, der opbevarer og distribuerer en stor mængde brand- og eksplosionsfarlige stoffer, end et lille malerværksted.

Generelt gælder det for alle typer brandsyn, at beredskabscheferne har skønnet, at det samlede tidsforbrug typisk er ligeligt fordelt mellem tilstedeværelse og planlægning/opfølgning/dokumentation m.v. Det illustrerede tidsforbrug i figuren ovenfor angiver det fulde tidsforbrug, hvoraf omtrent halvdelen altså anvendes på den faktiske gennemførelse af brandsynet hos den pågældende institution eller virksomhed m.v.

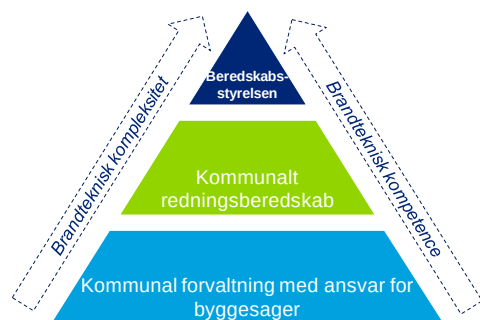
Bortset fra enkelte kommuners anvendelse af fællesadministrative ressourcer til planlægning og koordinering af brandsyn er opgaveansvaret forankret alene i det kommunale beredskab. Som udgangspunkt er der derfor hverken overlap eller samarbejde med andre kommunale myndigheder. Dog har det kommunale beredskab mulighed for at sparre med og få rådgivning fra hinanden og Beredskabsstyrelsen, hvis de har behov for dette. Desuden indberetter kommunerne hvert år til Beredskabsstyrelsen, hvor mange brandsynsobjekter samt lovpligtige og gennemførte brandsyn de har haft, da Beredskabsstyrelsen fører tilsyn med kommunernes gennemførelse af brandsyn.

Brandteknisk byggesagsbehandling

Der er stor variation mellem kommunerne i, hvor stor en andel nye generelle byggesager redningsberedskabet inddrages i, samt redningsberedskabets formelle involvering og ansvar i de enkelte sager.

Variationen afhænger af det generelle antal byggesager med brandteknisk behandling, men også af kompetencerne i den enkelte kommunes tekniske forvaltning og redningsberedskabet, ligesom kortlægningen har vist, at beredskabscheferne har forskellige vurderinger af, hvordan og i hvilket omfang redningsberedskabet skal inddrages.

Figur 32. Organisering af byggesagsbehandling



Derudover har nogle beredskabschefer den holdning, at løbende dialog og sparring er tilstrækkeligt på byggelovgivningens område, fordi regelsættene på området er så detaljerede. Andre beredskabschefer ønsker derimod en større praktisk involvering, fordi de har de bedste forudsætninger, ligesom det giver dem værdifuld indsigt i det potentielle byggeri, de senere skal gå brandsyn på efter beredskabslovgivningen.

Generelt gælder det, at jo større brandteknisk kompleksitet, der er i den konkrete ansøgning om byggetilladelse, jo større behov er der for brandteknisk kompetence. Kompetenceniveauet stiger fra byggeafdelingen til det kommunale redningsberedskab og er højest i Beredskabsstyrelsen.

Når det kommunale beredskab vurderer, at den brandtekniske kompleksitet af en given ansøgning om tilladelse er for høj til, at det selv kan behandle den, kan kommunen rette henvendelse til en nabokommune eller til Beredskabsstyrelsen. Beredskabsstyrelsen tilbyder råd og vejledning til den brandtekniske byggesagsbehandling, hvis dette er tilstrækkeligt, mens den i de mest komplekse sager formelt har ansvar for den brandtekniske byggesagsbehandling.

Den klare ansvarsfordeling mellem de forskellige myndigheder medfører, at der generelt ikke synes at være overlap i opgavevaretagelsen.

Det er dog beredskabschefernes subjektive vurderinger, der ligger til grund for eventuel inddragelse af Beredskabsstyrelsens rådgivning i sager, der skal behandles af det kommunale redningsberedskab, hvilket kan skabe en uens praksis på tværs af de kommunale beredskaber.

Øvrige forebyggelsesopgaver i kommunerne

Blandt de øvrige brandforebyggelsesopgaver i det kommunale redningsberedskab er eksempelvis behandling af lejlighedsvisse tilladelser (til fx overnatning på skoler og større arrangementer), gennemførelse af kampagner og dialogmøder m.v. Der anvendes 25 mio. kr. herpå.

Dialogmøder og lejlighedsvisse tilladelser varetages typisk af de enkelte kommunale redningsberedskaber uden samarbejde med andre kommunale myndigheder. Opgaverne udføres som udgangspunkt af det beredskabsfaglige personel, der i forvejen har ansvaret for at gennemføre brandsyn i den pågældende institution. I enkelte kommuner varetager administrativt personale i nogen grad håndteringen af lejlighedsvisse tilladelser, hvis der eksempelvis tidligere har været udstedt tilsvarende tilladelse.

Der er en forholdsvis stor grad af samarbejde mellem myndighederne vedrørende kampagner. Således følger det kommunale redningsberedskab i vid udstrækning op på de kampagner, der igangsættes i Beredskabsstyrelsen, og anvender de materialer, der er udarbejdet i forbindelse med dette. Herudover samarbejder flere kommuner jævnlige om gennemførelse af kampagner.

Samarbejdet mellem de kommunale redningsberedskaber og med Beredskabsstyrelsen sker både formelt og uformelt. Sidstnævnte gennemfører ad hoc-projekter og dialog, mens det formelle samarbejde koordineres gennem deltagelse i forskellige forebyggelsesudvalg med fast mødekadence.

I kortlægningen har flere beredskaber efterspurgt øget fokus på det øvrige forebyggende arbejde fra Beredskabsstyrelsen, herunder i form af flere værktøjer, materialer m.v. til igangsætning og gennemførelse af kampagner m.v.

Tilrettelæggelse af brandforebyggelsesopgaver i staten

De statslige forebyggelsesopgaver er primært at udarbejde regler, vejlede, rådgive og sagsbehandle, og de varetages hovedsageligt af Beredskabsstyrelsens Center for Forebyggelse (CFO). Omkostningerne til forebyggelse i staten er i kortlægningen opgjort til cirka 14 mio. kr.

De væsentligste opgaver er vejledning i og udarbejdelse af regler og bekendtgørelser for brandsyn og brandtekniske byggesagsbehandlinger samt konkret sagsbehandling i de mest komplekse sager, for eksempel ved højlagre eller brand- og eksplosionsfarlige virksomheder. Desuden fører Beredskabsstyrelsen tilsyn med, at kommunerne overholder reglerne, ligesom de bidrager til det faglige indhold i uddannelsen af kommunale brandinspektører. Endelig har staten en række opgaver i forbindelse med tilrettelæggelse af både landsdækkende og lokale kampagner.

Der er cirka 13 årsværk beskæftiget med brandforebyggende opgaver i Beredskabsstyrelsen, jf. tabellen nedenfor.

Figur 33. Årsværk fordelt på opgaver inden for brandforebyggelse, 2011

	Årsværk
Regelarbejde, vejledning og tilsyn	4,0
Brandteknisk sagsbehandling	6,5
Uddannelse, fastlæggelse af fagligt indhold	0,5
Tilrettelæggelse af kampagner	1,0
I alt	12,0
Ledelse	1,0

Kilde: Skøn baseret på Beredskabsstyrelsens tidsregistrering.

CFO assisterer kommunerne med at formidle og fortolke gældende love og regler inden for brandteknisk byggesagsbehandling og brandsyn. Styrelsen har desuden den overordnede myndighedspligt til blandt andet at føre tilsyn med, hvorvidt de lovpligtige brandsyn gennemføres. Tilsynsopgaven er tilrettelagt således, at kommunerne årligt rapporterer, i hvilket omfang de har overholdt lovgivningen i forhold til antallet af brandsyn. Beredskabsstyrelsen fører dog ikke aktuelt kontrol med kvaliteten af de kommunale brandsyn.

Hvis der er behov for ændringer eller præciseringer af lovgivningen, er CFO involveret i at udarbejde ændringerne og i at sikre, at disse bliver implementeret og kommunikeret ud i kommunerne.

Beredskabsstyrelsen er involveret i den konkrete brandtekniske sagsbehandling, når det vedrører særligt store og/eller komplekse sager med brand- og eksplosionsfarlige virksomheder, herunder risikovirksomheder (SEVESO). Som beskrevet under kommunernes forebyggelsesopgaver opstår der løbende byggesager, der skal behandles i Center for Forebyggelse. Dette gælder for eksempel byggesager med store højder (højlagre), større mængder af gas eller lignende. Sådanne sager udgjorde cirka 100 tilfælde i 2011, men omfanget har i de senere år været stigende, og kompleksiteten er øget.

Ud over de sager, som Beredskabsstyrelsen ifølge lovgivningen skal stille vilkår i, yder styrelsen også rådgivning til især de mindre kommuner i forbindelse med øvrige byggesager (det grønne niveau). Beredskabsstyrelsen inddrages typisk, fordi de lokale brandtekniske byggesagsbehandlere mangler den nødvendige erfaring og viden. Samlet set anvender Center for Forebyggelse cirka 4 årsværk på godkendelsessager og forespørgsler af brandteknisk art.

De resterende 2-3 årsværk til brandteknisk sagsbehandling er beskæftiget med de brand- og eksplosionsfarlige SEVESO-virksomheder, hvor en del af den specifikke sagsbehandling ansvarsmæssigt er placeret i Beredskabsstyrelsen. Styrelsens ansvar består i en overbygning til det almindelige regelsæt, hvor der foretages en vurdering af de samlede risici for eksplosions- og brandfare for virksomheden. Det er således stadig den kommunale brandspektør, der giver godkendelsen til den specifikke sag, mens Beredskabsstyrelsen stiller en række særlige vilkår i tillæg til vilkårene efter det almindelige regelsæt.

CFO understøtter endelig forskellige typer kampagner og informationsmateriale vedrørende brandforebyggelse m.v. CFO medvirker i den sammenhæng til at udvikle og koordinere landsdækkende kampagner i samarbejde med kommunerne. Samarbejde mellem CFO og FKB sker i regi af Beredskabsstyrelsens Forebyggelsesudvalg, der mødes 2-3 gange årligt. Her fremføres erfaringer og udfordringer fra den kommunale praksis på tværs af landet, og det giver således inspiration til produktion af nyt informations- og kampagnemateriale.

5.5. Supplerende opgaver

Redningsberedskabet varetager en række øvrige opgaver, herunder myndighedsopgaver og det internationale beredskab, der er forankret i Beredskabsstyrelsen. De væsentligste af disse opgaver fremgår af nedenstående tabel.

Tabel 64. Øvrige myndighedsopgaver udført af Beredskabsstyrelsen, 2011

Opgave	Årsværk/mio. kr.
Udvikling af beredskab og samarbejde med øvrige myndigheder	12,0 årsværk
Forebyggelse vedrørende vejtransport af farligt gods	3,0 årsværk
Vedligehold af sirenevarslingssystemet	Ca. 5 mio. kr.
Koordinering af internationale beredskabsindsatser	16,0 årsværk

Kilde: Beredskabsstyrelsen.

Beredskabsstyrelsen har en løbende opgave med at sikre udvikling og optimering af det samlede beredskabs virke. Styrelsens CBRN-enhed arbejder desuden med forebyggelse og beredskab i forhold til terrorangreb med CBRN-relaterede materialer og har en rådgivende og koordinerende funktion i forhold til de øvrige sektormyndigheder og i forhold til de civile og militære CBRN-ressourcer. I 2011 var cirka 12 årsværk beskæftiget med forskellige opgaver i relation til udvikling af beredskabet, hvoraf cirka halvdelen beskæftigede sig med CBRN-relaterede aktiviteter.

Forebyggelsesopgaver i forbindelse med vejtransport af farligt gods er en opgave, som Beredskabsstyrelsen varetager for Justitsministeriet, idet de kompetencemæssige forudsætninger for opgaven er sammenfaldende med styrelsens eksisterende kompetencer. Center for Forebyggelse anvender samlet set 3 årsværk til disse opgaver.

Beredskabsstyrelsen varetager driften af det landsdækkende sirenevarslingssystem, der rundt omkring i landet betjenes af politiet. Systemet, der består af cirka 1.100 sirener placeret spredt i landet, kan aktives samlet eller i forbindelse med konkrete, lokale hændelser. Det er politiet, der anvender og aktiverer systemet, når det er nødvendigt. Anvendelsen af systemet har været svagt stigende over årene. De årlige vedligeholdelsesudgifter udgør cirka 5 mio. kr.

Det internationale beredskab

Beredskabsstyrelsen er Danmarks kontaktpunkt, når der kommer anmodninger om hjælp til katastrofer og kriser i udlandet. Beredskabsstyrelsen koordinerer og leder desuden danske bidrag til internationale indsatser samt forestår udviklingen af den nationale kapacitet til internationale indsatser.

Styrelsen indgår desuden i det generelle samarbejde om beredskab inden for EU, NATO, FN, Østersørådet og Norden samt som en del af International Humanitarian Partnership (IHP). IHP er et humanitært samarbejde mellem 8 statslige beredskabsorganisationer i Europa, der har til formål, at de samarbejdende lande kan supplere og sammensætte relevant materiel og personel på tværs af landegrænser i forbindelse med international katastrofebistand. Endvidere har Beredskabsstyrelsen varetaget brandberedskabet ved FN's fredsbevarende mission i Libanon (UNIFIL) og er ved at afslutte en række projekter på Balkan for forsvaret inden for det såkaldte sikkerhedssamarbejde.

Der anvendes cirka 16 årsværk på opgaver i relation til internationale aktiviteter, hvoraf de 12 er placeret i Birkerød, mens de øvrige primært er relateret til skolerne. Beredskabsstyrelsens internationale indsatser finansieres primært af Udenrigsministeriet, ofte med udgangspunkt i OECD's Development Assistance Committees (DAC) liste over lande, der kan modtage udviklings- og katastrofebistand.

Siden 2000 har Beredskabsstyrelsen i mere end 100 tilfælde støttet med specialister, materiel eller mandskab ved internationale katastrofer. I 2011 deltog Beredskabsstyrelsen i 11 internationale indsatser.

Beredskabsstyrelsen løser sine internationale opgaver med udgangspunkt i det gældende lovgrundlag, herunder beredskabslovens §§ 3 og 49, og den gældende politiske aftale. De seneste to flerårige politiske aftaler og den etårige forlængelse for 2011 har sat politisk fokus på at øge mulighederne for Beredskabsstyrelsens bidrag til den internationale katastrofeindsats, blandt andet ved styrkelse af kapaciteter i form af materiel og personel samt mulighederne for hurtig respons. Beredskabsstyrelsens internationale engagement følger dual use-princippet, der tilsiger, at materiel indkøbt til internationale indsatser også skal kunne indgå i det nationale beredskab. Samtidig efterlever styrelsen princippet om, at udsendelse af personel og materiel skal bygge på en konkret vurdering af aktuelle udfordringer og trusler, der kan få betydning for det nationale beredskab.

Beredskabsstyrelsens internationale kapaciteter bygger på materiel, personel og kompetencer samt udrykningsparathed. Materiellet er opbygget som et modulbaseret beredskab, der er udviklet og defineret i samarbejde med styrelsens internationale samarbejdspartner i FN, EU og IHP. Beredskabsstyrelsen har 12 internationale moduler inden for kategorierne operative opgaver, sundhed, logistik samt teknisk assistance og support, jf. tabellen nedenfor. Beredskabsstyrelsen råder over en international personelpulje af ressourcepersoner, der kan udsendes med kort varsel. Mere end 700 personer, herunder frivillige, fastansatte befalingsmænd i Beredskabsstyrelsen, værnepligtige, kommunalt personel og fagspecialister, er i dag tilmeldt styrelsens internationale personelpulje. Personellet udsendes i tilknytning til de internationale moduler eller som eksperter. Ved ekspertudsendelser er der oftest tale om enkeltpersoner med særlige kvalifikationer, der udsendes i forbindelse med koordinations-, ledelses- eller situationsbedømmelsesopgaver for FN (UNDAC) eller EU.

Beredskabsstyrelsens internationale moduler

Operative opgaver

Eftersøgning og redning

Vandrensning

CBRN/hazmat

Sundhed

Mobilhospital

Medicinsk støtte

Teknisk assistance og support	Logistik
Ledelse	Transport
Kommunikation	Værksted
Lejr	Lager
Let lejr	

5.6. Arbejdstid og vagtberedskab

Reguleringen af medarbejderne i redningsberedskabet og særligt disses arbejdstid og vagtformer m.v. findes i såvel lovgivningen som i kollektive overenskomster, lokalaftaler indgået mellem den enkelte arbejdsgiver og det lokale fagforbund samt i individuelle aftaler indgået direkte mellem den enkelte medarbejder og ledelsen. Lovgivningsmæssigt består rammen af EU's arbejdstidsdirektiv og af bestemmelserne i arbejdsmiljøloven, som efterfølgende uddybes, suppleres og fortolkes i de kollektive overenskomster og lokalaftaler.³²

Arbejdstidsregler i det kommunale redningsberedskab

Ansættelsesvilkårene og herunder også arbejdstiden for medarbejderne i det kommunale redningsberedskab er som nævnt reguleret i de overordnede overenskomster. Herudover er der på det kommunale område indgået en række generelle aftaler med betydning for arbejdstiden, som gælder i det omfang, der henvises hertil i de enkelte overenskomster.

I tillæg hertil er der for redningsberedskabet i en række kommuner indgået lokalaftaler, der enten udfylder, fraviger, supplerer eller fortolker de overordnede overenskomster og aftaler. Ud af de 16 kommuner, der er udvalgt til nærmere analyse i forbindelse med budgetanalysen, har 10 kommuner indgået en eller flere lokalaftaler, der har betydning for arbejdstiden.

Lokalaftalerne i disse kommuner fastsætter typisk konkrete bestemmelser om vagtformer og vagttyper, herunder hvor mange vagter en deltidsansat har om året, om tillæg for varetagelsen af særlige funktioner m.v., jf. bilag A.

Udgangspunktet for alle overenskomsterne, undtagen overenskomsten for deltidsbeskæftigede, er, at den normale arbejdstid er 37 timer per uge. Herudover gælder der en øvre grænse på 48 timer per uge, inklusive overarbejde beregnet som et gennemsnit over en 4-månedersperiode. For medarbejdere, der arbejder i døgnvagter, er den normale arbejdstid dog angivet til 48 timer om ugen. Overenskomsten for deltidsbeskæftigede indeholder ikke regler om den normale arbejdstid, idet disse medarbejdere udelukkende er

Aftaler, som overenskomster for det kommunale beredskab henviser til

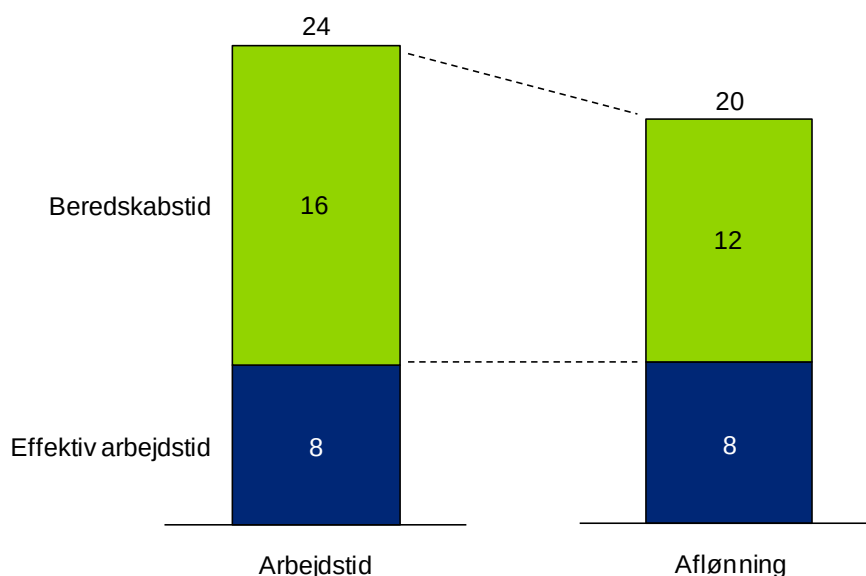
- Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden
- Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler
- Rammeaftale om deltidsarbejde
- Aftale om deltidsansattes adgang til et højere timetal
- Aftale om konvertering af ulempe-tillæg
- Aftale om arbejdstid, forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt
- Aftale om hviletid og fridøgn
- Aftale om godtgørelse for merarbejde til tjenestemænd uden højeste tjenestetid

³² For de medarbejdere, der er ansat som tjenestemænd, er de overordnede rammer for ansættelsesforholdet endvidere reguleret gennem tjenestemandslvgivningen samt de kommunale tjenestemandregulativer. I forhold til arbejdstidsreglerne er der dog ikke forskel på tjenestemandsansatte og overenskomstansatte.

ansat til at udføre effektivt arbejde, når de kaldes ud i forbindelse med en udrykning.

Overenskomsterne for basis- og mesterstillinger samt København og Frederiksberg indeholder særskilte regler om døgnvagter.³³ Begge overenskomster indeholder regler, hvorefter en døgnvagt på 24 timer opdeles i effektiv arbejdstid, der tæller fuldt med i arbejdstidsopgørelsen, og i beredskabstid, der tæller med i arbejdstidsopgørelsen med $\frac{3}{4}$, således at hele døgnvagten opgøres til 20 arbejdstimer, jf. figuren nedenfor.

Figur 34. Arbejdstid for og aflønning af beredskabspersonale ansat i døgnvagter, timer



Den effektive arbejdstid udgør 8 timer, og den ligger typisk fra kl. 8 til kl. 16 eller mellem kl. 8 og kl. 18. Hvilke opgaver der præcist ligger i denne tid varierer fra beredskab til beredskab, men typisk afholder man uddannelse og øvelser i denne tid samt øvrige opgaver som almindelig bygningsvedligehold, vedligehold af materiel, rengøring af slanger, fysisk træning af 1 til 2 timers varighed. Nogle brandmænd gennemfører desuden diverse forebyggende opgaver, herunder fx besøg på daginstitutioner, eftersyn af legepladser, undervisning i brandsikkerhed.

Endelig er der mulighed for at udføre øvrige opgaver for kommunen eller lokale virksomheder, herunder opgaver der kan generere indtægter for beredskabet.

Alle overenskomstområderne indeholder regler om rådighedsvagter uden for arbejdsstedet, hvorefter medarbejderne tildes et vagthonorar enten per vagtdøgn eller per time, de står til rådighed. Vagtbetalingen ydes for et helt vagtdøgn svarende til 24 timer. Hvis medarbejderen udelukkende står til rå-

³³ Overenskomsten for chef-/lederstillinger henviser udelukkende til reglerne i overenskomsten for basis- og mesterstillinger.

dighed i dagtimerne (inden for almindelig arbejdstid), ydes der ikke vagtbetaling.

Deltidsansatte brandfolk er generelt ansat på rådighedsvagter. De deltidsansatte brandfolk modtager et fast årligt honorar for at stå til rådighed, hvis størrelse fastsættes ud fra medarbejderens funktion (dvs. menigt brandpersonel, holdledere eller holdledere med ansvar for at varetage teknisk ledelse på skadestedet). Herudover modtager de en vagtbetaling for hver vagt, de påtager sig i henhold til vagtplanen, samt en timeafłønning for deltagelse i sikkerhedsvagter, øvelser og konkrete udrykninger, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 65. Aflønning af deltidsansatte brandfolk, kr.

Type	Beskrivelse	Satser
Fast årligt honorar	Fast honorar, der ydes til samtlige deltidsansatte brandfolk, og hvis størrelse fastsættes efter funktion	• Menigt brandpersonel: 5.352 kr. per år (2009-niveau) • Holdledere: 6.057 kr. per år (2009-niveau) • Holdledere med teknisk ansvar: 12.957 kr. per år (2009-niveau)
Vagtbetaling	Betaling, der ydes i forhold til antallet af vagter, som brandfolkene påtager sig i henhold til vagtplanen	• Menigt brandpersonel: 73,8 kr. (hverdag) og 197,4 kr. (lør-/søn- og helligdage) (2000-niveau) • Holdledere: 88,6 kr. (hverdag) og 234,3 kr. (lør-/søn- og helligdage) (2000-niveau)
Timeafłønning	Betaling for antallet af timer, som den konkrete udrykning, sikkerhedsvagt eller øvelse varer	• Menigt brandpersonel: 129,1 kr. (2009-niveau) • Holdledere: 144,1 kr. (2009-niveau)

Kilde: Overenskomst for deltidsbeskæftiget, honorarlønnet brandpersonel ved de kommunale beredskaber, 2011.

I praksis bruges rådighedsvagter uden for arbejdsstedet i vidt omfang i forhold til medarbejdere omfattet af Overenskomsten for chef-/lederstillinger og Overenskomsten for deltidsbeskæftigede, hvorimod denne vagtform kun benyttes i meget begrænset omfang for fuldtidsansatte medarbejdere omfattet af Overenskomsten for basis- og mesterstillinger.

Alle overenskomsterne på nær den gældende for deltidsbeskæftigede medarbejdere indeholder endvidere regler om tillæg for arbejde i forskudt tid (aften, weekender og helligdage).

På alle overenskomstområder er det muligt at indgå lokalaftaler om konvertering af arbejdstidsbestemte ydelser og tillæg m.v. til et fast tillæg per år eller vagt. Denne mulighed er i flere kommuner blevet udnyttet i forbindelse med honoreringen af indsatsledervagterne, rådighedsvagterne for de deltidsbeskæftigede samt for udkald. Desuden findes der også eksempler på lokalaftaler, hvor tillæggene for arbejde i forskudt tid er blevet konverteret til et fast tillæg.

Aftaler som regulerer arbejdstiden i det statslige redningsberedskab

- Aftale om decentrale arbejdstidsaftaler
- Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden
- Aftale om natpenge m.v. for tjenestemænd i staten
- Aftale om tillæg for aften- og natarbejde for ansatte inden for COII's forhandlingsområde
- Aftale om opsparring af frihed
- Aftale om konvertering af over-/medarbejde, arbejdstidsbestemte ydelser m.v. til faste tillæg

Alle overenskomsterne indeholder endvidere regler om kompensation for ændringer i den planlagte arbejdstid, herunder over-/merarbejde (gælder dog ikke deltidsansatte medarbejdere), omlægning, udkald og inddraget vagtliste-fridag. Disse ændringer honoreres dog forskelligt inden for hvert overenskomstområde.

Arbejdstidsregler i det statslige redningsberedskab

For medarbejderne i det statslige redningsberedskab er arbejdstiden specifikt reguleret i aftale om arbejdstid for tjenestemænd i staten. Hertil kommer en række øvrige generelle aftaler inden for staten, der indeholder regulering af arbejdstiden.

Den normale ugentlige arbejdstid for en fuldtidsansat medarbejder i det statslige redningsberedskab er i gennemsnit 37 timer. Medarbejdere i ledelsen er dog som udgangspunkt ansat uden højeste arbejdstid. Uanset om der er tale om en medarbejder, der er ansat med eller uden en højeste arbejdstid, må den ugentlige arbejdstid dog ikke overstige 48 timer, inklusive overarbejde beregnet over en periode på 4 måneder.

Det statslige redningsberedskab har af Arbejdstilsynet fået tilladelse til at fravige arbejdsmiljølovens regler om hviletid og fridøgn, således at der har kunnet oprettes døgnvagter. Vagtplanen fastlægges i en turnusordning for et døgn ad gangen, således at vagten og den daglige tjeneste tilsammen udgør 24 timer. Der registreres dog kun 7,4 timers tjeneste for hele vagtdøgnet. Herudover honoreres døgn-tjenesten med en 'erstatningsfrihed', der anses for givet, når medarbejderen har haft fri i sammenhængende 24 timer.

Medarbejderne i det statslige redningsberedskab kan pålægges rådigheds-vagt, der honoreres med et tillæg per døgn. Rådighedstjeneste i hjemmet medregnes generelt i arbejdstidsopgørelsen med en tredjedel, hvorimod rådighedstjeneste på arbejdsstedet medregnes med tre fjerdedele. I praksis bruges rådighedsvagter i hjemmet dog primært i det kemiske og det nukleare beredskab, mens det kun i meget begrænset omfang er tilfældet for medarbejderne i det øvrige statslige redningsberedskab.

Arbejdstidsreglerne for medarbejderne i det statslige redningsberedskab indeholder endvidere blandt andet bestemmelser om kompensation for ændringer i den planlagte arbejdstid, herunder udkald/tilkald, over-/merarbejde (gælder dog ikke uniformerede fastansatte medarbejdere) og inddraget vagt-listefridag.

5.7. Indtægtsdækkede og gebyrfinansierede opgaver

Indtægtsdækket virksomhed m.v. i kommunerne

De kommunale beredskaber kan som en del af den samlede kommunale virksomhed få henlagt opgaver, som de løser på vegne af kommunen og til den pris, som de internt har aftalt. Opgaverne omfatter blandt andet aktivite-

ter, der har en forebyggende karakter i form af eksempelvis servicering og vedligehold af brandmateriel i kommunens institutioner, kurser og undervisning, opsætning og nedtagning af nødkald m.v. Hertil kommer en række interne, kommunale driftsopgaver i form af eksempelvis servicering og vedligehold af kommunale køretøjer og bygninger.

De kommunale beredskaber kan desuden blive tildelt opgaver, der har været offentligt udbudt i konkurrence med andre (private) aktører. Disse opgaver omfatter typisk ambulancetjeneste, sygetransport og madudbringning m.v. I forhold til løsningen af opgaver, der har været i offentligt udbud, falder de kommunale beredskabers prissætning ind under reglerne om indtægtsdækket offentlig virksomhed, der fastlægger, at priserne skal afspejle de fulde omkostninger, der kan henføres til opgaveløsningen.

Endelig kan de kommunale beredskaber oppebære indtægter fra gebyrer, idet kommunalbestyrelsen i medfør af beredskabsloven "... kan bestemme, at der ved redningsberedskabets udrykning til blinde alarmer fra lovpligtige automatiske brandsikringsanlæg skal opkræves et gebyr fra anlægsejeren til dækning af udgifter i forbindelse med udrykningen.", jf. beredskabslovens § 23a.

De kommunale beredskabers indtægter har i perioden 2007-2011 ligget på et forholdsvis stabilt niveau, jf. figuren nedenfor.

Tabel 66. Indtægter, 2007-2011, mio. kr., 2011-pl

	2007	2008	2009	2010	2011	Årlig vækst, procent
Indtægter	-482,1	-530,6	-521,0	-504,2	-500,9	1,0

Kilde: De kommunale regnskaber, funktion 0.58.95, Danmarks Statistik.

Deloitte's kortlægning viser, at de samlede indtægter, der er knyttet til indtægtsdækket og gebyrfinansieret virksomhed, eksklusive betalinger fra kommuner og tekniske korrektioner, jf. afsnit 3.2, udgjorde cirka 380 mio. kr. i 2011, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 67. Indtægter fordelt på opgavetyper, mio. kr., 2011, opregnet til landsplan

	Mio. kr.
Ambulancetjeneste	136,3
Assistance til løft af ældre	2,8
Gebyr for kørsel til blinde alarmer	10,4*
Håndtering af nødkald i kommunen	3,6
Kurser og undervisning	8,9
Madudbringning for kommunen	3,9
Opsætning og nedtagning af nødkald i kommunen	2,9
Servicering og vedligehold af brandmateriel i kommunens institutioner	10,9
Servicering og vedligehold af kommunale bygninger	8,2
Servicering og vedligehold af kommunale køretøjer	10,3
Sygetransport	30,2
Tilslutning af ABA-anlæg, AIA-anlæg, elevatoralarmer og andre tekniske alarmer	42,2
Udrykning til tyverialarmer i kommunen	8,0
Vagtcentralydelse	29,6

	Mio. kr.
Øvrige	34,3
Ikke fordelt på opgaver**	39,7
I alt	382,3

Kilde: Spørgeskemadata.

* Det vurderes, at en stor del af de ikke-fordelte indtægter skal henføres til blinde alarmer, der således forventeligt udgør en væsentlig større indtægt end angivet.

** En række kommuner har alene angivet omfanget af deres indtægtsdækkede og gebyrfinansierede virksomhed, men har ikke angivet, hvilke opgaver der genererer indtægterne.

Den største indtægtsdækkede opgave er ambulancetjeneste på 136,3 mio. kr. Herudover udgør tilslutning af ABA-anlæg m.v. og sygetransport med en omsætning på henholdsvis 42,2 mio. kr. og 30,2 mio. kr. væsentlige indtægtsdækkede opgaveområder.

De gennemsnitlige indtægter for hvert operativt kommunalt beredskab var 4,4 mio. kr. i 2011. Der eksisterer dog en betydelig variation mellem omfanget af de enkelte kommunale beredskabers indtægtsdækkede virksomhed.

Københavns Brandvæsen, Roskilde Brandvæsen og Rudersdal Hørsholm Brandvæsen havde således indtægter på henholdsvis 105,0 mio. kr., 84,6 mio. kr. og 19,6 mio. kr. i 2011, som blandt andet kan forklares ved, at disse tre beredskaber udfører ambulancetjeneste og/eller sygetransport for regionerne.

Af beredskabets samlede indtægter genereres 91,6 procent af blot 14 kommunale beredskaber, mens 28 beredskaber har angivet, at de ikke har nogen indtægtsdækket virksomhed, jf. tabellen nedenfor. De 14 beredskaber er især lokaliseret i de større byer og omfatter beredskaberne i København, Aarhus, Odense, Aalborg, Frederiksberg, Roskilde, Fredericia, Frederikshavn, Nordsjælland, Rudersdal-Hørsholm, Silkeborg, Slagelse, Horsens og Vestegnen.

Tabel 68. Indtægtsdækket virksomhed fordelt på grupper af kommuner, 2011

Omfang	Antal beredskaber	Omsætning, mio. kr.	Procent af totalomsætning
Ingen	28	0	0
0-1 mio. kr.	35	15,0	3,9
1-2 mio. kr.	8	12,3	3,2
2-3 mio. kr.	2	4,9	1,3
+3 mio. kr.	14	350,1	91,6
I alt	85	382,3	100,0

Det er især de kommunale beredskaber, som selv varetager beredskabsopgaverne, der har langt den største indtægtsdækkede virksomhed.

De 26 (ud af 87) kommunale beredskaber, der selv varetager samtlige beredskabsopgaver, genererer således 77,7 procent af de samlede indtægter, mens de 36 kommuner, der har udliciteret opgaverne til en privat operatør, alene dækker 1,6 procent af indtægterne, jf. figuren på næste side.

De rene kommunale beredskaber har således i gennemsnit en indtægtsdækket virksomhed på 16,1 mio. kr. per kommune, mens de kommuner, der anvender en private operatør, alene genererer indtægter på 0,2 mio. kr. per kommune. Dette hænger sammen med, at de rene kommunale beredskaber selv disponerer over bygninger, materiel og personel, der kan anvendes til løsningen af indtægtsdækkede opgaver.

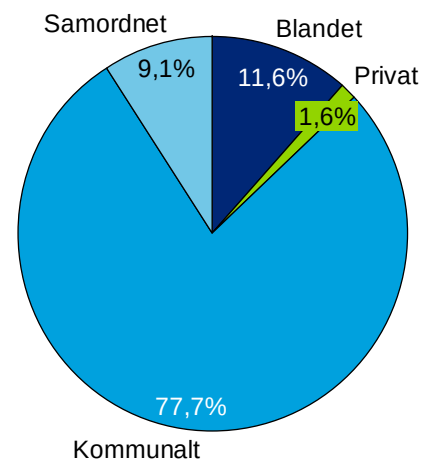
Det er herudover karakteristisk, at det er de 24 (ud af 87) kommunale beredskaber, som anvender døgnvagter, der har langt den største indtægtsdækkede virksomhed, mens de resterende 63 beredskaber, der anvender tilkald, har et mere begrænset omfang af indtægtsdækket virksomhed. De 24 beredskaber med døgnvagter genererer således i gennemsnit 13,2 mio. kr. hver og i alt 83,0 procent af de samlede indtægter, mens de beredskaber, der anvender tilkald, alene har indtægter på 1,1 mio. kr. per kommune.

Kortlægningen har vist, at de kommunale beredskaber typisk har en interesse i og strategisk fokus på at udvide deres indtægtsdækkede opgaver, da de hermed bliver i stand til bedre at udnytte deres administration og kapitalapparat og dermed kan realisere stordriftsfordele samt eventuelt som følge heraf et mindre overskud. De kommunale beredskaber har således en række faste omkostninger vedrørende bygninger og administrative ressourcer, herunder en beredskabschef, der er finansieret af kommunens bevillinger. Disse faste omkostninger skal derfor som udgangspunkt ikke finansieres igen, når beredskaberne udvider deres opgaveportefølje med indtægtsdækkede opgaver, og ved at indregne omkostningerne i prisfastsættelsen – som de blandt andet er forpligtede til i forhold til de konkurrenceudsatte opgaver – kan de generere et overskud, der således typisk kan henføres til administrative stordriftsfordele.

Mange beredskaber har dog en så stor indtægtsdækket virksomhed, at en effektiv styring heraf indebærer, at de må ansætte ekstra administrative ressourcer, ligesom flere beredskaber har særskilte lokationer, hvorfra de indtægtsdækkede opgaver udføres.

Lokationsomkostningerne og de administrative omkostninger udgør samlet set knap 20 procent af det kommunale beredskabs omkostninger. Hvis beredskaberne har et dækningsbidrag svarende til de fulde 20 procent for samtlige indtægtsdækkede opgaver, ville overskuddet dermed udgøre 70-80 mio. kr. Dette vurderes imidlertid ikke realistisk i lyset af, at der også er en række

Figur 35. Indtægter fordelt på operatørmodeller, procent, 2011

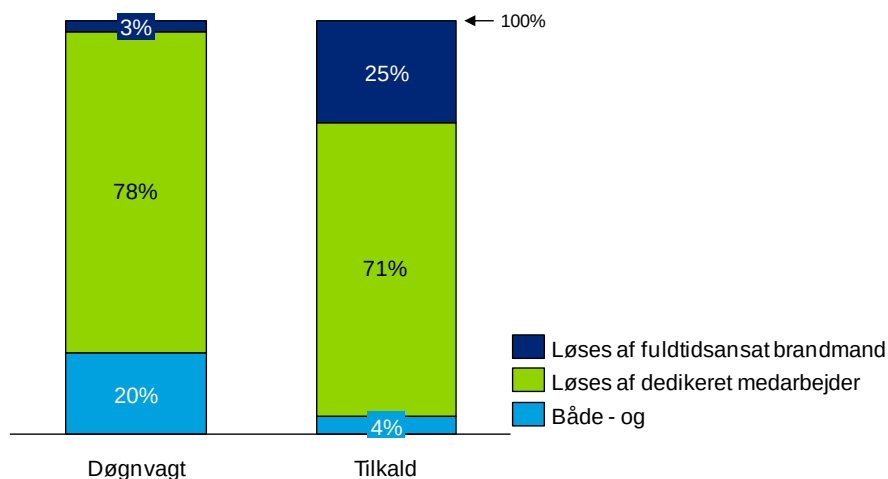


følgeomkostninger knyttet til den indtægtsdækkede virksomhed. Deloitte skønner derfor, at overskuddet maksimalt udgør op til 40 mio. kr. årligt.

Beredskaberne anvender for eksempel dette overskud til at investere i nye køretøjer og materiel eller på udviklingsaktiviteter, herunder ekstra kompetenceudvikling af medarbejderne m.v. Overskuddet fra de indtægtsdækkede opgaver anvendes således typisk til beredskabsfaglige formål, og den indtægtsdækkede opgaveløsning medvirker dermed i princippet til at skabe mere beredskab for pengene.

Hovedparten af dette overskud genereres naturligt af de døgnbemandede kommunale beredskaber, der har den væsentligste omsætning på området. Kortlægningen viser, at særligt de større beredskaber har ansat en række dedikerede medarbejdere, der løser en relativt stor andel af de indtægtsdækkede opgaver, mens de fuldtidsansatte brandmænd kun i mindre omfang løser denne type opgaver, mens de er i beredskab, jf. figuren nedenfor.

Figur 36. Løsning af indtægtsdækkede opgaver fordelt på medarbejdertyper



Note: En række kommuner har ikke angivet, hvilke medarbejdere der løser konkrete indtægtsdækkede opgaver, og det er for disse opgaver lagt til grund, at fordelingen følger den fordeling mellem medarbejdergrupper, der gælder i de kommuner, som har angivet en fordeling.

Kommunerne har på de gennemførte kommunebesøg peget på, at de fuldtidsansatte brandmænd, der er på vagt, kun i mindre omfang kan løse andre opgaver, da de skal stå til rådighed i tilfælde af, at en hændelse indtræffer, og de har desuden ofte mange klargøringsopgaver m.v. Desuden har de fuldtidsansatte brandmænd på døgnvagt alene en effektiv arbejdstid på 8 timer dagligt, hvilket naturligt sætter begrænsninger for deres mulighed for at udføre øvrige opgaver, da de blandt andet også som en del af den effektive arbejdstid skal gennemføre uddannelse og øvelser m.v., jf. i øvrigt afsnit 5.6.

Indtægtsdækket virksomhed m.v. i staten

Beredskabsstyrelsen har på finansloven hjemmel til ved indtægtsdækket virksomhed at påtage sig opgaver over for virksomheder, kommuner, private, institutioner m.v., når sådanne opgaver kan betragtes som naturlige udløbere af redningsberedskabets almindelige virksomhed.

Opgaverne vedrører blandt andet laboratorieundersøgelser, konsulentopgaver, kursusvirksomhed m.v. samt udlejning af beredskabsmateriel. Hertil kommer assistancer, der ikke er omfattet af den almindelige virksomhed, herunder eksempelvis oprydning efter brand m.v., etablering af midlertidig strømforsyning og belysning samt visse former for lænsning.

Hertil kommer, at Beredskabsstyrelsen i forbindelse med udlicitering af kantine og forplejning på centre og skoler har vundet nogle af udbuddene (kontroludbud) og derfor efter reglerne udfører opgaven som indtægtsdækket virksomhed.

Beredskabsstyrelsen har i 2011 bogført indtægter fra indtægtsdækket virksomhed på i alt cirka 58 mio. kr. Styrelsen havde i 2011 et overskud på den indtægtsdækkede virksomhed på 5,3 mio. kr. I tabellen nedenfor er vist resultatet af den indtægtsdækkede virksomhed for perioden 2008-2011 fordelt på opgaver.

Tabel 65. Resultat af indtægtsdækket virksomhed i Beredskabsstyrelsen, 2008-2011, løbende priser, 1.000 kr.

Ordninger med indtægtsdækket virksomhed	2008	2009	2010	2011
Kursusvirksomhed	2.536	3.124	642	2.560
Assistancer	809	174	426	237
Udlejning, faciliteter	2.270	745	1.471	1.628
Udlejning, materiel/mundering	147	458	185	4
Cafeteria (udbud)	-314	269	494	709
Rengøring (udbud)	60	153	-66	-40
Øvrige	1.914	-147	-325	271
Årets resultat	7.422	4.776	2.827	5.369

Kilde: Beredskabsstyrelsen.

Gennemsnitsindtjeningen over perioden ligger på cirka 5 mio. kr. per år, og Beredskabsstyrelsens budgetterer årligt med en nettoindtjening i denne størrelsesorden. Resultatet af den indtægtsdækkede virksomhed indgår til finansiering af Beredskabsstyrelsens almindelige virksomhed.

6. Beredskabets indsættelse

Beredskabsindsættelse omfatter de aktiviteter og processer, der gennemføres, når en hændelse indtræffer, det vil sige fra alarmtidspunktet, til en beredskabsindsættelse er afsluttet, og kapaciteter på ny indgår i beredskabet.

Resume: Kommunerne har ansvaret for at organisere og planlægge deres beredskab under hensyntagen til lokale risici og indbyggertal m.v., og der forekommer blandt andet som følge heraf en væsentlig variation i forhold til, hvordan kommunernes konkrete beredskabsindsættelse er tilrettelagt.

En kortlægning af den konkrete proces for beredskabsindsættelsen i fem kommuner viser dog, at processen omfatter en række grundlæggende aktiviteter i form af alarmering og disponering, afgang og udrykning samt afslutning og klargøring, som går på tværs af beredskaberne.

Beredskabet anvendte samlet set 444.294 mandetimer på håndteringen af 41.666 hændelser i 2011.

Alarmeringen af en hændelse sker til tre alarmcentraler på tværs af landet, som afgives til de lokale vagtcentraler, der disponerer over køretøjer og mandskab på baggrund af de kommunale disponeringsplaner. Der blev i 2011 typisk disponeret over 1-3 køretøjer og 5-7 brandfolk til håndteringen af en hændelse.

Antallet af køretøjer og personel, der indsættes til en konkret hændelse, varierer naturligvis i forhold til typen af hændelsen, men afhænger desuden af, om beredskabet er tilrettelagt som et fuldtidsberedskab, deltidssberedskab eller en kombination heraf, idet deltidssberedskaber typisk indkalder flere brandfolk, end der nødvendigvis er brug for til håndteringen af en given hændelse.

Efter afslutningen af en indsats klargør brandfolkene køretøjerne og materiellet, så det er klar til at blive indsat på ny.

Dette kapitel præsenterer resultaterne af proceskortlægningen i fem kommuner og omfatter en beskrivelse af de overordnede aktiviteter og processer, der udgør beredskabsindsættelsen.

6.1. Overblik over beredskabsindsættelsen

Det samlede beredskab håndterede i alt 41.666 hændelser i 2011, hvoraf 34.421 hændelser var af typen kørsel 1, det vil sige en udrykning med blå blink.

Tabel 69. Hændelser fordelt på typer og kørsler, 2011

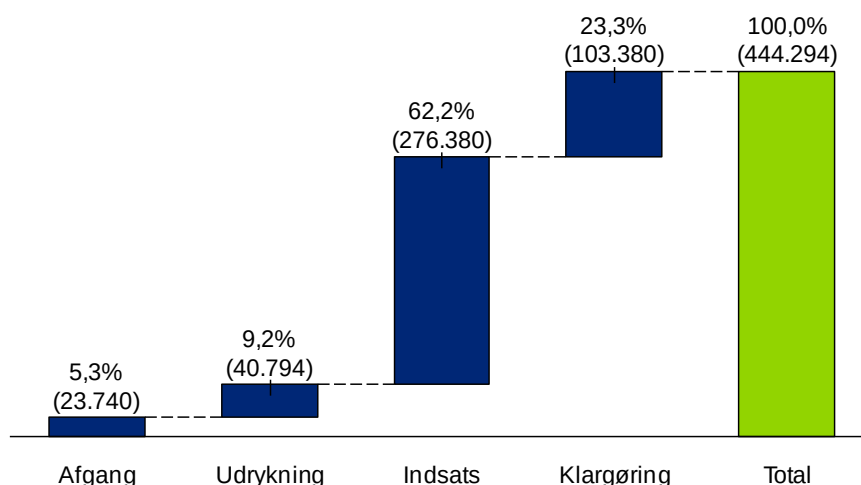
Hændelsestype	Alle hændelser, i alt	Heraf kørsel 1, i alt	Heraf kørsel 1, procent
Blind/falsk alarm	16.288	14.792	90,8
Brand	16.541	15.054	91,0
Redning	3.689	2.769	75,1
Miljø	3.816	1.358	35,6
Diverse	1.332	448	33,6
I alt	41.666	34.421	82,6

Det fremgår af tabellen, at langt hovedparten af kørslerne til hændelsen brand blev håndteret som en kørsel 1, mens kun godt en tredjedel af kørslerne til hændelsestypen miljø blev håndteret som en kørsel 1. Beredskabets køretøjer var samlet indsat i 161.001 timer i alt i 2011.

Beredskabsindsættelsen omfatter processen, fra der sker en alarmering og disponering af køretøjer og personel fra alarm- og vagtcentralerne over selve afgang, udrykningen og indsættelsen til afslutningen og klargøringen af køretøjerne og personellet til nye udrykninger.

Det samlede tidsforbrug i mandetimer knyttet til beredskabsindsættelsen var 444.294 timer i 2011. Disse timer fordelte sig med 5,3 procent på afgang fra brandstationerne, 9,2 procent på udrykningen fra brandstationen til skadestedet, 62,2 procent på selve indsatsen på skadestedet og 23,3 procent på afslutning og klargøring af køretøjer og personel, jf. figuren nedenfor.

Figur 37. Tidsforbrug fordelt på beredskabsindsættelsens aktiviteter, timer, 2011



Kilde: ODIN-data.

Deloitte har gennemført en proceskortlægning af, hvordan beredskabsindsættelsen typisk er tilrettelagt baseret på besøg i fem konkrete kommunale beredskaber. På det grundlag beskrives det nærmere indhold af aktiviteterne (1) alarmering og disponering, (2) afgang, udrykning og indsats samt (3) afslutning og klargøring i de følgende afsnit.

6.2. Alarmering og disponering

Alarmering af brand eller ulykke modtages i dag af tre alarmcentraler beliggende i henholdsvis Aarhus, Slagelse og Storkøbenhavn. Politiet driver alarmcentralerne i Aarhus og Slagelse, mens alarmcentralen i København drives af Københavns Brandvæsen.

Ved alarmopkald om brand eller ulykke registreres de nærmere oplysninger omkring hændelsen samt adressen, hvorefter alarmen elektronisk videregives til det relevante beredskabs vagtcentral. Meldingen til vagtcentralen baseres på en 112-pickliste (årsagskoder), der kategoriserer, hvilken type indsats der er tale om. Når en årsagskode kombineres med en adresse, overføres alarmen automatisk til den rette vagtcentral.

Når alarmen er afgivet fra alarmcentralen i Slagelse eller Aarhus til de lokale vagtcentraler, involveres alarmcentralerne som udgangspunkt ikke yderligere i opgaveløsningen. Københavns Brandvæsen fungerer også som en vagtcentral, og i den forstand fortsætter alarmcentralen med at være knudepunkt for disponering, ressourceallokering, koordinering og generel kommunikation i forhold til opgaveløsningen.

Kommunale vagtcentraler

Bemandede kommunale vagtcentraler varetager som regel en række serviceopgaver for kommunerne, herunder overvågning af automatiske brandalarmanlæg (ABA-anlæg), tyveri- og videoovervågning af kommunens ejendomme, modtagelse af nødkald fra ældre i egen bolig, der videregives til kommunens hjemmepleje, administration af telefonkæder m.v. Endvidere passer vagtcentralerne i nogle kommuner også kommunens døgn-telefon uden for åbningstid.

De lokale vagtcentraler kan være bemandede eller ubemandede. Som udgangspunkt er det alene de større beredskaber, der har bemandede vagtcentraler. Er vagtcentralen bemanded, vil den vagthavende medarbejder have ansvaret for udkald til brandfolkene i forbindelse med en alarmering. Den vagthavende medarbejder varetager en ressourcekoordinerende funktion i samarbejde med indsatslederen i forbindelse med en indsats.

Er centralen ubemanded, vil den videre håndtering af meldingen fra alarmcentralen til mandskabet foregå via et automatisk udkald baseret på pagere. På nogle ubemandede vagtcentraler tilkaldes en deltidsbrandmand til at bemane vagtcentralen under indsatser, således at vagtcentralen kan anvendes som servicefunktion under indsatsen, for eksempel til rekvirering af assistance eller skadeservice.

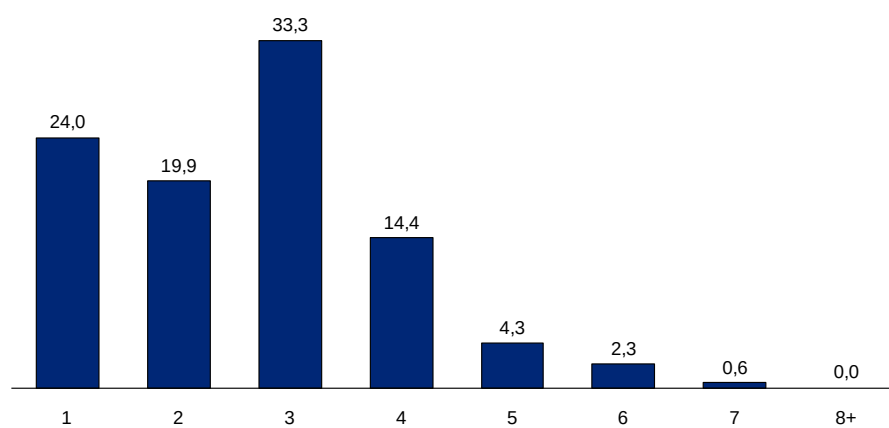
I de kommuner, hvor brandslukning varetages helt eller delvist af Falck, modtages alarmering af Falcks vagtcentraler, der er placeret i hver region. Falcks vagtcentraler er i dag placeret i Smørum, Holbæk, Brønderslev, Skejby og Kolding. Alle Falcks vagtcentraler er bemandede.

Der er i hver kommune fastlagt en disponeringsplan for førsteudrykningen, herunder hvilke køretøjer og hvor mange brandfolk der skal afgå ved modtagelse af melding om brand eller ulykke efter alarmcentralens pickliste. Disponeringsplanen, også kaldet udrykningssammensætninger, indikerer en sam-

mensætning af det nødvendige mandskab og køretøjer for en bestemt hændelsestype. Den valgte sammensætning af mandskab og køretøjer varierer fra kommune til kommune og fra station til station afhængigt af kommunens dimensionering og serviceniveau samt køretøjer og udstyr til rådighed på de enkelte stationer. Udrykningssammensætningerne indikerer også, om der eksempelvis skal foretages et reduceret udkald, eller om der bør foretages et normalt udkald m.v., herunder om indsatslederen skal deltage ved hændelsen, eller om en holdleder kan varetage den tekniske ledelse af indsatsen.

Til langt hovedparten af hændelserne i 2011 blev der disponeret over 1-3 køretøjer, og der blev kun i meget få tilfælde disponeret over mere end 5 køretøjer, jf. figuren nedenfor.

Figur 38. Antal køretøjer anvendt per alarm, procent, 2011



Kilde: ODIN-data.

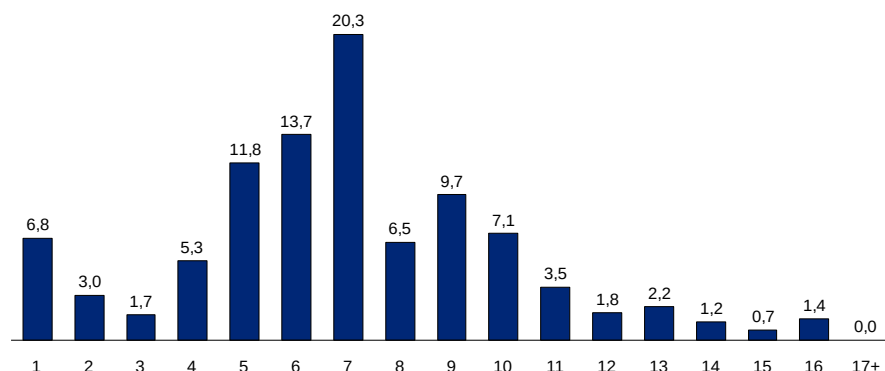
I et fuldtidsberedskab vil udkaldet til brandmændene ske på stationen, mens brandmændene i et deltidsberedskab vil modtage udkaldet på pagers, og de vil dermed blive tilkaldt til brandstationen.

Nogle deltidsberedskaber opererer med vagtplanlægning, således at der kun tilkaldes de brandfolk, der er på vagt. Vagtcentralen tilkalder typisk i grupper (eksempelvis tre grupper á seks brandfolk). I tilfælde, hvor der er behov for yderligere bemanning ud over gruppens størrelse, tilkaldes endnu en gruppe. I de fleste deltidsberedskaber tilkalder man mere, end der er brug for, for at sikre, at fremmødet er tilstrækkeligt til at kunne bemane køretøjerne. Dette indebærer, at en række brandfolk forholdsvis hurtigt sendes hjem igen, og ved cirka 22 procent af de reelle alarmer i 2011 blev der således hjemsendt ét eller flere køretøjer inden for 10 minutter.

I de mindre deltidsberedskaber med få hændelser opererer man kun med vagtplanlægning i særlige perioder, ved helligedage m.v. I de perioder, hvor man ikke opererer med vagtplanlægning, tilkaldes alle deltidsbrandmænd, når der indtræffer en hændelse.

Der blev typisk anvendt mellem 5 og 7 brandfolk til håndtering af en hændelse i 2011, idet der dog også til en væsentlig del af hændelserne blev indsat mere end 7 brandfolk, jf. figuren nedenfor.

Figur 39. Antal personer anvendt per alarm, procent, 2011



Kilde: ODIN-data.

Note: Tallene summer ikke til 100 procent, da der til 1,2 procent af hændelserne i ODIN-databasen er tilknyttet 0 personer. Disse registreringer er udeladt af figuren.

6.3. Afgang, udrykning og indsats

Når alarmen er indløbet, modtager bemandingen – afhængigt af om det er et fuldtids- eller deltidssberedskab – alarmen via et udkaldeanlæg på stationen eller via en pager.

I et fuldtidsberedskab vil brandmændene befinde sig på brandstationen, og man vil derfor typisk med en afgangstid cirka 1 minut kunne komme af sted på udrykning. Fuldtidsbrandmænd aftaler ofte, hvilke funktioner på køretøjet den enkelte varetager, og alt afhængigt af hvilken udrykningssammensætning alarmen har udløst, vil brandmændene finde deres pladser på køretøjerne.

I et deltidssberedskab vil brandmændene arbejde eller bo tæt på brandstationen og vil via pagers blive tilkaldt, når der er en hændelse. En deltidsbemandet førsteudrykning skal afgå fra brandstationen senest 5 minutter efter modtagelse af alarmen. I deltidssberedskaber kører køretøjerne, når de er tilstrækkelig bemandet, herunder for så vidt angår antal brandfolk og nødvendige kompetencer. Bemandingen sker derfor ofte efter først til mølle-princippet. Nogle deltidssberedskaber kører med overbemanding på køretøjerne, hvis flere end nødvendigt er mødt ind, hvilket blandt andet sker for at opretholde rutine blandt brandmændene. Ofte frigives de deltidssbrandmænd, som ikke nåede med på en hændelse, så de hurtigst muligt kan vende tilbage til deres arbejdsplads eller hjem til familien igen eller lignende. I beredskaber, der har et kombineret fuldtids- og deltidssberedskab, kan deltidssbrandmændene blive bedt om at blive på stationen, således at et 1-minutsberedskab kan opretholdes, hvis det normale fuldtidsberedskab er tilgået en hændelse. For de beredskaber, der bemander slukningstog med frivillige, udføres opgaven på samme måde som for deltidssansatte.

Så snart køretøjerne afgår fra stationen, skal afgangstiden registreres. Det sker ved, at en brandmand trykker afgang på et system siddende på køretøjet, eller via magneter eller stik, der sidder på køretøjerne, og som frakobles, når køretøjet kører, hvorved der sker en afangsregistrering i beredskabets system.

Ligeledes skal ankomsttiden registreres, når køretøjet ankommer til hændelsen. Hvornår køretøjet når frem til hændelsen afhænger af fremkommeligheden, stationens placering i forhold til hændelsen m.v. Deltidsberedskaber er i princippet 4 minutter længere tid om at nå frem, fra alarmen går, da disse har et 5-minuttersberedskab.

I forhold til indsatsen på skadestedet gælder det, at en indsatsleder altid har ansvaret for den tekniske ledelse. Indsatslederen kører til skadestedet i et særskilt indsatslederkøretøj. Ved mindre opgaver har indsatslederen mulighed for at overlade den tekniske ledelse af skadestedet til holdlederen, hvis denne er uddannet til det. Nogle beredskaber sammensætter deres udrykningssammensætninger for mindre hændelser således, at indsatsen per definition ledes af holdlederen.

Indsatslederen eller holdlederen identificerer fareområdet og planlægger den første og endelige indsats og træffer herunder afgørelse om, hvorledes den livreddende og den skadeafhjælpende opgave løses. Desuden vurderer indsatslederen løbende, om køretøjet kan frigives, eller om der er behov for supplement fra egne indsatsenheder. Ved større hændelser, hvor der kan være brug for assistance fra en anden kommunes redningsberedskab, det statslige redningsberedskab, sundhedsberedskabet og/eller eventuelt andre specialister, vil indsatslederen varetage den tekniske ledelse.

Førsteindsatsen er den indsats, hvor man opsøger ildebranden/skaden, redder mennesker, dyr eller værdier, slukker eller forsøger at begrænse ildebranden/skaden. Førsteindsatsen efterfølges af en nøjere rekognoscering af hele skadestedet med henblik på at iværksætte den endelige indsats.

Den *endelige indsats* er den indsats, der iværksættes for at sikre, at skadestedet ikke udgør en risiko for omgivelserne (eksempelvis evakuering, nedbringelse af varmeudvikling m.v.), eller hvis indsatslederen/holdlederen i øvrigt vurderer det relevant.

Når indsatsen er afsluttet, vil man i nogle tilfælde foretage en midlertidig klargøring af materiellet, inden tilbagekørsel til stationen, således at beredskabet genetableres hurtigst muligt. Det kunne eksempelvis være at udskifte trykluftflasker, fylde vandtank m.v.

Når køretøjet forlader skadestedet, registrerer en brandmand typisk køretøjet som frigivet, så køretøjet er til rådighed for andre hændelser. Frigivelsen af køretøjer kan som sagt ske løbende, hvis indsatslederen eller holdlederen – alt afhængigt af hvem der har den tekniske ledelse – vurderer, at en ressource ikke længere er påkrævet. I nogle tilfælde, hvor køretøjet eller udstyret

kræver særlig klargøring, venter man med at melde køretøjet frigjort, til dette er ordnet på stationen.

6.4. Afslutning og klargøring

Når brandfolkene er tilbage på brandstationen, foretages der klargøring af udstyret, hvis der er behov herfor. Klargøring omfatter for eksempel udskiftning af slanger og trykløftsflasker, rensning af masker og eventuelt skift til tørt brandmandstøj. De fleste steder er brandmændene fælles om denne opgave, mens det andre steder er holdlederen, der varetager dette, ligesom dele af klargøringsopgaven kan være udliciteret til tredjepart.

Ved særligt store hændelser, eller hvis holdlederen vurderer det relevant, samles brandmændene til en debriefing, hvor man taler hændelsen igennem. Denne del er dog ikke så formaliseret, som det blandt andet ses hos politiet og i militæret.

Endelig har indsatslederen til ansvar at udarbejde en rapport for hændelsen.

Når klargøring, debriefing og rapportskrivning er færdiggjort, vender brandmændene tilbage til deres daglige opgaver. Deltidsbrandmændene vender tilbage til deres job, familie og lignende, mens fuldtidsbrandmændene vender tilbage til stationsopgaver, hvis hændelsen er sket i den effektive arbejdstid, eller til beredskabstid, hvis hændelsen er sket uden for den effektive arbejdstid.

7. Internationale tendenser

Den internationale analyse er baseret på deskresearch af europæiske redningsberedskaber og dybtgående interview med beredskaberne i henholdsvis Skotland, Holland, Niedersachsen og Hamburg, der strukturmæssigt vurderes at være relevante i forhold til sammenligning med det danske beredskab.

Resume: Brand- og redningsberedskabernes opgaver og fokus har de seneste 10 år særligt været påvirket af flere terrortrusler og ændringer i klimaet, hvilket har medført, at brand- og redningsberedskaberne skal kunne agere i forhold til mere omfattende og komplekse hændelser.

Samtidig har beredskabernes rolle over en årrække ændret sig fra, at beredskaberne var dedikeret til brandslukning, til at der nu fokuseres på forebyggelse og håndhævelse af brandsikkerhedsregler gennem inspektioner, rådgivning og samarbejde med nye samarbejdspartnere. Brandmænd bruger således ikke længere størstedelen af deres tid på at slukke brande, og kortlægningen peger på, at brandmænd i blandt andet Skotland kun bruger 5-7 procent af deres tid på at håndtere hændelser.

Kortlægningen peger desuden på, at de europæiske beredskaber generelt er organiseret i en decentral model, der i høj grad er baseret på deltidsansatte og frivillige. En række lande har dog gennemført eller igangsat en række centraliseringstiltag for at styrke beredskabernes robusthed. Der er samtidig en tendens til i højere grad at inddrage private virksomheder i opgaveløsningen og i finansieringen af redningsberedskaberne.

I det følgende præsenteres en screening af internationale udviklingstendenser i europæiske brand- og redningsberedskaber baseret på en række interview med europæiske myndigheder og driftspersonel. Efterfølgende gives en vurdering af internationale brand- og redningsstatistikker i forhold til deres anvendelighed i relation til tværgående benchmarking.

7.1. Europæiske tendenser³⁴

Brand- og redningsberedskaberne i Europa har i det seneste 10 år stået over for en række nye udfordringer, der har påvirket udviklingen. Brand- og redningsberedskaberne har således tilpasset sig det aktuelle risikobillede ved at udvikle nye doktriner, driftstekniske fremgangsmåder og kommunikation med de vigtigste samarbejdspartnere og styrelser.

Det væsentligste forhold, der har påvirket udviklingen, er et øget antal terrortrusler, et øget antal naturkatastrofer og øget fokus på forebyggelse.

Siden 11. september har de europæiske regeringer investeret milliarder i at beskytte befolkningerne og vigtig national infrastruktur mod terrorangreb. De europæiske lande har anskaffet nyt udstyr og kapacitet som reaktion på de værst tænkelige kemiske, biologiske, radiologiske eller nukleare hændelser. Terrortruslen har på denne baggrund været en vigtig faktor i omstruktureringen af brand- og redningsberedskaberne i mange lande fra at være lokale serviceberedskaber til at være stadig mere højtspecialiserede nationale styrker med en bred vifte af ansvarsområder.

Som i Danmark har mange andre lande også oplevet et øget antal oversvømmelser, ligesom antallet af naturkatastrofer generelt har været stigende. Dette har blandt andet betydet, at de brand- og redningsberedskaber, der indgår i de tre casestudier, agerer i forhold til mere omfattende og komplekse hændelser end tidligere, herunder flere oversvømmelser, skovbrande og påvirkning fra strengere vintre. I Skotland har strenge vintre således i de seneste år afskåret landsbyer fra resten af landet, og brand- og redningsberedskaberne har været de første til at genoprette nødvendige serviceydelser.

Brand- og redningsberedskabernes rolle har desuden ændret sig, i takt med at regeringerne har gennemført et øget antal initiativer i forhold til både at forhindre katastrofer og beskytte de forskellige samfund, når katastroferne rammer. Dette betyder, at brand- og redningsberedskabernes rolle har ændret sig fra, at de før var dedikeret til brandslukning, til at der nu fokuseres på forebyggelse og håndhævelse af brandsikkerhedsregler gennem inspektioner, rådgivning og samarbejde med nye samarbejdspartnere. Brandmænd bruger således ikke længere størstedelen af deres tid på at slukke brande, og i Skotland har kortlægningen således vist, at brandmænd kun bruger 5-7 procent af deres tid på at håndtere hændelser.

7.2. Organisering

Brand- og redningsberedskaberne i Europa er først og fremmest lokale beredskaber, der består af deltidsbrandmænd og frivillige. Få europæiske lande har forsøgt at centralisere brand- og redningsberedskaberne på grund af den

³⁴ Kapitlet er baseret på en internationale analyse, der er gennemført for Deloitte af det engelske analysefirma RAND. Analysen er gennemført i maj-juni 2012 som en del af den samlede budgetanalyse.

stærke tilknytning hvert enkelt beredskab har til lokalsamfundet. De europæiske regeringer anerkender i det store og hele den vigtige rolle, som de frivillige spiller i samfundet, og de begrænsninger, der er ved denne model.

I Frankrig er 80 procent af brandmændene frivillige, og 15 procent er professionelle (fuldtid), hvilket afspejler, at store dele af landet består af landlige områder. Det frivillige brandvæsen beskæftiger cirka 197.000 brandmænd i Frankrig. Ud af de 3 mio. frivillige brandmænd, der findes i Europa, findes omkring halvdelen i Tyskland og Østrig. Belgien, Spanien, Portugal og Slovenien har alle lignende frivillige brandmandsordninger. I Slovenien køres det frivillige brandvæsen som nonprofitorganisationer, der involverer 140.000 frivillige brandmænd.

Selv forholdsvis små lande i Europa har ikke centraliseret eller nationaliseret deres brand- og redningsberedskaber, og størstedelen af brandkorpserne styres, ejes og drives således fra decentralt niveau.

Givet at størstedelen af de europæiske lande organiserer deres brandvæsen omkring frivillige, der bor i lokalsamfundet, er det ikke nogen overraskelse, at ledelsesstrukturen primært har base i det kommunale (eller lignende lokal myndighed) niveau. I Holland og Skotland er der dog med de seneste reformer gennemført en centralisering af beredskabernes ledelsesstruktur. I de øvrige EU-lande, der er undersøgt i forbindelse med kortlægningen, har den ledelsesstruktur, som brand- og redningsberedskaberne er ansvarlige for, ikke ændret sig de seneste 10 år.

Der er dog identificeret en række generelle problemstillinger i forhold til anvendelsen af en beredskabsmodel baseret på frivillige og en lokal ledelse. Det væsentligste aspekt heri er den manglende evne til at lukke brandstationer på grund af lokalt pres – et problem, der er fremhævet i alle tre casestudier. Samtidig oplever flere lande i stigende grad udfordringer med at rekruttere frivillige brandmænd, hvilket generelt udfordrer beredskabernes fremadrettede robusthed i denne model.

Beredskabschefer og lignende i europæiske brand- og redningsberedskaber peger desuden også mere overordnet på, at redningstjenester baseret på lokale ledelsesstrukturer ikke er tilstrækkelige til at håndtere de mere og mere komplekse og omfattende katastrofer. Hændelser, der kan karakteriseres som katastrofer, involverer ofte kapaciteter fra flere beredskaber, hvilket kræver en koordineret indsats fra brand- og redningsberedskabernes side såvel som fra andre myndigheders side. I 2010 fornyede den hollandske regering indsatsen i forhold til at takle de udfordringer, som kommunerne står over for i forbindelse med katastrofe- og krisestyring, og oprettede 25 sikkerhedsregioner for at forbedre landets robusthed i forhold til både trusler og farlige situationer.

7.3. Øget specialisering

I Europa har brand- og redningsberedskaberne været nødt til at reagere på strukturelle ændringer i samfundet som større urbanisering, en aldrende be-

folkning, større forventninger til livet og effekten af indvandring. For eksempel har stigningen i antallet af indvandrere, der bor i de større byer i Europa, haft indflydelse på brand- og redningsberedskaberne. Dette skyldes blandt andet, at indvandrere i nogle lande er overrepræsenteret i socialt belastede områder i byerne, hvor standarderne for brandsikkerhed i mange tilfælde er under gennemsnittet. Urbanisering og stigende befolkningstæthed øger kompleksiteten i forhold til at bekæmpe brande, og det øger også konsekvenserne af brandrelaterede hændelser.

Brand- og redningsberedskaberne i Europa har påtaget sig nye roller og ansvar. Kortlægningen peger på, at brand- og redningsberedskaberne både har udvidet deres ansvar og øget antallet af specialister, der skal tage sig af mere komplekse brande og store katastrofer. Særligt terrortruslen har fået brand- og redningsberedskaberne i Europa til at anskaffe sig ny kapacitet, opdatere uddannelser og reformere eksisterende praksis, ikke mindst i forhold til planlægning og i forhold til de operative faser og genopretningsfaserne i forbindelse med terrorhændelser.

Uddannelse i forbindelse med terrorhændelser har krævet, at brand- og redningsberedskaberne planlægger og øver sig i, hvordan de skal forholde sig i de værst tænkelige situationer, og hvordan de skal udvikle mere avanceret styring og kontrol.

En stor del af investeringen i brand- og redningsberedskaberne blev mulig gjort i perioden efter 11. september, hvor brand- og redningsberedskabernes budgetter stadig steg, og de nationale regeringer var i stand til at finansiere anskaffelse af specialistkompetencer. I perioden efter 2008 har mange regeringer dog skåret i finansieringen til brand- og redningsberedskaberne, herunder på de mere specialiserede områder.

7.4. Involvering af den private sektor

I takt med at nye industrier er opstået, og lokalbefolkningerne er blevet større, er brand- og redningsberedskaberne også blevet ændret. Gennem mange år har store industrivirksomheder (på grund af fx lokale regler og forsikringsformål) oprettet egne fuldtidsbrandvæsner. For eksempel kræves det i Østrig ved lov, at omkring 328 virksomheder har deres eget brandberedskab, der bemannes af karriere- og/eller deltidsbrandmænd. Disse virksomheder omfatter store lufthavne, olieraffinaderier, petrokemiske fabrikker og mange andre virksomheder såvel som store hospitaler. Dette er også tilfældet i casestudierne i Holland, Niedersachsen og Hamburg, hvor store virksomheder (i sidstnævnte tilfælde Airbus og BASF) har deres eget brandberedskab, der drives sammen med Hamburgs brand- og redningsberedskab.

7.5. Outsourcing

Private redningstjenester findes i en tredjedel af EU's medlemslande. De tilbyder en række services fra ambulant behandling til brandslukning i private virksomheder. Den største private udbyder, Falck, opererer i hele Europa. I

nogle europæiske lande yder Falck privat redningstjeneste til kunder i den private sektor såsom kemiske industrivirksomheder.

Inden for det seneste årti har mange europæiske regeringer privatiseret dele af deres offentlige tjenesteydelser inden for eksempelvis uddannelse og træning eller backoffice. Interessant nok har Storbritannien, der ellers er førende i Europa inden for privatisering, endnu ikke påbegyndt privatisering af vagtcentraler (fx politi, brandvæsen, ambulance) i samme grad som Danmark, Spanien og Slovakiet, hvor eksempelvis ambulanceservice og brand- og redningsberedskabet er blevet outsourcet.

Bilag A. Oversigt over arbejdstidsregler

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
9	Medarbejdergrupper	Medarbejdere, der er omfattet af denne overenskomst, er: - Beredskabschefer, - Viceberedskabschefer, - Beredskabsinspektører, - Viceberedskabsinspektører og - Indsatsledere. Af de 16 udvalgte kommuner har følgende kommuner på nuværende tidspunkt medarbejdere ansat, som er omfattet af overenskomsten: - Allerød, - Brøndby, - Frederikssund, - Faaborg-Midtfyn, - Guldborgsund, - Hedensted, - Hjørring, - Kolding, - Lemvig, - Norddjurs, - Nyborg, - Næstved,	Medarbejdere, der er omfattet af denne overenskomst, er: - Beredskabsmestre, - Viceberedskabsmestre, - Beredskabsassistenter, - Vagtcentralpersonale, - Brandmestre, - Underbrandmestre og - Brandmænd. Af de 16 udvalgte kommuner er det udelukkende følgende kommuner, der på nuværende tidspunkt har medarbejdere ansat, som er omfattet af overenskomsten: - Frederikssund, - Guldborgsund, - Hjørring, - Kolding, - Nyborg, - Brøndby, - Næstved og - Århus.	Medarbejdere, der er omfattet af denne overenskomst, er: - Menigt brandpersonale og - Holdledere. Overenskomsten omfatter ikke indsatsledere. Af de 16 udvalgte kommuner har følgende kommuner medarbejdere ansat, som er omfattet af overenskomsten: - Allerød, - Frederikssund, - Kolding, - Lemvig, - Norddjurs, - Næstved, - Sønderborg og - Århus.	Medarbejdere, der er omfattet af denne overenskomst, er: - Viceberedskabsinspektører, - Vagtcentralmestre, - Brandmestre, - Underbrandmestre, - Korpsbrandmestre, - Alarmoperatører, - Overbrandmestre og - Brandmænd. Overenskomsten omfatter også medarbejdere ansat som: - Korpsambulancemestre, - Ambulancefolk, - Overchauffører, - Værksteds-mestre, - Telemestre, - Undertelemestre og - Reddere. Af de 16 udvalgte kommuner er det kun Københavns Kommune, der har medarbejdere	Medarbejderne i det statslige redningsberedskab omfatter: - holdledere, - beredskabsassistenter, - viceberedskabsmestre, - beredskabsmestre og - seniorberedskabsmestre. Disse medarbejdere er omfattet af Organisationsaftale for stampersonel af linjen og reserven samt elever i Forsvarsministeriet med tilhørende myndigheder. Hertil kommer beredskabsofficerer/befalingsmænd omfattet af aftalerne mellem Forsvarets Personeltjeneste og Hovedorganisationen af Officerer i Danmark. Herudover består det statslige redningsberedskab også af medarbejdere i det kemiske og det nukleare redningsbered-	Overenskomsten for chef-/lederstillinger er generelt den overenskomst, der bruges flest steder i det kommunale redningsberedskab, idet overenskomsten også benyttes i de kommuner, der har udlisteret redningsberedskabet til enten et kommunalt selskab, en nabokommune eller til en privat udbyder. Hvorvidt overenskomsterne for henholdsvis basis- og mesterstillinger samt deltidsbeskæftigede benyttes afhænger i høj grad af, hvordan redningsberedskabet i den enkelte kommune er organiseret. I flere af kommunerne er der indgået lokalaftaler, der udfylder, supplerer og fraviger de overordnede overenskomster. Overenskomsten for København benyttes udelukkende i Køben-

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
		- Rebild, - Sønderborg og - Århus. Selv i de kommuner, som har udliciteret opgaverne i redningsberedskabet til Falck, er der kommunalt ansat personale, der er omfattet af denne overenskomst.			der er omfattet af denne overenskomst.	skab.	havn og Frederiksberg kommuner. I København er der dog også til denne overenskomst indgået lokalaftaler, der udfylder og supplerer overenskomstens bestemmelser, og som udelukkende gælder for København. For det statslige redningsberedskabs vedkommende er der udelukkende tale om én arbejdsgiver. Spredningen i overenskomstgrundlaget er derfor ikke lige så stort, som det er inden for det kommunale redningsberedskab. Afvigelserne mellem beredskabscentrene er af mindre karakter set i sammenhæng med forskellene mellem de enkelte kommuner, idet der ikke er indgået lokalaftaler for de enkelte beredskabscentre.

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
139	Retsgrundlag	Regelgrundlaget for medarbejdere omfattet af Overenskomsten for chef-/lederstillinger omfatter: - Overenskomsten for beredskabspersonale i chef-/lederstillinger ved de kommunale redningsberedskaber (Overenskomsten for chef-/lederstillinger), - Aftale om arbejdstid, forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt, - Aftale om hviletid og fridøgn, - Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden, - Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler, - Rammeaftale om deltidsarbejde, - Aftale om deltidsansattes adgang til et højere timetal, - Aftale om konvertering af ulempetillæg og - Aftale om godtgørelse for merarbejde til tjenestemænd uden højeste tjenestetid. Hertil kommer de lokalaftaler, der er indgået i de enkelte kommuner. Af de 16 kommuner, der er udvalgt til at indgå i budgetanalysen, har følgende kommuner indgået lokalaftaler, der omfatter medarbejdere omfattet af overenskomsten for chef-/lederstillinger: - Kolding - o Lokalaftale vedr. vagtbetaling og udkaldsbetaling til indsatsledere, - Frederikssund - o Lokalaftale om honorering af indsatsledere, - Århus - o Aftale om vederlæggelse af funktionen som "indsatsleder" under rådighedstjeneste fra vagtværelse	Regelgrundlaget for medarbejdere omfattet af Overenskomsten for basis- og mesterstillinger omfatter: - Overenskomsten for beredskabspersonale i basis- og mesterstillinger ved de kommunale redningsberedskaber (Overenskomsten for basis- og mesterstillinger), - Aftale om arbejdstid, forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt (i forhold til tillæg for arbejde i forskudt tid og weekender), - Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden, - Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler, - Rammeaftale om deltidsarbejde, - Aftale om deltidsansattes adgang til et højere timetal og - Aftale om konvertering af ulempetillæg. Hertil kommer de lokalaftaler, der er indgået i de enkelte kommuner. Af de 16 kommuner, der er udvalgt til at indgå i budgetanalysen, har følgende kommuner indgået lokalaftaler, der omfatter medarbejdere omfattet af overenskomsten for basis- og mesterstillinger: - Kolding - o Lokalaftale vedr. vagtplan for og vagtbetaling til vagtcentralpersonale, - Brøndby - o Lokalaftale om afvikling af arbejdstid opgjort i forbindelse med øvelsesaktivitet, - Århus - o Lokalaftale om afvikling af omsorgsdage, - o Aftale vedr. overdragelse mellem til- og aftrædende brandmester samt til- og aftrædende vagtcen-	Regelgrundlaget for medarbejdere omfattet af Overenskomsten for deltidsbeskæftigede omfatter: - Overenskomsten for deltidsbeskæftiget, honorarlønnet brandpersonale ved de kommunale beredskaber (Overenskomsten for deltidsbeskæftigede), - Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden, - Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler, - Rammeaftale om deltidsarbejde og - Aftale om konvertering af ulempetillæg. Hertil kommer de lokalaftaler, der er indgået i de enkelte kommuner. Af de 16 kommuner, der er udvalgt til at indgå i budgetanalysen, har følgende kommuner indgået lokalaftaler, der omfatter medarbejdere omfattet af overenskomsten for deltidsbeskæftigede: - Allerød - o Forhånds aftale og lokal aftale – Allerød Brandvæsen, - Frederikssund - o Forhånds aftale om lokal løndannelse for deltidsbeskæftiget, honorarlønnet brandpersonale, - Århus - o Aftale om 3'er-vagt for Deltidsstyrken Ny Munkegade, - o Lokalaftale vedr. vagtbetaling for deltidsstyrkerne i Lystrup og Ny Munkegade i ferieperioden, - Næstved - o Lokalaftale for deltidsbeskæftiget honorarlønnet brandpersonale ved Næstved redningsberedskab og - Norddjurs - o Overgangsordning.	Regelgrundlaget for medarbejdere omfattet af Overenskomsten for København omfatter: - Overenskomsten for brand- og ambulancepersonale i Københavns og Frederiksberg Kommuner (Overenskomsten for København), - Aftale om arbejdstid, forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt, - Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden, - Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler, - Rammeaftale om deltidsarbejde, - Aftale om deltidsansattes adgang til et højere timetal og - Aftale om konvertering af ulempetillæg. Hertil kommer følgende lokal-	Regelgrundlaget for det statslige redningsberedskab omfatter: - organisationsaftale for stampersonel af linjen og reserven samt elever i Forsvarsministeriet med tilhørende myndigheder indgået mellem Forsvarets Personeltjeneste og Centralforeningen for Stampersonel (CS-overenskomsten) - aftale om arbejdstid for tjenestemænd i staten (cirkulære af 27. juni 2008) - aftale om nyt lønsystem for officerer på det militære lederniveau tillige kadetter og elever, beredskabsofficerer på lederniveau, auditørfuldmægtige samt hjemmевærnskonsulenter indgået mellem Forsvarets Personeltjeneste og Hovedorganisationen af Officerer i Danmark - aftale om variable ydelser til faste befalingsmænd i det statslige redningsberedskab indgået mellem Forsvarets Personeltjeneste og Hovedorganisationen af Officerer i Danmark For det nukleare og det kemiske beredskab består regelgrundlaget af: - aftale om kemikalieberedskabet - en døgnbemandet rådgiverordning under statens brandinspektion og civilforsvarsstyrelsen indgået mellem Finansministeriet og Dansk Farmaceutforening, Dansk Magisterforening, Ingeniørforbundet og Ingeniør-Sammenslutningen (Aftalen for kemikalieberedskabet) - aftale om betaling for deltagelse i Indenrigsministeriets Barsebäck-beredskab indgået mellem Indenrigsministeriet og Akademikernes Centralorganisation	Inden for alle overenskomstområderne findes der kommuner, der har indgået lokalaftaler, der supplerer, udfylder eller fraviger bestemmelserne i de overordnede overenskomster. På det statslige område er der ikke indgået lokalaftaler for de enkelte beredskabscentre.
	Budgetanalyse af redningsberedskabet	Kortlægning					

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
Generelt			- o Lokalaftale om konvertering af forskudtids- og weekendbetaling til et årligt ulempetillæg, - o Lokalaftale vedr. brandpersonalets vilkår i deltagelse i uddannelse, - o Vejledning til aftale om vagtplan for udrykningsstyrken samt aftale om ferieplan, - o Aftale om telefongodtgørelse.				
Planlægning	Den normale arbejdstid	For fuldtidsansatte er den normale arbejdstid 37 timer pr. uge i gennemsnit. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid må i løbet af en 7-dages periode ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde (gennemsnittet beregnes over en periode på 4 måneder). Mange af de medarbejdere, der er omfattet af overenskomsten for chef-/lederstillinger, er indplaceret på et løntrin, der betyder, at de er ansat uden højeste tjenestetid.	For fuldtidsansatte er den normale arbejdstid 37 timer pr. uge i gennemsnit. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid må i løbet af en 7-dages periode ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde (gennemsnittet beregnes over en periode på 4 måneder). For medarbejdere, der udelukkende arbejder i døgnvagter, er den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid 48 timer. Ved en kombination af døgn- og dagvagter reduceres den gennemsnitlige arbejdstid forholds-mæssigt. For fuldtidsansatte ved vagtcentralen udgør den årlige arbejdstidsnorm 1.681 timer (netto).	Overenskomsten indeholder ikke regler om den normale arbejdstid. Arbejdstiden opgøres i timer, hvor medarbejderen udfører effektivt arbejde, i forbindelse med udrykning, sikkerhedsvagter, øvelser eller kurser. Medarbejderen har pligt til at deltage i vagttjenesten. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid må i løbet af en 7-dages periode ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde (gennemsnittet beregnes over en periode på 4 måneder).	Den normale arbejdstid udgør i gennemsnit 37 timer pr. uge. Den normale arbejdstid udregnes som en årsnorm svarende til 1.684,832 timer netto (ekskl. søgnehelligdage og ferie, men inkl. den 6. ferieuge). Dette svarer til 84 3/8 døgnvagter. Hvis medarbejderen vælger at afholde den 6. ferieuge i stedet for at få den udbetalt, er netto årsnormen 1.647,832 timer svarende til 82 3/8 døgnvagter. Det er under interviewet blevet oplyst, at medarbejderne selv frit kan vælge, om de vil afvikle den 6. ferieuge, eller om de vil have den udbetalt. Der er generelt midler til at kunne udbetale den 6. ferieuge, hvis medarbejderne ønsker dette. I praksis vælger de fleste at afvikle den 6. ferieuge.	Den normale arbejdstid er i gennemsnit 37 timer pr. uge. Uniformerede fastansatte (sektionschefer på lederniveauets højeste funktionsniveau) har ingen højeste arbejdstid. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid må dog ikke overstige 48 timer inklusiv overarbejde, beregnet over en periode på 4 måneder.	Udgangspunktet for alle overenskomsterne i henholdsvis det kommunale og det statslige redningsberedskab på nær Overenskomsten for deltidsbeskæftigede er, at den normale arbejdstid er 37 timer pr. uge. Herudover gælder der en øvre grænse på 48 timer pr. uge inklusiv overarbejde beregnet som et gennemsnit over en 4 måneders periode. Overenskomsten for deltidsbeskæftigede indeholder ikke regler om den normale arbejdstid, idet disse medarbejdere udelukkende er ansat til at udføre effektivt arbejde, når de kaldes ud i forbindelse med en udrykning. For de overenskomstområder, hvor der opereres med en normal arbejdstid, er der forskel på, hvordan beregningen af den normale arbejdstid foretages. For København beregnes og angives den normale arbejdstid som en årsnorm i timer. Det samme gælder for vagtcentralpersona-

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
							let omfattet af overenskomsten for basis- og mesterstillinger. For medarbejdere, der arbejder i døgnvagter, er den normale arbejdstid angivet til 48 timer om ugen.
	Deltid	Overenskomsten indeholder mulighed for at indgå aftaler om deltid. Det er dog ikke noget, der bruges ofte i praksis.	Overenskomsten indeholder mulighed for at indgå aftaler om deltid. Det er dog ikke noget, der bruges ofte i praksis.	Overenskomstens "deltidsbegreb" omfatter medarbejdere, der har anden fuldtidsbeskæftigelse, men som står til rådighed for redningsberedskabet i forbindelse med udkald. Medarbejdernes løn består af følgende elementer: - Fast årligt honorar fastsættes ud fra medarbejdernes funktion (menigt brandpersonale, holdledere eller holdledere med ansvar for at vegetationsteknisk ledelse på skadestedet). - Vagtbetaling regnes på baggrund af vagtforpligtelserne efter den udarbejdede vagtplan. - Timeafklønning deltages i sikkerhedsvagter, brandudrykninger m.v. og øvelser m.v.	Overenskomsten indeholder mulighed for at indgå aftaler om deltid. Det er dog ikke noget, der bruges ofte i praksis.	Der kan indgås aftaler om deltid. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for deltidsansatte skal udgøre mindst 15 timer. For det kemiske og det nukleare beredskab skal der indgås en aftale mellem arbejdsgiveren og de faglige organisationer, hvis en medarbejder skal ansættes på mindre end 15 timer om ugen. Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden og lønnen forholds-mæssigt. I praksis er det ikke ofte, at der indgås aftaler om deltid for medarbejderne i redningsberedskabet. Det sker primært for medarbejderne i støttefunktionerne (de administrative medarbejdere).	Alle overenskomster undtaget Overenskomsten for deltidsbeskæftigede indeholder muligheden for at indgå aftaler om ansættelse på deltid. Disse regler bruges dog ikke i praksis. Hvor de kommunale overenskomster ikke indeholder en nedre grænse for den ugentlige arbejdstid for deltidsansatte, indeholder de statslige overenskomster en nedre grænse på 15 timer pr. uge. For det kemiske og det nukleare beredskab skal der indgås en aftale med de faglige organisationer, hvis en medarbejder ønskes ansat til mindre end 15 timer om ugen. Overenskomsten for deltidsbeskæftigede gælder for de medarbejdere, der udelukkende er ansat til at stå til rådighed for udkald. Der er dermed tale om medarbejdere, der ikke har en fastlagt normal arbejdstid.
	Plustid	Der kan mellem arbejdsgiveren og den enkelte medarbejder indgås aftaler om en forøgelse af den normale arbejdstid på op til maksimalt 42 timer om ugen (plustid). Hvis der indgås aftaler om plustid, forhøjes lønnen tilsvarende, og der indbetales	Overenskomsten indeholder ingen regler om plustid.	Overenskomsten indeholder ingen regler om plustid.	Overenskomsten indeholder ingen regler om plustid. Denne mulighed findes i København kun for det administrative personale.	Der kan indgås aftaler om plustid. Dette kræver dog, at der indgås en lokal aftale mellem ansættelsesmyndigheden og tillidsrepræsentanterne eller den faglige organisation om, at ordningen iværksættes. Herefter kan ansættelsesmyndighe-	Det er udelukkende Overenskomsten for chef-/lederstillinger samt de statslige overenskomster, der indeholder regler om plustid. På begge områder kan den ugentlige arbejdstid maksimalt aftales til 42 timer. For medarbejderne i det statslige

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
		pensionsbidrag af den forhøjede løn. Medarbejderen har også ret til den forhøjede løn under lønnet fravær (f.eks. under sygdom, barsel, ferie og omsorgsdage). Denne mulighed anvendes ikke i praksis.				den og den enkelte medarbejder inden for rammerne af lokalaftalen aftale en højere normal arbejdstid. Arbejdstiden kan dog ikke udgøre mere end 42 timer pr. uge. Ved aftale om plustid forhøjes arbejdstiden og lønnen forholdsmæssigt. Af den løn, der overstiger lønnen for fuldtidsbeskæftigede, indbetaler ansættelsesmyndigheden et pensionsbidrag på 18 % til en supplerende bidragsdefineret pensionsordning. For det kemiske og det nukleare beredskab skal der udelukkende betales sædvanligt pensionsbidrag af hele den forhøjede løn. Der kan ikke indgås plustidsaftaler med medarbejdere i chefstillinger. Aftaler om plustid bruges i praksis kun i meget begrænset omfang. Når denne mulighed har været udnyttet, er det primært sket ved tidsbegrænsede aftaler. På nuværende tidspunkt benyttes muligheden dog ikke.	redningsberedskab skal der indbetales et pensionsbidrag på 18 % af den forhøjede løn til en supplerende bidragsdefineret pensionsordning. Hvorimod der for medarbejderne i det kommunale redningsberedskab samt medarbejderne i det kemiske og det nukleare beredskab udelukkende skal betales normalt pensionsbidrag af den forhøjede løn. Hvor plustidsaftaler på det kommunale område kan indgås direkte mellem arbejdsgiveren og den enkelte medarbejder, skal der på det statslige område indgås en såkaldt iværksættende aftale mellem arbejdsgiveren og det relevante fagforbund samt derefter en aftale mellem arbejdsgiveren og medarbejderen. På det statslige område har reglerne om plustid været brugt i praksis. Dette har primært været ved indgåelse af tidsbegrænsede aftaler. På nuværende tidspunkt bruges muligheden for at indgå plustidsaftaler dog hverken på det statslige eller det kommunale område.
	Tilrettelæggelse af arbejdstiden	<i>Arbejdstiden</i> Arbejdstiden er defineret som det tidsrum, hvori medarbejderen er på arbejde og står til rådighed for arbejdsgiveren. Overenskomsten indeholder ikke specifikke regler om, hvor lang den enkelte vagt må	<i>Arbejdstiden</i> Arbejdstiden er defineret som det tidsrum, hvori medarbejderen er på arbejde og står til rådighed for arbejdsgiveren. Vagten for en medarbejder i vagtcentralen kan maksimalt vare 13 timer i hvert døgn.	<i>Arbejdstiden</i> Arbejdstiden er defineret som det tidsrum, hvori medarbejderen er på arbejde og står til rådighed for arbejdsgiveren. <i>Hviletid</i> Hvileperiode er defineret som det tidsrum, der ikke er ar-	<i>Arbejdstiden</i> Generelt er det bestemt, at det er arbejdsgiveren, der fastlægger arbejdstidens fordeling på ugens enkelte dage. Planlægningen af vagtplanen laves for et helt år ad gangen og foregår i et samarbejde	<i>Arbejdstiden</i> Arbejdstiden er det tidsrum, hvori medarbejderen er på arbejde og står til rådighed for arbejdsgiveren. Planlægningen af arbejdstiden skal udføres for en periode af mindst 13 ugers varighed (og	I København opereres der med en normperiode på overordnet set 1 år samt 3 underordnede normperioder på 4 måneder. Arbejdstiden opgøres ved udløbet af hver undernormperiode. På det statslige område er normperioden generelt 3 måneder.

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
		være. Dog er det fastlagt, at rådighedsvagter (uden for arbejdsstedet) maksimalt må være 1 uge, og at den så vidt muligt skal fordeles på flere end 3 medarbejdere. <i>Hviletid</i> Hvileperiode er defineret som det tidsrum, der ikke er arbejdstid. Den daglige hviletid følger af arbejdsmiljølovgivningen. For medarbejdere i holddrift skal der dog som minimum være 16 timers frihed mellem de daglige vagter. Når der skiftes mellem holdene, kan friheden én gang pr. kalenderuge nedsættes til 8 timer. Hvis friheden nedsættes til 8 timer, betales den første vagt efter reglerne om overarbejde. Hviletiden anses for afholdt under rådighedsvagten (uden for arbejdsstedet), når den samlede hviletid har udgjort 11 timer, hvoraf mindst 4 sammenhængende timer er faldet i perioden mellem kl. 23 og tidspunktet for begyndelsestidspunktet for normal daglig arbejdstid. Hvis betingelsen om de 4 sammenhængende timers hviletid ikke er overholdt, anses hviletiden først for afholdt, når hviletiden siden sidste udkald <u>uden afbrydelser</u> har udgjort 11 timer. Telefonopkald, der medfører aktivitet, afbryder hviletiden. I tidsrummet kl. 23-07 kan der	<i>Hviletid</i> Hvileperiode er defineret som det tidsrum, der ikke er arbejdstid. Den daglige hviletid følger af arbejdsmiljølovgivningen. <i>Fridøgn</i> Den ugentlige hviletid (fridøgn) følger af arbejdsmiljølovgivningen. <i>Pauser:</i> For fuldtidsbeskæftigede inkluderer arbejdstiden en ½ times betalt spisepause pr. dag. Medarbejdere på deltid har ret til en ½ times daglig spisepause, hvis arbejdstiden udgør mere end 4 timer pr. dag. <i>Fridage:</i> For medarbejdere i dagvagter er juleaftensdag, nytårsaftensdag og påskelørdag hele fridage. 1. maj og grundlovsdag er fridage fra kl. 12.	bejdstid. Den daglige hviletid følger af arbejdsmiljølovgivningen. <i>Fridøgn</i> Den ugentlige hviletid (fridøgn) følger af arbejdsmiljølovgivningen.	mellem brandvæsnets ledelse, indsats, HR, overvagtimesteren, tillidsrepræsentanter og Uddannelsescentret. Planlægning foregår i perioden fra 1. oktober til 31. januar. Arbejdstiden opgøres generelt på årsbasis. Årsnormen opdeles dog i 3 normperioder (1. normperiode er fra 1. maj til 31. august, 2. normperiode er fra 1. september til 31. december, og 3. normperiode er fra 1. januar til 30. april). Arbejdstiden opgøres også efter hver normperiode (hver 4. måned) for at sikre, at arbejdstiden overholdes samt for at kunne planlægge afspadsering, ekstravagter m.v. Ved opgørelsen af arbejdstiden sondres der generelt mellem effektiv tid og beredskabstid. <i>Hviletid</i> Friheden (hviletiden) mellem to vagter skal udgøre minimum 16 timer. Friheden kan dog nedsættes til 8 timer en gang pr. kalenderuge. <i>Fridøgn</i> En frihedsperiode skal udgøre mindst 40 timer. Af overenskomsten fremgår det dog, at fridagen aldrig må være kortere end 24 timer. <i>Fridage</i> Juleaften og nytårsaften er almindelige arbejdsdage. Dog betales der forskudtstillæg fra kl. 16 juleaften.	op til 52 ugers varighed). Planlægningsperioden aftales lokalt på de enkelte beredskabscentre. Generelt er planlægningsperioden 6 måneder og arbejdstiden opgøres hver 3. måned (normperioden). Lokalt ved de enkelte beredskabscentre kan der dog være aftalt en anden planlægningsperiode (eller normperiode). Vagtplanen fastlægges i en turnusordning for et døgn ad gangen, således at vagten og den daglige tjeneste tilsammen udgør 24 timer. Arbejdstilsynet har ved afgørelse af 22. december 1978 givet tilladelse til at fravige arbejdsmiljølovens regler om hviletid og fridøgn, således at der kan anvendes døgnvagter. <i>Hviletid</i> Hviletid er det tidsrum, der ikke er arbejdstid. Den daglige hviletid følger arbejdsmiljølovgivningen, men kan undtagelsesvist nedsættes fra 11 timer til 8 timer 1 gang om ugen. Ved lokal aftale kan hviletiden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange om ugen. Dette kan dog ikke ske 2 døgn i træk. Hvis reglerne om hviletid fraviges, skal der ydes kompenserende hviletid. I situationer, hvor forholdene undtagelsesvist er af en sådan art, at	Inden for de øvrige overenskomstområder opereres der ikke med normperioder. Generelt følger reguleringen af hviletid og fridøgn arbejdsmiljølovens regler. I København samt inden for Overenskomsten for chef-/lederstillinger findes der dog regler om, at der generelt skal være 16 timer mellem to vagter. Dette kan dog nedsættes til 8 timer en gang pr. kalenderuge i København og maksimalt 2 gange pr. kalenderuge for medarbejdere omfattet af Overenskomsten for chef-/lederstillinger. På det statslige område er hviletiden 11 timer, men den kan nedsættes til 8 timer op til maksimalt to gange pr. uge. I Overenskomsten for chef-/lederstillinger er det endvidere bestemt, at hviletiden anses for afviklet under en rådighedsvagt udenfor arbejdsstedet, hvis den samlede hviletid har udgjort 11 timer, og mindst 4 timer heraf har været sammenhængende timer i tidsrummet kl. 23 til begyndelsestidspunktet for den normale daglige arbejdstid. Hvor Overenskomsten for basis- og mesterstillinger udelukkende henviser til arbejdsmiljølovgivningen vedrørende længden af fridøgn indeholder Overenskomsterne for henholdsvis chef-/lederstillinger og København samt overenskomsterne på det statslige område specifikke bestemmelser herom.

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
		dog indgå maksimalt 3 opkald (uden aktivitet). <i>Fridøgn</i> Den ugentlige hviletid (fridøgn) følger af arbejdsmiljølovgivningen. Frihedsperioden skal i almindelighed udgøre mindst 40 timer, men aldrig mindre end 24 timer. Det kan ved skriftlig aftale fastsættes, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn. <i>Pauser:</i> For fuldtidsbeskæftigede inkluderer arbejdstiden en ½ times betalt spisepause pr. dag. Medarbejdere på deltid har ret til en ½ times daglig spisepause, hvis arbejdstiden udgør mere end 4 timer pr. dag. <i>Fridage:</i> For medarbejdere i dagvagter er juleaftensdag, nytårsaftensdag og påskelørdag hele fridage. 1. maj og grundlovsdag er fridage fra kl. 12.				kompeniserende hviletid ikke er muligt, skal der ydes passende beskyttelse. <i>Fridøgn</i> Medarbejderne har ret til mindst 26 fridøgn i kvartalet. Antallet af fridage forhøjes med antallet af eventuelle søgnehelligdage i perioden, bortset fra søgnehelligdage, der falder på dage, hvor medarbejderen i forvejen altid har fri. Et fridøgn skal være på mindst 40 timer. Hvis der indgår et helt kalenderdøgn, anses fridøgnet for givet, hvis det har været mindst 36 timer. Hvis der gives 2 fridøgn i sammenhæng, skal de samlede fridøgn være mindst 64 timer. Hvis der indgår 2 hele kalenderdøgn, anses fridøgnene for givet, hvis den samlede frihed er mindst 56 timer. Hvis der gives mere end 2 sammenhængende fridøgn, skal de øvrige fridøgn have en længde på mindst 24 timer. Arbejdstiden skal tilrettelægges, således at medarbejderen så vidt muligt får 2 sammenhængende fridøgn pr. uge. Der kan dog højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridøgn. Mindst 30 fridøgn pr. år skal placeres på søn- og helligdage.	Overenskomsten for chef-/lederstillinger samt Overenskomsten for København fastslår, at et fridøgn som udgangspunkt skal være 40 timer, men at det aldrig må være mindre end 24 timer. De statslige overenskomster fastslår, at et fridøgn skal være 40 timer og dog minimum 36 timer, hvis der indgår et helt kalenderdøgn. Selvom udgangspunkterne er det sammen på det statslige og det kommunale område, kan fridøgnet for de kommunalt ansatte medarbejdere altså være kortere end for de statsansatte medarbejdere. Herudover indeholder de statslige overenskomster regler om fridøgns længder i tilfælde af, at flere fridøgn gives i sammenhæng. Tilsvarende regler findes ikke på det kommunale område.

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
						Hvis reglerne om fridøgn fraviges, skal der ydes kompenserende fridøgn. I situationer, hvor forholdene undtagelsesvist er af en sådan art, at kompenserende fridøgn ikke er muligt, skal der ydes passende beskyttelse. <i>Pauser</i> Hvis arbejdstiden overstiger 6 timer, har medarbejderne ret til en pause af et sådant omfang og med en sådan placering inden for arbejdsdagen, at formålet med pausen tilgodeses. Pauser medregnes i arbejdstidsopgørelsen, hvis de varer mindre end ½ time, og medarbejderen står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet. Herudover findes der kutymen for, at medarbejderne må benytte en vis del af arbejdstiden til fysisk træning. <i>Fridage</i> Grundlovsdag er en fridag fra kl. 12. Juleaftensdag er en fridag fra kl. 14. Nytårsaftensdag er en almindelig arbejdsdag. I flere af Beredskabscentrene gives nytårsaftensdag og juleaftensdag som en hel fridag. Desuden er der nogle centre, der også giver grundlovsdag som en hel fridag.	

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
	Vagtformer	Generelt er arbejdstiden for de fuldtidsansatte medarbejdere, der er omfattet af overenskomsten for chef-/lederstillinger, tilrettelagt således, at medarbejderne er på arbejde i dagtimerne i hverdagene (eks. kl. 08-16). Herudover har medarbejderne indsatsledervagter for op til 1 uge ad gangen, hvor de står til rådighed for udkald uden for den normale arbejdstid. Af de 16 udvalgte kommuner har de fleste lavet faste rulleplaner med vagter af 1 uges varighed. Nogle kommuner har dog rulleplaner med vagter af kortere varighed, eks. 4dage+3dage, 2 dages vagter eller 1 dags vagter. En enkelt kommune har etableret egentlige døgnvagter, hvor medarbejderne er tilstede på brandstationen under hele vagten.	Generelt er arbejdstiden for de medarbejdere, der er omfattet af overenskomsten for basis- og mesterstillinger, og som ikke er ansat i vagtcentralen, tilrettelagt således, at medarbejderne er på arbejde i dagtimerne i hverdagene (eks. kl. 08-16). Herudover kan medarbejderne have vagter, hvor de står til rådighed for udkald uden for den normale arbejdstid. For de medarbejdere, der er ansat i vagtcentralen (Århus, Kolding, Næstved, Frederikssund og København), er der generelt udarbejdet en fast vagtplan bestående af enten 12-13 timers vagter, 3 holds skift, en kombination af de to eller døgnvagter. Årsnormen pr. medarbejder passer med, at der skal 5,3 årsværk til for at dække vagtcentralen. Nogle steder har man dog ansat 6 medarbejdere, hvorved der opstår et overskud af timer, der er til rådighed i forhold til årsnormen. Disse timer benyttes til at dække overarbejde m.v. (se nedenfor).	Medarbejdere, der er deltidsbeskæftiget i brandvæsnet, har ingen fast arbejdstid, men har udelukkende vagter, hvor de står til rådighed for udkald. I nogle kommuner er der blevet lagt en fast vagtplan med vagter på op til 1 uges varighed. I andre kommuner bliver der ikke lavet faste vagtplaner, og når der er udrykning, bliver alle medarbejdere kaldt ind hver gang. Desuden er der nogle kommuner, hvor der findes en kombination, hvor de eksempelvis har lavet faste vagtplaner for weekender, helligdage og sommerferieperioden, eller hvor man har nogle stationer, hvor der er lavet faste vagtplaner, og andre stationer, hvor der ikke laves vagtplaner. I en kommune har man indgået en lokalaftale, hvorefter medarbejderne forpligter sig til at erlægge 17 weekendvagter i løbet af et år. Dette bliver dog ikke overholdt i praksis, eftersom der ikke opereres med egentlige vagtplaner i den pågældende kommune.	I København opereres der primært med døgnvagter, således at medarbejderne har en døgnvagt og derefter 3 døgn fri. Medarbejderne har ca. 82 vagter pr. år samt 2 supplerende vagter. 12 medarbejdere er tilknyttet dagsprøjten og omfattet af den særlige lokalaftale for dagsprøjten, hvor der primært arbejdes i dagvagter i tidsrummet kl. 8-15.24 i hverdage. Nogle medarbejdere er også uddannet reddere og kører skiftevis brand- (i døgnvagter) og ambulancetjeneste (12 timers vagter). Fordelingen mellem henholdsvis ambulance- og brandtjeneste er generelt sådan, at medarbejderne arbejder 8 måneder i ambulancetjeneste og 4 måneder i brandtjenesten i løbet af et år. Der opereres i vid udstrækning med faste rulleplaner, der planlægges for et helt år ad gangen.	Typisk lægges vagtplanen for en periode på 6 måneder ad gangen. Dog meldes vagterne på helligdage ("røde vagter") ud for et helt år ad gangen. Nogle steder opereres der med faste rulleplaner, og andre steder planlægges arbejdstiden uden brug af rulleplaner. Der opereres generelt med døgnvagter for medarbejderne i Beredskabsstyrelsen og rådighedsvagter i hjemmet for medarbejdere i det kemiske og det nukleare beredskab.	De anvendte vagtformer er meget forskellige inden for hvert overenskomstområde. For medarbejderne omfattet af Overenskomsten for chef-/lederstillinger er der typisk tale om medarbejdere, der er fuldtidsansat i kommunen med en normal arbejdstid i tidsrummet kl. 08-16. Herudover varetager mange af disse medarbejdere også indsatsledervagter af op til 1 uges varighed. Uden for medarbejderens normale arbejdstid er indsatsledervagten en rådighedsvagt uden for arbejdsstedet. For medarbejdere omfattet af Overenskomsten for basis- og mesterstillinger varierer de anvendte vagtformer fra ordninger, der minder om medarbejderne omfattet af overenskomsten for chef-/lederstillinger, til vagtformer med 12-13 timers vagter, 3 holds skift, en kombination af de to eller døgnvagter. For medarbejderne, der er omfattet af Overenskomsten for deltidsbeskæftigede, er vagtformen generelt rådighedsvagter uden for arbejdsstedet. I nogle kommuner opereres der dog slet ikke med vagtplaner for disse medarbejdere. Hvilket vil sige, at medarbejderne reelt ikke står til rådighed, men kun udfører arbejde, når der er udkald, og de accepterer at møde op. I København opereres der primært med døgnvagter ud fra en fast rulleplan. For nogle medarbejdere skifter vagtplanen dog mellem brandvæsnet og ambulancetjene-

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
							sten og dermed mellem døgnvagt og 12 timers vagter. På det statslige område opereres der også med døgnvagter. Det er dog forskelligt fra beredskabscenter til beredskabscenter, i hvilket omfang der opereres med faste rulleplaner. Vagtordningen for medarbejdere i det nukleare og det kemiske beredskab ligner meget vagtordningen, der benyttes i forhold til medarbejderne i indsatsledervagter.
Særlige vagtformer	Døgnvagter	I det omfang der opereres med døgnvagter, følger disse reglerne i overenskomsten for basis- og mesterstillinger. Arbejdstiden for medarbejdere, der arbejder i døgnvagter, afvikles som netto 87 døgnvagter pr. år. Ved lokalaftale kan det aftales, at arbejdstiden i stedet for afvikles som netto 92 døgnvagter pr. år. En døgnvagt regnes som 20 timers arbejde, og medarbejderen er forpligtet til at udføre op til 8 timers effektivt arbejde i tidsrummet kl.06-18. Det er langt fra alle kommuner, der benytter sig af døgnvagter. De fleste redningsberedskaber har ikke døgnbemandede brandstationer, men benytter sig i stedet af rådighedsvagter i hjemmet (eks. indsatsledervagter). Af de 16 udvalgte kommuner	Arbejdstiden for medarbejdere, der arbejder i døgnvagter, afvikles som netto 87 døgnvagter pr. år. Ved lokalaftale kan det aftales, at arbejdstiden i stedet for afvikles som netto 92 døgnvagter pr. år. En døgnvagt regnes som 20 timers arbejde, og medarbejderen er forpligtet til at udføre op til 8 timers effektivt arbejde i tidsrummet kl.06-18. I en kommune er det i en lokalaftale fastlagt, hvilke tidsrum i løbet af en døgnvagt der skal anses for at være normal arbejdstid. Den resterende tid af døgnvagten er beredskabstid. Arbejde udført i beredskabstiden/rådighedsvagten, der ikke er beredskabsopgaver (udrykning), betegnes som "røde timer". Røde timer honoreres særskilt time for time, hvis arbejdstiden i røde timer	Overenskomsten indeholder ikke regler om døgnvagter.	Arbejdstiden afvikles som udgangspunkt som 84 3/8 døgnvagter pr. år. Hvis medarbejderen vælger at afholde den 6. ferieuge i stedet for at få den udbetalt, er netto årsnormen dog 1.647,832 timer svarende til 82 3/8 døgnvagter. En døgnvagt opgøres i henholdsvis effektiv tid og i beredskabstid (rådighedstjeneste på arbejdsstedet). I tidsrummet kl. 08-18 erlægger medarbejderen 8 timers effektivt arbejde. Den øvrige tid (16 timer pr. vagt) er beredskabstid. Denne del af vagten medregnes i arbejdstidsopgørelsen med 3/4. Dette betyder, at en døgnvagt på 24 timer indgår i arbejdstidsopgørelsen som 20 timers arbejde.	Vagtplanen fastlægges i en turnusordning for et døgn ad gangen, således at vagten og den daglige tjeneste tilsammen udgør 24 timer. Der registreres dog kun 7,4 timers tjeneste for hele vagtdøgnet. I praksis anses tidsrummet kl. 08-16 på en døgnvagt som almindelig arbejdstid. De resterende 16 timer indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen, og hviletiden anses for afholdt under døgnvagten. Herudover honoreres døgn tjenesten med 1 erstatningsfrihed. Erstatningsfriheden anses for givet, når medarbejderen har haft fri i sammenhængende 24 timer. Hvis erstatningsfriheden ikke kan afvikles i planlægningsperioden kan der i stedet ydes et vagt- og øvelsestillæg. Vagt- og øvelsestillægget udgør 994,40 kr. pr. døgn (1997-	Overenskomsterne for basis- og mesterstillinger og København indeholder særskilte regler om døgnvagter. Overenskomsten for chef-/lederstillinger henviser udelukkende til reglerne i Overenskomsten for basis- og mesterstillinger. Begge de kommunale overenskomster indeholder regler, hvorefter en døgnvagt på 24 timer opdeles i effektiv arbejdstid, der tæller med i arbejdstidsopgørelsen med 100 %, og i beredskabstid, der tæller med i arbejdstidsopgørelsen med ¾, således at hele døgnvagten opgøres til 20 arbejdstimer. Overenskomsterne på statens område indeholder også regler om døgnvagter. Ifølge disse regler anses kun 7,4 timer i løbet af en døgnvagt som arbejdstid. De øvrige timer indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen. Der dog gives erstatningsfrihed som kompensati-on.

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
		er det kun Århus og København, der benytter døgnvagter. Københavns Kommune er ikke omfattet af overenskomsten for chef-/lederstillinger, men har deres egen særlige overenskomst.	overstiger 1 time. Opsparede timer giver afspadsering således, at 10 timers arbejde i røde timer giver 20 timers frihed.		<i>Overflyttelse fra døgnvagt til ambulancetjeneste</i> Hvis en medarbejder under døgnvagten overflyttes til at skulle udføre arbejde inden for ambulancetjenesten, beregnes den del af tjenesten, der vedrører døgnvagten (brandtjenesten) som 20/24 af de erlagte timer, og de erlagte timer inden for ambulancetjenesten medregnes i forholdet 1:1. (Hvis den samlede tjenestetid dermed overstiger arbejdstiden på en døgnvagt, honoreres disse timer som overarbejde, se nedenfor).	niveau) og er ikke pensionsgivende. Arbejdstilsynet har ved afgørelse af 22. december 1978 givet tilladelse til at fravige arbejdsmiljølovens regler om hviletid og fridøgn, således at kan anvendes døgnvagter. Disse regler gælder ikke for medarbejdere i det kemiske og det nukleare beredskab.	I praksis er det meget forskelligt i hvilket omfang, der opereres med egentlige døgnvagter, hvor medarbejderne er til stede på arbejdsstedet hele døgnet.
	Rådighedsvagter	Indsatsledervagten er i det tidsrum, der ligger uden for medarbejderens normale arbejdstid, en rådighedsvagt uden for arbejdsstedet. Medarbejdere i indsatsledervagten har ret til en vagtbetaling pr. vagtdøgn. Vagtbetalingen udgør: - 365,70 kr. pr. vagtdøgn (2012-niveau) for vagter på mandag, tirsdag, onsdag og torsdag (normalt 4 dage pr. uge) og - 565,20 kr. pr. vagtdøgn (2012-niveau) for vagter på fredag, lørdag, søndag og helligdag (normalt 3 dage pr. uge). Hvis den daglige hviletid udskydes, så den strækker sig ind i den efterfølgende dags normale arbejdstid, bortfalder vagthonoraret for det foregående vagtdøgn.	Det kan skriftligt aftales, at medarbejderne står til rådighed for udkald uden for normal dag- eller døgn tjeneste (i stedet for betaling for arbejde i forskudt tid og weekender). Medarbejderne modtager et fast grundbeløb pr. døgn, de står til rådighed: - Menige brandfolk - o Hverdage: 73,83 kr. (2000) og - o Lørdage, søndage og helligdage: 197,40 kr. (2000). - Holdledere - o Hverdage: 88,60 kr. (2012) og - o Lørdage, søndage og helligdage: 234,20 kr. (2012).	Deltidsansatte brandfolk er generelt ansat på rådigheds- vagter. De modtager et årligt honorar for at stå til rådighed: - Menige brandfolk 5.512 kr. pr. år (2012), - Holdledere 6.217 kr. pr. år (2012) og - Holdledere med teknisk ansvar 13.117 kr. pr. år (2012). Herudover modtager de vagtbetaling for hver vagt, de påtager sig i henhold til vagtplanen: - Menige brandfolk: - o Hverdage: 73,83 kr. pr. vagtdøgn (2000-niveau) og - o Lørdag, søndage og helligdage: 197,4 kr. pr. vagtdøgn (2000-niveau). - Holdledere - o Hverdage: 88,60 kr. pr. vagtdøgn (2000-	Rådighedsvagt er defineret som pligtig tilstedeværelse i hjemmet. For rådighedsvagt uden for normal arbejdstid ydes der følgende tillæg: - for rådighedsvagt fra normal arbejdstids ophør mandag til normal arbejdstids begyndelse lørdag ydes et tillæg på 24,14 kr. pr. time. - for rådighedsvagt på søgne- helligdage kl. 00-24 samt fra normal arbejdstids ophør lørdag til normal arbejdstids begyndelse mandag ydes et tillæg på 28,80 kr. pr. time. Der kan i stedet for honorering med tillæg indgå aftale om, at medarbejderen modtager 1 times afspadsering for hver 3 timers rådighedsvagt. Hvis medarbejderen har mere	Mellemledere, der som led i planlagt vagttjeneste pålægges at være på rådighedsvagt/tilkaldevagt, honoreres som følger: - Rådighedsvagt på hverdage honoreres med ½ vagt- og øvelsestillæg (497,20 kr. pr. døgn (1997-niveau)). - Rådighedsvagt på lørdage, søndage og helligdage honoreres med 1 vagt- og øvelsestillæg (994,40 kr. pr. døgn (1997-niveau)). Befalingsmænd i chef-/ledergruppen samt distriktsbrandinspektører, der som led i planlagt vagttjeneste pålægges at være på rådighedsvagt/tilkaldevagt, honoreres som følger: - Rådighedsvagt på hverdage honoreres med et vagt- og øvelsestillæg på 315,00 kr. pr. døgn (1997-niveau). - Rådighedsvagt på lørdage,	Alle overenskomstområderne indeholder regler om rådigheds- vagter uden for arbejdsstedet. Ifølge Overenskomsterne for chef-/lederstillinger, basis- og mesterstillinger samt for deltidsbeskæftigede og på det statslige område honoreres vagterne med et vagthonorar pr. vagtdøgn. I flere kommuner er der indgået lokalaftaler om at konvertere vagthonoraret til et fast årligt tillæg i stedet for at yde honoraret pr. vagt. I København samt for medarbejderne i det kemiske beredskab honoreres rådighedsvagten time for time. Hvorimod den for medarbejderne i det nukleare beredskab honoreres med et vagthonorar pr. uge. I praksis bruges rådighedsvagter uden for arbejdsstedet i vidt omfang i forhold til medarbejdere omfattet af Overenskomsten for

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
		Overenskomsten indeholder desuden særlige regler om fastsættelse af honoraret i forbindelse med samordninger af redningsberedskabet i flere kommuner samt i forbindelse med samarbejde om indsatsledervagten på tværs af kommunegrænserne. En række af de 16 udvalgte kommuner har indgået lokalaf-taler om honoreringen og tilrettelæggelsen af indsatsledervagterne. Nogle lokalaf-taler indebærer, at der i stedet for vagtbetalingen pr. vagtdøgn beregnes et fast årligt tillæg som betaling for selve indsatsledervagterne. I nogle kom-muner har man indregnet honoreringen for udkald i det faste tillæg. Når der beregnes et fast tillæg i stedet for vagt-betalingen, indeholder de fleste lokalaf-taler også regler om, at der kan forekomme ekstravagter, som skal hono-teres særskilt i forbindelse med en medarbejders længe-revarende sygdom (af mere end 2-3 ugers varighed). I en kommune er der også aftalt et fast tillæg til indsatsle-dere, der arbejder i døgnvagt. Andre lokalaf-taler indeholder regler om særlig honorering af varetagelsen af bagvagten (indsatsleder nr. 2).		niveau) og ○ Lørdage, søndage og helligdage: 234,32 kr. pr. vagtdøgn (2000-niveau). Vagtbetalingen ydes for et helt vagtdøgn svarende til 24 timer. Hvis medarbejderne udelukkende står til rådighed i dagtimerne (inden for alminde-lig arbejdstid), ydes der ikke vagtbetaling. Hvis medarbejderen er forhin-dret i at deltage i den fastlagte vagtordning, ydes der ikke vagtbetaling. En række af de 16 udvalgte kommuner har indgået lokalaf-taler om honoreringen af de deltidsbeskæftigede brandfolk. I nogle kommuner er der indgået aftaler om et fast tillæg i stedet for vagtbetaling pr. vagtdøgn. I andre kommuner er der indgået aftaler om særlige tillæg for specifikke opgaver eller funktioner, eks. materiale- og køretøjsansvar, personale-ansvar, nødhjælper, service-vagt m.v. I en enkelt kommune er der indgået aftale om særlig honorering af vagter i sommer-ferieperioden. Disse vagter honoreres med den dobbelte vagtbetaling.	end 140 rådighedsvagt- og effektive udkaldstimer ydes der desuden en særlig godtgø-relse på 50 % af tillæggene for den 141.-210. time samt 100 % af tillæggene for den 211. og de efterfølgende timer. I praksis opereres der ikke med denne type rådighed-svagt i København.	søndage og helligdage honoreres med et vagt- og øvelsestillæg på 630,00 kr. pr. døgn (1997-niveau). Tillæggene er ikke pensions-givende. Der ydes ikke samtidig tillæg for arbejde i weekender på helligdage og om natten. Rådighedstjeneste i hjemmet medregnes generelt i arbejds-tidsopgørelsen med 1/3, hvorimod rådighedstjeneste på arbejdsstedet medregnes med ¾. Arbejdstilsynet har dog ved afgørelse af 22. december 1978 givet tilladelse til, at rådighedsvagter kun medreg-nes som arbejdstid i det om-fang, det er pålagt tjeneste på tjenestestedet eller i forbindel-se med ydelse af katastrofebi-stand. Rådighedsvagter i hjemmet bruges kun i begrænset om-fang. Det er primært i det kemiske og det nukleare beredskab, at der bruges rådighedsvagter i hjemmet. I forhold til disse medarbejdere kan rådighedsvagten maksi-malt være en uge. For rådighedsvagten i det kemiske beredskab honoreres medarbejderen med et veder-	chef-/lederstillinger og Overens-komsten for deltidsbeskæftigede samt for medarbejderne i hen-holdsvis det kemiske og det nukle-are beredskab. Hvorimod denne vagtform ikke benyttes i Køben-havn og kun i meget begrænset omfang for medarbejdere omfattet af Overenskomsten for basis- og mesterstillinger samt de statslige overenskomster.

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
						lag pr. vagttime beregnet som 1/3 af den pågældendes nettotimeløn. Rådighedstillægget bortfalder dog for de timer, hvor medarbejderen modtager betaling for effektivt arbejde. I stedet for rådighedstillægget kan det ved individuel aftale aftales, at medarbejderen optjener 1 times frihed med løn for 3 timers rådighedsvagt. Såfremt hviletiden må udskydes til den efterfølgende arbejdsdag, afspadseres det forekommende overarbejde inkl. overarbejdstillægget samt timerne optjent under rådighedsvagten i den udskudte hviletid. Medarbejderne i det nukleare beredskab modtager et vagt-honorar svarende til 1.870 kr. (1984-niveau) pr. vagtuge. (Tillæg svarer til 3.047,02 kr. pr. vagtuge (1997-niveau). Hertil kommer et dyrtidstillæg på 405 kr. (1984-niveau).	
	Sikkerhedsvagter	Overenskomsten indeholder ikke regler om sikkerhedsvagter.	Medarbejderne har ret til en minimumskompensation svarende til overarbejdsbetaling for 3 timer pr. gang i forbindelse med sikkerheds- og teatervagter. I en ud af de 16 udvalgte kommuner er det ved lokalaf-tale bestemt at medarbejderne honoreres med timelønnen + 100 %. Medarbejderne mod-tager en minimumskompensation for 3 timer pr. gang.	Medarbejderne har pligt til at deltage i sikkerhedsvagter, herunder vagter i teatre, foreningslokaler og lignende. Medarbejderne honoreres med følgende timesatser: - Menigt brandpersonale: 129,14 kr. pr. time (2000-niveau) og - Holdledere: 144,13 kr. pr. time (2000-niveau). Medarbejderne modtager dog	Sikkerheds- og teatervagter ligger ud over normal tjeneste og kompenseres som følger: - Mellem kl. 8 og 11 på hverdage: timeløn med tillæg af 50 %, - Mellem kl. 8 og 11 på søn- og helligdage: time-løn med tillæg af 100 % og - Mellem kl. 11 og 8 på alle dage: timeløn med tillæg af 100 %.	De statslige overenskomster indeholder ikke særskilte regler om sikkerhedsvagter.	Alle overenskomsterne undtaget Overenskomsten for chef-/lederstillinger og de statslige overenskomster indeholder regler om honorering for deltagelse i sikkerhedsvagter. For medarbejdere, der er omfattet af Overenskomsten for basis- og mesterstillinger, honoreres medarbejderne time for time, dog altid med en minimumskompensation svarende til 3 overarbejdstimer.

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
			Varsling af brand- og sikringsvagter skal ske senest 72 timer før vagtens start. Hvis varslet ikke kan overholdes, har medarbejderen ret til et yderligere tillæg pr. time på 25 %. Hvis vagten aflyses inden for 72 timer, har medarbejderen ret til en minimumsbetaling for 3 timer.	altid betaling for minimum 3 timer. En sikkerhedsvagt skal varsles med minimum 48 timer. Hvis en sikkerhedsvagt aflyses inden for 48 timer, modtager medarbejderne betaling for 3 timer. I en ud af de 16 kommuner er der indgået en lokalaftale, hvorefter sikkerhedsvagter i tidsrummet kl. 06-18 honoreres med en højere timesats.	Ved aflysning af sikkerheds- og teatervagter ydes der en mindste betaling på 2½ times overarbejde, hvis aflysningen sker senere end 6 timer før mødetidspunktet. Der ydes altid betaling for minimum 2½ times overarbejde. Herudover modtager medarbejderne betaling for mellem-timer af op til 2 timers varighed.		Medarbejderne omfattet af Overenskomsten for deltidsbeskæftigede honoreres time for time med de samme takster, som gælder i forbindelse med udkald. Disse medarbejdere har dog også ret til en minimumsbetaling for 3 timer. Herudover har de også ret til minimumsbetalingen i tilfælde af, at sikkerhedsvagten aflyses inden for 48 timer, før vagten skulle begynde. I København honoreres deltagelse i sikkerhedsvagter som overarbejde. Medarbejderne har dog her ret til en minimumsbetaling for 2½ times overarbejde. Denne minimumsbetaling gælder også, hvis sikkerhedsvagten aflyses inden for 6 timer, før vagten skal begynde. Medarbejderne i København har desuden ret til betaling for mellem-timer af op til 2 timers varighed. En tilsvarende regel findes ikke for medarbejdere omfattet af henholdsvis Overenskomsten for chef-/lederstillinger og Overenskomsten for deltidsbeskæftigede.
	Undervisning	For heldagsundervisning, hvor forberedelsen sker uden for medarbejderens normale arbejdstid ydes et honorar på 272,63 kr. (2000-niveau) pr. undervisningsdag. For undervisning og instruktion, der foregår i beredskabstiden (dvs. uden for den effektive arbejdstid på en døgnvagt), betales et honorar på 272,63 kr. (2000-niveau) pr. time med modregning af medarbejderens normale timeløn.	For heldagsundervisning, hvor forberedelsen sker uden for medarbejderens normale arbejdstid ydes et honorar på 272,63 kr. (2000-niveau) pr. undervisningsdag. For undervisning og instruktion, der foregår i beredskabstiden (dvs. uden for den effektive arbejdstid på en døgnvagt), betales et honorar på 272,63 kr. (2000-niveau) pr. time med modregning af medarbejderens normale timeløn.	Overenskomsten indeholder ikke særlige regler om undervisning.	Overenskomsten indeholder ikke særlige regler om undervisning.	De statslige overenskomster indeholder ikke særskilte regler om undervisning.	Både Overenskomsten for chef-/lederstillinger og Overenskomsten for basis- og mesterstillinger indeholder regler om honorering af undervisning. Honoreringen ydes som udgangspunkt i form af et vederlag pr. times undervisning. Hverken Overenskomsten for deltidsbeskæftigede, Overenskomsten for København eller de statslige overenskomster indeholder regler om særskilt honorering af undervisningsaktiviteter.

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
		For undervisning og instruktion, der hverken foregår på en døgnvagt eller på en dagvagt, betales et honorar på 272,63 kr. (2000-niveau) pr. time. Medarbejderne modtager ikke særskilt betaling for undervisning, der foregår indenfor den normale daglige arbejdstid. Ligesom medarbejderen ikke modtager anden kompensati-on (tillæg eller overarbejdsbetaling) for de erlagte timer.	For undervisning og instruktion, der hverken foregår på en døgnvagt eller på en dagvagt, betales et honorar på 272,63 kr. (2000-niveau) pr. time. Medarbejderne modtager ikke særskilt betaling for undervisning, der foregår indenfor den normale daglige arbejdstid. Ligesom medarbejderen ikke modtager anden kompensati-on (tillæg eller overarbejdsbetaling) for de erlagte timer.				
	Øvelser og kurser	Deltagelse i de normale årlige øvelser honoreres ikke særskilt. Overenskomsten indeholder ikke særlige regler om medarbejdernes deltagelse i kursusaktiviteter. I en kommune er det dog aftalt, at der for kurser, der ligger på et vagtdøgn, ydes tjenestefri med løn. For kurser, der ligger umiddelbart efter et vagtdøgn, ydes der tjenestefri med løn fra kl. 18 på vagtdøgnet. Dette dækker honoreringen for den første kursusdag. For kurser, der ligger på et friddøgn, ydes der en time for time honorering pr. skemalagt time (uden overarbejdsbetaling). For de længerevarende kurser (4 dage til 3 uger) omregnes 1 uge til 2 vagtdøgn svarende til	Overenskomsten indeholder ikke særlige regler om medarbejdernes deltagelse i kursusaktiviteter. I en kommune er det dog aftalt, at der for kurser, der ligger på et vagtdøgn, ydes tjenestefri med løn. For kurser, der ligger umiddelbart efter et vagtdøgn, ydes der tjenestefri med løn fra kl. 18 på vagtdøgnet. Dette dækker honoreringen for den første kursusdag. For kurser, der ligger på et friddøgn, ydes der en time for time honorering pr. skemalagt time (uden overarbejdsbetaling). For de længerevarende kurser (4 dage til 3 uger) omregnes 1 uge til 2 vagtdøgn svarende til	For deltagelse i øvelser honoreres medarbejderne med følgende timesatser: - Menigt brandpersonale: 129,14 kr. pr. time (2000-niveau) og - Holdledere: 144,13 kr. pr. time (2000-niveau). For deltagelse i beordrede kurser og øvelser uden for den pågældendes normale arbejdstid samt for stationstjeneste uden forbindelse med alarmering, modtager medarbejderne honorering med timesatsen: - 129,14 kr. pr. time (2000-niveau). Der ydes maksimalt betaling for 8 timer pr. dag. Hvis kurset afholdes inden for medarbejderens normale arbejdstid, ydes der erstatning for eventuel tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne for kommunalbestyrelsesmedlemmer.	For medarbejdere i døgnvagt indgår kompetenceudvikling og efteruddannelse i den effektive arbejdstid. Hvis det er nødvendigt at lægge kompetenceudvikling og efteruddannelse på en fridag beregnes den effektive tid for kurser fra begyndelsen af kurset til kursets afslutning (i tidsrummet kl. 8-18). For medarbejdere der ikke er i døgnvagt afsættes 37 timer af årsnormen til kompetenceudvikling og efteruddannelse. Kursustimerne opgøres som ovenfor. Kursustimerne honoreres ikke særskilt, men indgår som udgangspunkt i den almindelige arbejdstid. Hvis kurset ligger på en vagtdag gives der fri i tidsrummet kl. 08-18. Hvis kurset strækker sig over	Planlagte øvelser af under 24 timers varighed tæller arbejdstidsmæssigt time for time. Planlagte øvelser på 24 timer og derover udføres som døgn tjeneste. Til faste befalingsmænd ydes der ved deltagelse i øvelser af mindst 24 timers varighed 1 erstatningsfrihed pr. påbegyndt kalenderdøgn. Erstatningsfriheden anses for givet, når medarbejderen har haft fri i sammenhængende 24 timer. Hvis erstatningsfriheden ikke kan afvikles i planlægningsperioden kan der i stedet ydes et vagt- og øvelsestillæg. Vagt- og øvelsestillægget udgør 994,40 kr. pr. døgn (1997-niveau) og er ikke pensionsgivende. Disse regler gælder ikke for medarbejdere i det kemiske og det nukleare beredskab.	Overenskomsterne for chef-/lederstillinger og basis- og mesterstillinger samt aftalerne for det kemiske og det nukleare beredskab indeholder ikke særlige regler om honorering for deltagelse i øvelser og kurser. For medarbejderne omfattet af Overenskomsten for deltidsbeskæftigede honoreres deltagelsen i kurser og øvelser med et vederlag time for time. Dog ydes der kun honorering for maksimalt 8 timer pr. dag. I København modtager medarbejderne (ligesom medarbejderne omfattet af Overenskomsten for chef-/lederstillinger samt basis- og mesterstillinger) ikke særskilt honorering for deltagelse i kurser og øvelser. Der findes dog særlige regler om, at medarbejdere, der arbejder i døgnvagt, har fri med løn i forbindelse med kurser. Tilsvarende regler er der indgået lokalaftaler om i en enkelt kommune for medarbejdere omfattet af henholdsvis Overenskomsten for

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
		40 timer. Der ydes ikke overarbejdsbetaling. Hvis der er 3 vagtdøgn i en kursusuge, ydes der tjenestefri med løn som ovenfor. Medarbejderen pålægges dog at tage et vagtdøgn vederlagsfrit på et andet tidspunkt for at sikre, at årsnormen (i forhold til antallet af vagtdøgn) passer. Hvis der i en kursusuge kun falder 1 vagtdøgn, bliver medarbejderen tildelt tjenestefri med løn i et andet vagtdøgn. 1 kursusdag kan maksimalt udløse betaling for 8 timer. Kun i særlige tilfælde, hvor der er skemalagt med flere end 9 timer pr. dag, kan der ske udbetaling for mere end 8 timer.	kursusuge, ydes der tjenestefri med løn som ovenfor. Medarbejderen pålægges dog at tage et vagtdøgn vederlagsfrit på et andet tidspunkt for at sikre, at årsnormen (i forhold til antallet af vagtdøgn) passer. Hvis der i en kursusuge kun falder 1 vagtdøgn, bliver medarbejderen tildelt tjenestefri med løn i et andet vagtdøgn. 1 kursusdag kan maksimalt udløse betaling for 8 timer. Kun i særlige tilfælde, hvor der er skemalagt med flere end 9 timer pr. dag, kan der ske udbetaling for mere end 8 timer. I en anden kommune er det bestemt, at der skemalægges et døgnspadsering pr. medarbejder til afvikling i månederne maj, september og oktober som afvikling af arbejdstid optjent i forbindelse med pligtige øvelsesaktiviteter uden for slukningsområdet. Planlagt arbejde/øvelse senere end kl. 18 kan maksimalt afholdes 2 gange pr. kalenderår for hvert vagthold. Varigheden kan i hvert tilfælde maksimalt udgøre 4 timer regnet fra udkald fra stationen til hjemkomst til stationen. Honoreringen for et sådant (øvelses-) udkald udgør 800 kr. pr. mand (2000-niveau) uden, at der foretages modregning i vedkommendes ordinære løn.	Hvis medarbejderen gennemfører hele brandmandsuddannelsen på i alt 5 uger uden for normal arbejdstid, modtager medarbejderen betaling for i alt 185 timer, uanset hvordan uddannelsen er tilrettelagt.	to dage mellem to vagtdage gives der fri i tidsrummet kl. 08-18/18-08. Der skal være et fridøgn inden kurset, medmindre der gives fri i tidsrummet kl. 18-08 dagen før kurset. Ligger kurset efter en døgn- og/eller nattevagt gives der fri i tidsrummet kl. 18-08. De timer der ligger udover den almindelige arbejdstid, og hvor der ikke gives fri, honoreres som overarbejde (se nedenfor). Der kan ske omlægning fra almindelig vagt til kursus med et varsel på 72 timer.		chef-/lederstillinger og Overenskomsten for basis- og mesterstillinger. På det statslige område kompenseres deltagelse i øvelser af mindst 24 timers varighed med en erstatningsfrihed (svarende til 24 timer) pr. påbegyndt kalenderdøgn. Hvorimod øvelser under 24 timers varighed tæller med i arbejdstidsopgørelsen time for time.

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
Kompensation udløst ved ændringer i planlagt tjeneste	Over-/merarbejde	<i>Medarbejdere på fuldtid:</i> De 3 første overarbejdstimer på hverdage (inklusive lørdage der ikke er fastsat som frilørdage) honoreres i forholdet 1:1½. Øvrige overarbejdstimer (inklusive lørdage der ikke er fastsat som frilørdage) på hverdage honoreres i forholdet 1:2. De 3 første overarbejdstimer på lørdage, der er fastsat som frilørdage, honoreres i forholdet 1:1½ i tidsrummet kl. 07.00-12.00. Øvrige overarbejdstimer på lørdage, der er fastsat som frilørdage, honoreres i forholdet 1:2. Overarbejde på søn- og helligdage honoreres i forholdet 1:2. <i>Medarbejdere på deltid:</i> Merarbejde for deltidsansatte er arbejde indenfor arbejdsstedets normale arbejdstid, men som ligger uden for den pågældende medarbejders normale individuelle arbejdstid. Disse timer honoreres i forholdet 1:1 og beregnes i halve timer. Overarbejde for deltidsansatte er beordret arbejde, der ligger udover arbejdsstedets normale arbejdstid. Disse timer	<i>Medarbejdere på fuldtid:</i> Overarbejde aflønnes forskelligt alt afhængigt af, om den pågældende medarbejder er ansat i døgnvagt eller i almindelig dagvagt. <i>For medarbejdere i dagvagt gælder følgende:</i> - De første 3 timers overarbejde på hverdage honoreres i forholdet 1:1½ derefter i forholdet 1:2, - De første 3 timers overarbejde på lørdage honoreres i forholdet 1:1½ derefter i forholdet 1:2 og - Overarbejde på søn- og helligdage honoreres i forholdet 1:2. <i>For medarbejdere i døgnvagt gælder følgende:</i> - De første 3 timers overarbejde efter en døgnvagt honoreres i forholdet 1:1½ derefter i forholdet 1:2, - De første 3 timers overarbejde efter en døgnvagts begyndelsestidspunkt på arbejdsfri hverdage og på lørdage honoreres i forholdet 1:1½ derefter i forholdet 1:2 og - Overarbejde på søn- og helligdage honoreres i forholdet 1:2. <i>Medarbejdere på deltid:</i> Merarbejde er arbejde, der ligger ud over de deltidsansattes normale arbejdstid, men	Overenskomsten indeholder ikke regler om overarbejde.	Der sondres mellem overarbejde, der optjenes "på dagen", og overskud på normtimerne, når arbejdstiden opgøres ved udløbet af de 3 perioder, som årsnormen er inddelt i. <i>Overarbejde (optjent på dagen)</i> Overarbejde der optjenes "på dagen", er merarbejde i forhold til den planlagte arbejdstid og kompenseres således: - Mellem kl. 8 og 11 på hverdage: timeløn med tillæg af 50 % - Mellem kl. 8 og 11 på søn- og helligdage: timeløn med tillæg af 100 % - Mellem kl. 11 og 8 på alle dage: timeløn med tillæg af 100 % - Mellem kl. 16 og 8 alle dage: hver time omregnes til 3/4 time, og der ydes timeløn for de omregnede timer med tillæg af 100 %. Timelønnen regnes som 1/1924 af nettoårslønnen. Overarbejde ydes pr. påbegyndt ½ time. Overarbejdstillæg ydes ved tilbageholdelser på vagten ved vagtskifte. Desuden ydes der ved tilbagekomst mindre end 15 minutter før endt vagt ½ times	Uniformerede fastansatte har ingen højeste arbejdstid. Medarbejderne er dermed ikke omfattet af reglerne om overarbejde og overarbejdsbetaling. For øvrige medarbejdere gælder der følgende: <i>Medarbejdere på fuldtid:</i> Overarbejde godtgøres med afspadsering eller overarbejdsbetaling i forholdet 1:1½ <i>Medarbejdere på deltid:</i> Merarbejde for deltidsansatte bør kun undtagelsesvist finde sted. Merarbejde godtgøres først, når arbejdstiden overstiger månedsnormen for en fuldtidsansat. Timerne udover månedsnormen for en fuldtidsansat godtgøres i forholdet 1:1½. <i>Generelt:</i> Medarbejderne modtager et redningsberedskabsstillæg, som dækker over-/merarbejde på op til 35 timer pr. kvartal (i forholdet 1:1). Tillægget dækker ikke over-/merarbejde, der opstår i forbindelse med undervisningsaktiviteter i relation til tjenestestedets indtægtsdækkende virksomhed. For medarbejdere i det kemi-	Alle overenskomsterne på nær Overenskomsten for deltidsbeskæftigede indeholder regler om overarbejde og honoreringen heraf. I København sondres der mellem overarbejde optjent "på dagen" og overskud af normtimer. Samme sondring findes umiddelbart ikke i Overenskomsterne for henholdsvis chef-/lederstillinger og basis- og mesterstillinger. I disse overenskomster opereres der som udgangspunkt kun med overarbejde optjent på dagen. På det statslige område opereres der primært med overskud af normtimer, og overarbejde opgøres ved udgangen af normperioden (3 måneder). Overarbejde optjent på dagen afregnes i forholdet 1:1½ eller 1:2 afhængigt af tidspunktet for det udførte overarbejde, og overarbejdet beregnes pr. påbegyndt ½ time. Dette gælder inden for de kommunale overenskomstområder. På det statslige område afregnes overarbejde udelukkende i forholdet 1:1½. For medarbejdere omfattet af Overenskomsterne for chef-/lederstillinger samt basis- og mesterstillinger skal overarbejde varsles dagen forinden. Såfremt varslene ikke kan overholdes, kompenseres medarbejderne med et tillæg pr. gang.

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
		honoreres efter reglerne om overarbejdsbetaling for fuldtidsansatte. <i>Generelt:</i> De timer, hvor medarbejderne (fuldtids- og deltidsansatte) modtager overarbejdsbetaling, kan de ikke modtage tillæg for arbejde i forskudt tid eller weekendgodtgørelse. Overarbejde afregnes i halve timer Overarbejde skal varsles dagen forud inden den normale arbejdstids ophør. Manglende varsel af overarbejde, der andrager mere end 1 time, udløser et tillæg på 26,56 kr. (2000-niveau) pr. gang. Medarbejdere på grundløntrin 42, 45, 48 og højere er ansat uden højeste tjenestetid og dermed som udgangspunkt ikke omfattet af reglerne om overarbejde.	inden for arbejdsstedets normale arbejdstid. Merarbejde honoreres i forholdet 1:1 Arbejde uden for arbejdsstedets normale arbejdstid er overarbejde og honoreres som for fuldtidsansatte. <i>Generelt:</i> Medarbejderne modtager ikke betaling for arbejde i forskudt tid eller weekendgodtgørelse i forbindelse med overarbejde. Overarbejde afregnes i halve timer Overarbejde skal varsles dagen forud inden den normale arbejdstids ophør. Manglende varsel af overarbejde, der andrager mere end 1 time, udløser et tillæg på 29,98 kr. (2000-niveau) pr. gang. I en kommune er der for vagtcentralpersonalet indbygget et overskud af timer på årsnormen. De overskydende timer benyttes til at dække overarbejde m.v., således at 50 % af overarbejdet (dvs. arbejde udover den fastlagte arbejdstid) fratrækkes årsnormen i forholdet 1:1, og den resterende del udbetales efter overenskomstens satser. Timerne opgøres en gang årligt. I en anden kommune er det bestemt at medarbejderne som kompensation for kvartalsvise møder af op til 3 timers varighed får 1 døgn		overarbejdsbetaling til personlig rengøring. Kompensationen kan både udbetales samt ydes som afspadsering. <i>Overskud på normtimerne</i> Generelt accepteres der et over-/underskud på normtimerne på 12 timer, som kan udlignes i den efterfølgende normperiode (i forholdet 1:1). Hvis der ved udløbet af de 3 perioder, som årsnormen er inddelt i opstår overskydende normtimer, udbetales de overskydende timer ud over 12 timer ved udløbet af den pågældende 4 måneders periode med et tillæg af 50 %. <i>Ekstravagt</i> For ekstra døgnvagter ydes der overtidstillæg således: - Mellem kl. 8 og 11 på hverdage: timeløn og 50 % overarbejdstillæg - Mellem kl. 8 og 11 på søn- og helligdage: timeløn med 100 % overarbejdstillæg - Mellem kl. 11 og 8 alle dage: timeløn med 100 % overarbejdstillæg - Mellem kl. 16 og 8 alle dage: hver time omregnes til 3/4 time og der ydes timeløn for de omregnede timer med 100 % overarbejdstillæg. En ekstra døgnvagt kan ikke være mindre end 8 timer, men kan maksimalt udløse betaling for 20 timer.	ske og det nukleare beredskab gælder det, at godtgørelse for mer-/overarbejde kun ydes for tjenesteligt mer-/overarbejde, der har været pålagt efter særlig ordre, eller der har været en forudsætning for en forsvarlig varetagelse af tjenesten. Herudover skal der være tale om mer-/overarbejde af større omfang, som har strakt sig over en længere periode (som udgangspunkt ikke mindre end 4 uger). Desuden skal medarbejderen skriftligt redegøre for karakteren af mer-/overarbejdet samt timeforbruget. Redegørelsen skal attesteres af medarbejdernes nærmeste chef. Hvorefter der træffes afgørelse om, hvorvidt medarbejderen kan modtage kompensation for mer-/overarbejde. Hvis medarbejderen tildeles kompensation for mer-/overarbejde, ydes dette som afspadsering i forholdet 1:1½.	En del af de medarbejdere, der er omfattet af Overenskomsten for chef-/lederstillinger samt på det statslige område, er dog ansat uden højeste tjenestetid, og derfor ikke omfattet af reglerne om overarbejde. Det samme gælder umiddelbart for medarbejdere i det kemiske og det nukleare beredskab. Disse medarbejdere kan dog under særlige omstændigheder være berettiget til overarbejdsbetaling. I forhold til overskud af normtimer opereres der i København med en "buffer" på 12 timer. Således at der accepteres et +/- på 12 timer på normen ved udløbet af en normperiode. Hvis medarbejderne er i underskud af timer, udlignes dette i løbet af den efterfølgende normperiode, hvorimod overskud af timer udover de 12 timer udbetales i forholdet 1:1½. I en kommune er der indgået en lokalafte, som på tilsvarende måde opererer med en "buffer". Denne "buffer" er dog på 45 timer, som kan overføres mellem normperioderne (kvartalerne). Dog nulstilles timerne ved årets afslutning, således at underskud slettes (uden reduktion i lønnen), og overskud afregnes i forholdet 1:2. For vagtcentralmedarbejdere (omfattet af Overenskomsten for basis- og mesterstillinger) opereres der i et vist omfang også med over-/underskud på normtimerne. I flere kommuner er vagtcentralen besat med 6 medarbejdere i stedet for de 5,3 årsværk, der skal til for at dække det samlede antal norm-

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
			frihed pr. år. Herudover er det bestemt, at for medarbejderne på erstatningsrullen (dvs. medarbejdere der ikke er en del af de faste rulleplaner) opgøres arbejdstiden kvartalsvis. Over-/underskud på kvartalets normtid overføres til det efterfølgende kvartal og udlignes der i forholdet 1:1. Der kan dog maksimalt overføres 45 timer til det efterfølgende kvartal. Ved årets afslutning nulstilles eventuelt underskud på normen, og overskud honoreres i forholdet 1:2.		Under interviewet blev det oplyst, at man generelt udbetaler overarbejde for at undgå, at medarbejderne oparbejder en stor mængde afspadsering. Mængden af afspadsering har tidligere været et problem for Københavns Brandvæsen.		timer i vagtcentralen. Dette betyder, at det samlede antal timer, der er til rådighed, overstiger det samlede antal normtimer for vagtcentralen som helhed. De timer, der er til rådighed, udnyttes til at dække overarbejde m.v. På det statslige område modtager medarbejderne et redningsberedskabsstillæg, der blandt andet dækker op til 35 timers overarbejde pr. kvartal og dermed pr. normperiode. Medarbejderne modtager dermed først overarbejdsbetaling for timer, der ligger ud over de 35 timer.
	Omlægning/ændring af vagtplanen	For medarbejdere, der arbejder i holddrift, skal forskydning af en vagtlistefridag samt ændringer i skifteholdets placering varsles med mindst 72 timer. Hvis varslet ikke kan overholdes, betales de ændrede timer, indtil varslingsperioden kan overholdes, som overarbejde.	Overenskomsten indeholder ikke regler om omlægning eller ændringer i vagtplanen. I en kommune er det dog ved lokalaftale aftalt, at ændringer skal varsles med 72 timer. Ved manglende varsel betales overarbejdsstillæg for hele vagten, og timerne fratrækkes årsnormen. I en anden kommune er det bestemt, at for medarbejderne på erstatningsrullen (de medarbejdere der ikke indgår i de faste rulleplaner) skal ændringer i vagtplanen varsles så tidligt som muligt, og at alle omlagte timer honoreres med overarbejdsstillæg.	Ændringer i vagtordningen skal drøftes lokalt og kan gennemføres med et varsel på 3 måneder eller med et kortere varsel, hvis der er enighed herom lokalt.	Ændringer i den planlagte tjeneste skal varsles med minimum 72 timer. Hvis varslet på 72 timer ikke kan overholdes, ydes der en kompensation for de omlagte timer, inden for 72 timers grænsen. Medarbejderen har ret til kompensation for de omlagte timer, indtil varslingsfristen kan overholdes. Kompensationen svarer til forskudttidstillægget (20,03 kr. pr. time (2012-niveau)). Der kan ikke ydes overarbejdsbetaling og kompensation for omlægning på samme tid.	De statslige overenskomster indeholder ikke særskilte regler om omlægning. Dog er det bestemt, at hvis der på grund af omlægning af tjenesten op til eller efter en fridag sker en afkortning af fridagen (uden at denne anses for inddraget), honoreres medarbejderen med en godtgørelse på 11,30 kr. (1997-niveau) pr. fulde time, afkortningen af fridagen omfatter.	Generelt skal ændringer i vagtplanen varsles med 72 timer inden for Overenskomsten for chef-/lederstillinger og Overenskomsten for København. For medarbejdere, der er omfattet af Overenskomsten for chef-/lederstillinger, skal de omlagte timer, indtil varslingsperioden på de 72 timer kan overholdes, kompenseres som overarbejde. I København kompenseres de omlagte timer, indtil varslingsperioden kan overholdes, med et tillæg. Overenskomsten for basis- og mesterstillinger indeholder ikke en tilsvarende regel. I en enkelt kommune er det dog ved en lokalaftale bestemt, at ændringer skal varsles med 72 timer, og at hele vagten skal honoreres som overarbejde, hvis varslet ikke kan overholdes. Lokalaf talen går dermed videre end bestemmelserne i henholdsvis Overenskomsten for chef-/lederstillinger og København, idet der efter disse overens-

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
							komster udelukkende gives kompensation for de timer, der ligger inden for de 72 timers varslingsperiode. I en anden kommune er der indgået en lokalaftale, hvorefter hele den omlagte vagt også skal honoreres som overarbejde. I denne lokalaftale er der dog ikke fastsat en varslingsperiode, og der gælder derfor ikke en 72 timers frist. De statslige overenskomster indeholder heller ikke særskilte regler om omlægning. Dog er det bestemt, at hvis der i forbindelse med omlægningen af vagtplanen sker en afkorting af et fridøgn, har medarbejderne ret til en kompensation pr. time, som fridøgnet er blevet forkortet. Overenskomsten for deltidsbeskæftigede indeholder kun en regel om, at ændringer i vagtordningen skal varsles med 3 måneder, medmindre der kan opnås lokal enighed om, at ændringerne kan træde i kraft tidligere.
	Udkald (tilkald)	Udkald honoreres med en timebetaling svarende til timelønnen på løntrin 39, gruppe 2 med et tillæg af 50 %. Betalingen ydes pr. påbegyndt time. For medarbejdere/indsatsledere, der er fuldtidsansat ved redningsberedskabet, ydes der kun honorering for udkald uden for normal arbejdstid. For medarbejde-	Hvis medarbejderen og arbejdsgiveren har aftalt, at medarbejderen står til rådighed for udkald uden for normal arbejdstid (i stedet for betaling for forskudt tid og weekendarbejde) honoreres udkald således: - Menige: 129,14 kr. (2012-niveau) og - Holdledere: 144,13 kr. (2012-niveau). Der ydes betaling for minimum 2 timer pr. gang.	I forbindelse med udkald honoreres medarbejderne med følgende timesatser: - Menigt brandpersonale: 129,14 kr. pr. time (2000-niveau) og - Holdledere: 144,13 kr. pr. time (2000-niveau). Medarbejderne modtager dog altid betaling for minimum 2 timer pr. udkald. Hvis medarbejderen møder frem i forbindelse med udkald,	Hvis medarbejderen tilkaldes under rådighedsvagten, honoreres dette som overarbejdsbetaling med et overtidstillæg på 100 % pr. time for de effektive timer under udkaldet. Der afregnes pr. påbegyndt hele time. Medarbejderen kan ikke samtidig modtage tillæg efter reglerne om tillæg under rådighedsvagt.	Tilkald med mindre end 24 timers varsel medregnes med minimum 3 timer i arbejdstidsopgørelsen. Dette gælder dog ikke, hvis tilkaldet sker i umiddelbar tilknytning til det normale arbejde, eller hvis tilkaldet sker som led i en rådighedsvagt. Ved tilkald til effektivt arbejde af over en times varighed uden for normal arbejdstid kompenseres medarbejderen med afspadsering i forholdet	Udkald honoreres forskelligt inden for hvert overenskomstområde. For medarbejdere omfattet af Overenskomsten for chef-/lederstillinger, Overenskomsten for København samt medarbejdere på det statslige område honoreres udkald som overarbejde pr. påbegyndt time. I København honoreres det dog i forholdet 1:2, hvor det inden for Overenskomsten for chef-/lederstillinger samt medarbejderne på det statslige område honoreres i forholdet 1:1½. På det

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
		re/indsatsledere, der er ansat som honorarlønnet indsatsleder, honoreres alle udkald. I en enkelt kommune er det ved lokalaftale aftalt, at indsatslederne honoreres med minimum 2 timers udkaldsgodtgørelse pr. gang. Hvis udkaldet varer mere end 2 timer, honoreres de efterfølgende timer pr. påbegyndt time efter overenskomstens satser. Hvis medarbejderne deltager i udrykning uden for overenskomstens dækningsområde (deltagelse i udrykning hvor medarbejderne ikke fungerer som indsatsleder) honoreres det med en timesats på: - 129,14 kr. (2012-niveau) som menig og - 144,13 kr. (2012-niveau) som holdleder. Medarbejderen har ret til en minimumsbetaling svarende til 2 timer pr. gang. Udkald til udrykning honoreres udelukkende, når det sker uden for normal arbejdstid. Tillæggene er ikke pensionsgivende.	Hvis udkald foregår inden for normal arbejdstid, honoreres dette ikke særskilt. Hvis udkaldet strækker sig udover normal arbejdstid, honoreres timerne, der ligger ud over normal arbejdstid, som overarbejde efter de almindelige regler. Hvis medarbejderen møder op efter udkald uden for almindelig arbejdstid, uden at vedkommende deltager i udrykning, nedsættes minimumsbetalingen til 1 times betaling efter ovenstående satser. Medarbejderne har ret til en minimumskompensation svarende til overarbejdsbetaling for minimum 3 timer pr. gang i forbindelse med udkald til brand m.v. (når medarbejderen ikke er omfattet af en vagtordning eller andre særlige regler).	men ikke deltager i udrykningen, modtager medarbejderen udelukkende betaling for 1 time. (Dette gælder i tilfælde, hvor medarbejderen møder for sent i forhold til de lokale retningslinjer, eller hvis medarbejderen møder uden at være forpligtet hertil efter vagtplanen.) I to af de 16 udvalgte kommuner er det i en lokalaftale fastlagt, at medarbejderne har ret til betaling for minimum 3 timer pr. udkald. I en anden kommune er det aftalt, at timesatsen forhøjes ved udkald i tidsrummet kl. 06-18.	For telefonopkald, der ikke medfører egentlig udkald, kompenseres medarbejderen pr. time som ved overarbejde, uanset hvor mange opkald medarbejderen modtager inden for samme time. Disse regler bruges dog ikke i praksis. Hvis en medarbejder indkaldes på en fridag til "stor ildløs" (større ildebrande og ulykker), betales de erlagte timer med timelønnen med tillæg af 100 % uanset tidspunkt. Hvis medarbejderen tilkaldes ved akut opstået arbejdspress (der ikke kan karakteriseres som "stor ildløs") til at afhjælpe en situation, honoreres dette som almindeligt overarbejde.	1:1½. For medarbejdere i kemikalieberedskabet honoreres udkald under en rådighedsvagt med medarbejderens almindelige timesats i forholdet 1:1½. Honoreringen afregnes i hele timer. For telefonopkald under rådighedsvagten, der medfører egentlig aktivitet, honoreres medarbejderen også i forholdet 1:1½. Der kan for flere telefonopkald inden for samme time kun ydes betaling for en time. I stedet for udkaldsbetalingen kan det ved individuel aftale aftales, at medarbejderen optjener ret til frihed med løn for udførelsen af effektivt arbejde i forbindelse med en rådighedsvagt. For medarbejdere i det nukleare beredskab kompenseres udkald til effektivt arbejde af over en times varighed uden for normal arbejdstid med frihed med løn i forholdet 1:1½. Friheden skal gives senest i det efterfølgende kvartal.	statslige område har medarbejderne (dog undtaget medarbejderne i det kemiske og det nukleare beredskab) ret til en minimumsbetaling på 3 timer, hvis tilkaldet sker med mindre end 24 timers varsel. Medarbejdere omfattet af Overenskomsterne for henholdsvis basis- og mesterstillinger samt deltidsbeskæftigede honoreres udkald med et vederlag time for time. Medarbejderne modtager dog en minimumsbetaling for 2 timer pr. udkald. Minimumsbetalingen nedsættes til 1 time, i tilfælde hvor medarbejderen ikke deltager i udrykningen. For medarbejdere, der er omfattet af Overenskomsten for basis- og mesterstillinger, udgør minimumsbetalingen 3 timer, hvis medarbejderen tilkaldes uden at være på vagt. Ved lokalaftaler er der i nogle kommuner indgået aftale om en minimumsbetaling for medarbejdere på Overenskomsten for chef-/lederstillinger samt en øget minimumsbetaling for medarbejderne omfattet af Overenskomsten for deltidsbeskæftigede.
	Inddraget vagtlistefridag	For medarbejdere, der arbejder i holddrift, honoreres arbejde på en vagtlistefridag som overarbejde og honoreres efter bestemmelserne herom (se ovenfor). Dog betales alle timer på hverdage i tidsrummet kl. 17-06 i forholdet 1:2.	Varetagelsen af en ekstra døgnvagt (eller dele heraf) på en inddraget fridag kan maksimalt udløse betaling for 20 timer.	Overenskomsten indeholder ikke regler om inddraget vagtlistefridag.	Hvis medarbejderen skal udføre arbejde på en vagtlistefridag, betragtes dette som overarbejde og kompenseres efter reglerne herom. Dog ydes der et overtidstillæg på 100 % for alle timer mellem kl. 17 og 06 på hverdage.	For døgn tjeneste på normalt arbejdsfrie dage ydes i supplement til vagt- og øvelsestillægget 7,4 timers erstatningsfrihed.	Inddragelse af en vagtlistefridag honoreres forskelligt inden for hvert overenskomstområde. Efter Overenskomsterne for henholdsvis chef-/lederstillinger og for København honoreres de erlagte timer på en vagtlistefridag som overarbejde i forholdet 1:2.

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
			- Kl. 08-11 (på hverdage) i forholdet 1:1½ - Kl. 08-11 (på søn- og helligdage) i forholdet 1:2 - Kl. 11-16 (alle dage) i forholdet 1:2 - Kl. 16-08 (alle dage): hver time omregnes til ¾ time og de omregnede timer honoreres i forholdet 1:2 En ekstra døgnvagt kan deles mellem flere medarbejdere, men kan for den enkelte medarbejder ikke være på under 8 timer. Hvis den ekstra døgnvagt er mindre end 8 timer for den enkelte medarbejder, har medarbejderen ret til honorering for minimum 3 timer pr gang i forholdet 1:2 (svarende til 6 timers løn). I en kommune er det bestemt, at medarbejderen ved tilkald til ekstra vagt i tidsrummet kl.08-16 honoreres efter overenskomsten, men at medarbejderen ved tilkald til ekstra vagt i tidsrummet efter kl. 16 honoreres time for time uden omregning til ¾ sats.			tjenesten som arbejdstid svarende til varigheden af den præsterede tjeneste. Medarbejderne modtager dog i praksis et redningsberedskabstillæg som kompensation for mistede fridage (se nedenfor under konvertering af tillæg). Disse regler gælder ikke for medarbejdere i det kemiske og det nukleare beredskab.	I Overenskomsten for basis- og mesterstillinger findes der særlige regler for honoreringen af en ekstra døgnvagt. Som udgangspunkt kan en ekstra døgnvagt ikke være mindre end 8 timer. Hvis medarbejderen skal udføre arbejde på en ekstravagt af en varighed på under 8 timer, har medarbejderen ret til honorering for minimum 3 timers overarbejde i forholdet 1:2. På det statslige område modtager medarbejderne generelt et redningsberedskabstillæg som kompensation for mistede fridage.
	Overtallighed	Overenskomsten indeholder ikke regler om overtallighed.	Overenskomsten indeholder ikke regler om overtallighed.	Overenskomsten indeholder ikke regler om overtallighed.	Hvis der ved vagtens begyndelse konstateres en overtallighed, kan ledelsen efter individuelle aftaler sende den enkelte brandmand hjem ved enten tildeling af fridøgn/orlovsdøgn eller annullering af købevagt (ekstravagt). Der ydes en mindste betaling på 2½ times overarbejde for	De statslige overenskomster indeholder ikke særskilte regler om overtallighed.	Det er udelukkende i Overenskomsten for København, at der findes regler om overtallighed og kompensation for hjemsendelse i forbindelse hermed.

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
					fremmødet. Det er under interviewene blevet oplyst, at denne regel ikke bruges ofte i praksis.		
Kompensation udløst på baggrund af tidspunktet for tjenestens udførelse	Arbejde i 2. og 3. skift	For medarbejdere i holddrift ydes der for hver 37 timers arbejde på 2. og 3. skift 3 timers frihed. Kompensationen kan også ydes som et tillæg på 3/37 af timelønnen pr. times arbejde i 2. og 3. skift eller som en løbende nedsættelse af den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid på 2. og 3. skift eller som opsparring af hele fridage.	Medarbejdere, der ikke arbejder i døgnvagter, optjener ret til 3 timers betalt frihed for hver 37 timers arbejde i tidsrummet kl. 17-06. I stedet for optjening af frihed kan godtgørelsen ske ved et tillæg på 3/37 af timelønnen pr. times arbejde i tidsrummet kl.17-06.	Medarbejdere, der er omfattet af Overenskomsten for deltidsbeskæftigede, er ikke omfattet af reglerne om tillæg for arbejde i forskudt tid eller i weekender og på helligdage.	For hver 37 timers arbejde en medarbejder udfører på 2. og 3. skift, ydes der 3 timers frihed. Kompensationen for arbejde på 2. og 3. skift indgår i arbejdstidsberegningen, og kompensationen kan derfor ikke vælges udbetalt. Hvis medarbejderen er syg på en vagt, hvor vedkommende skulle have arbejdet i 2. og 3. skift "nulstilles" arbejdstidsberegningen således, at medarbejderen hverken kommer til at optjene eller skyldes timer. Hvis medarbejderne bytter vagter, følger kompensationen for 2. og 3. skift den medarbejder, der oprindeligt skulle have haft vagten. Medarbejderen, der overtager vagten, modtager således ikke kompensation for arbejde i 2. og 3. skift.	For hver fulde 37 timers arbejde, der udføres i tidsrummet kl. 17-06, optjenes 3 timers afspadsering. Ved aften- og natjenester, hvor mere end 4 timer ligger inden for tidsrummet kl. 15-07, optjenes der dog 3 timers afspadsering for hver fulde 37 timers arbejde, der udføres i dette tidsrum. De optjente afspadseringstimer efter denne regel opgøres en gang om året. Hvis de optjente afspadseringstimer ikke er afviklet senest 6 måneder efter opgørelsen, kan medarbejderen vælge at konvertere de optjente timer til omsorgsdage eller at få timerne godtgjort med overarbejdsbetaling. Disse regler gælder ikke for medarbejdere i det kemiske og det nukleare beredskab.	På alle overenskomstområderne undtaget i Overenskomsten for de deltidsbeskæftigede samt i overenskomsterne for det nukleare og det kemiske beredskab findes der regler om særlig kompensation for hver 37. times arbejde udført i 2. og 3. skift. I København er kompensationen på 3 timers frihed indregnet i årsnormen og honoreres dermed ikke særskilt. For medarbejderne omfattet af Overenskomsterne for chef-/lederstillinger og basis- og mesterstillinger kan kompensationen gives som et tillæg i stedet for frihed. På det statslige område kan de opsparede timer konverteres til omsorgsdage, hvis ikke der er blevet afviklet inden for en periode på 6 måneder, efter timerne er blevet gjort op. Tilsvarende mulighed findes ikke på det kommunale område.
	Forskudttid	Der ydes følgende tillæg: - 23,78 kr. pr. time (2012-niveau) for arbejde mandag-fredag kl.17-06 samt mandag kl.04-06, - 23,78 kr. pr. time (2012-niveau) for arbejde på lørdage kl. 11-17,	Der ydes følgende tillæg: - 23,78 kr. pr. time (2012-niveau) for arbejde mandag-fredag kl.17-06 samt mandag kl.04-06, - 43,81 kr. pr. time (2012-niveau) for arbejde i tidsrummene lørdage kl. 11-	Medarbejdere, der er omfattet af Overenskomsten for deltidsbeskæftigede, er ikke omfattet af reglerne om tillæg for arbejde i forskudt tid eller i weekender og på helligdage.	For arbejde i tidsrummet kl. 17-06 på mandage til fredage samt kl. 04-06 på mandage ydes et tillæg på 20,03 kr. pr. time (2012-niveau). For arbejde udført i tidsrummet lørdage efter kl. 11-17 ydes et tillæg på 23,78 kr. pr. time (2012-niveau).	Medarbejderne modtager et tillæg på 14,82 kr. pr. time (1997-niveau) for arbejde udført i tidsrummet kl. 17-06. Tillægget betales pr. påbegyndt ½ time. Tillægget betales ikke i forbindelse med rådighedstjeneste i	Alle overenskomsterne på nær Overenskomsten for deltidsbeskæftigede indeholder regler om tillæg for arbejde i forskudt tid (aften, weekender og helligdage). Satserne for medarbejderne omfattet af Overenskomsterne for chef-/lederstillinger samt basis- og mesterstillinger er stort set de

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
		- 43,81 kr. pr. time (2012-niveau) for arbejde i tidsrummene lørdage kl. 17-24, søn- og helligdage kl. 00-24 og mandage kl. 00-04 (tillægget ydes også for arbejde på mandage kl. 04-06, hvis tjenesten påbegyndes kl. 00 eller tidligere) og - 43,81 kr. pr. time (2012-niveau) for arbejde efter kl. 12 på grundlovsdag.	24, søn- og helligdage kl. 00-24 og mandage kl. 00-04 (tillægget ydes også for arbejde på mandage kl. 04-06, hvis tjenesten påbegyndes kl. 00 eller tidligere) og - 43,81 kr. pr. time (2012-niveau) for arbejde efter kl. 12 på grundlovsdag. For medarbejdere i døgnvagter ydes tillæggene dog med 5/7 af satserne. I stedet for arbejde i forskudt tid og i weekender kan det skriftligt aftales mellem arbejdsgiveren og medarbejderen, at vedkommende stiller sig til rådighed for udkald uden for normal arbejdstid.		For arbejde på lørdage fra kl. 17, søn- og helligdage kl. 00-24, mandage kl. 00-04, 1. maj kl. 00-24 samt grundlovsdag efter kl. 12 ydes et tillæg på 43,81 kr. pr. time (2012-niveau). Hvis en medarbejder som led i en forud tilrettelagt tjeneste udfører arbejde i tidsrummet inden kl. 06 på mandage og tjenesten er startet søndag kl. 00 eller tidligere, ydes der kompensation for hele den arbejdstid, der ligger inden mandag kl. 06. For arbejde juleaften ydes der forskudttidstillæg (20,03 kr. pr. time (2012-niveau)) fra kl. 16. Tillæggene kan ikke modtages samtidig med, at der modtages overarbejdsbetaling.	hjemmet, rådighedstjeneste på arbejdsstedet med soverum eller for rejsetid med soveplads. I forbindelse med rådighedsvagt på arbejdsstedet uden soverum betales halvdelen af tillægget. For arbejde udført: - på lørdage efter kl. 14, - på mandage kl. 00-04, - i tidsrummet kl. 00-06 på hverdage efter nytårsdag, langfredag, 2. påskedag, store bededag, kristi himelfart, 2. pinsedag og 2. juledag, - på søn- og helligdage kl. 00-24, - på juleaften efter kl. 14 samt - på grundlovsdag efter kl. 12 modtager medarbejderen et tillæg på 30,46 kr. pr. time (1997-niveau). Hvis medarbejderen udfører tjeneste på en lørdag før kl. 14 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf halvdelen eller mere udføres efter kl. 14 ydes tillægget for hele tjenesten. Tillægget betales pr. påbegyndt ½ time. Tillægget ydes ikke i forbindelse med rådighedstjeneste i hjemmet. Disse regler gælder ikke for medarbejdere i det kemiske og det nukleare beredskab.	samme. Dog har medarbejderne efter Overenskomsten for basis- og mesterstillinger ret til det høje tillæg allerede fra kl. 11 på lørdage, hvor medarbejderne omfattes af Overenskomsten for chef-/lederstillinger først opnår det høje tillæg efter kl. 17 på lørdage. Herudover indeholder Overenskomsten for basis- og mesterstillinger en særlig regel om tillæg til medarbejdere i døgnvagter, hvor efter tillæggene kun udbetales med 5/7 af satserne. For medarbejderne i København findes der også regler om tillæg for arbejde i forskudt tid. Satserne for aften- og natarbejde på hverdage er dog forskellige fra de satser, der gælder på de øvrige overenskomstområder i det kommunale redningsberedskab. Satserne på det statslige område er forskellige og er generelt lavere end de kommunale satser.

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
Afspadsering	Afspadsering	Udgangspunktet efter overenskomsten er, at overarbejde gives som afspadsering.	Udgangspunktet efter overenskomsten er, at overarbejde gives som afspadsering.	Overenskomsten indeholder ikke regler om afspadsering.	Ud over hjemlen til afspadsering indeholder overenskomsten i sig selv ikke en nærmere regulering af afspadsering. Det er under interviewene blevet oplyst, at ledelsen kan varsle afspadsering afviklet, samt at afspadseringen ikke anses for afholdt i tilfælde af, at medarbejderen bliver syg, inden afspadseringen skal starte. Herudover blev det oplyst, at optjent afspadsering ikke forældes. Overenskomsten for København indeholder ikke mulighed for, at optjent afspadsering kan konverteres til anden form for frihed.	Afspadsering skal gives senest 3 måneder efter opgørelsesperiodens udløb. Afspadseringen kan dog efter aftale udskydes i op til 1 år. Hvis afspadseringen ikke er afviklet inden fristen, skal der ske udbetaling ved den følgende lønudbetaling, med mindre timerne konverteres til omsorgsdage. Afspadseringstidspunktet skal varsles mindst 80 timer i forvejen. For medarbejdere i det kemiske og det nukleare beredskab kan afspadsering varsles afviklet med 14 dages varsel. Hvis medarbejderen er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har medarbejderen ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.	Overenskomsterne for chef-/lederstillinger, for basis- og mesterstillinger samt for København indeholder alle bestemmelser om, at opsparet overarbejde kan gives som afspadsering. Overenskomsten for deltidsbeskæftigede indeholder ikke regler om afspadsering. På det statslige område indeholder overenskomsterne mere specifikke regler om afspadsering og afviklingen heraf. Ifølge disse regler kan arbejdsgiveren pålægge medarbejderne at afvikle opsparet afspadsering med et varsel på 80 timer og 14 dage for medarbejderne i det kemiske og det nukleare beredskab. Desuden indeholder reglerne også en frist for afviklingen af optjente afspadseringstimer.

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
Konvertering	Konvertering af tillæg	Det kan aftales, at arbejdstidsbestemte ydelser og arbejdstidsbestemte tillæg m.v. helt eller delvist konverteres til et årligt ulempetillæg eller et fast ulempetillæg pr. vagt. Alle former for arbejdstidsbestemte ydelser og tillæg kan indgå, dog ikke egentlige omkostningsdækkende beløb som eks. befordringsgodtgørelse. Aftalen skal indgås som en lokalaftale. Denne mulighed er i flere kommuner blevet udnyttet i forbindelse med honoreringen af indsatsledervagterne. Det er dog forskelligt, hvorvidt tillægget kun omfatter selve vagthonoreringen, eller om det både omfatter vagthonoreringen og betalingen for ud kald.	Det kan aftales, at arbejdstidsbestemte ydelser og arbejdstidsbestemte tillæg m.v. helt eller delvist konverteres til et årligt ulempetillæg eller et fast ulempetillæg pr. vagt. Alle former for arbejdstidsbestemte ydelser og tillæg kan indgå, dog ikke egentlige omkostningsdækkende beløb som eks. befordringsgodtgørelse. Aftalen skal indgås som en lokalaftale. I to kommuner er der indgået lokalaftaler, hvorved tillæg for arbejde i forskudt tid er konverteret til et fast årligt tillæg.	Det kan aftales, at arbejdstidsbestemte ydelser og arbejdstidsbestemte tillæg m.v. helt eller delvist konverteres til et årligt ulempetillæg eller et fast ulempetillæg pr. vagt. Alle former for arbejdstidsbestemte ydelser og tillæg kan indgå, dog ikke egentlige omkostningsdækkende beløb som eks. befordringsgodtgørelse. Aftalen skal indgås som en lokalaftale. Denne mulighed er i nogle kommuner blevet udnyttet i forbindelse med honoreringen af de deltidsbeskæftigede brandfolk. Det er dog forskelligt, hvorvidt tillægget kun omfatter selve vagthonoreringen, eller om det både omfatter vagthonoreringen og betalingen for ud kald.	Det kan ved lokalaftale besluttes, at arbejdstidsbestemte ydelser og tillæg helt eller delvist konverteres til et årligt ulempetillæg eller et fast ulempetillæg pr. vagt. For den enkelte medarbejder fastsættes ulempetillægget under hensyntagen til omfanget og karakteren af den tjeneste og/eller de opgaver, tillægget skal godtgøre.	Det kan ved lokalaftale aftales, at over-/merarbejde, arbejdstidsbestemte ydelser m.v. konverteres til faste månedlige tillæg. Konverteringen kan omfatte betaling for regelmæssigt forekommende over-/merarbejde, rådighedstjeneste og arbejdstidsbestemte tillæg – enten hver for sig eller i kombination. For medarbejderne i Beredskabsstyrelsen er det aftalt, at medarbejderne modtager et pensionsgivende redningsberedskabstillæg på 15.000 kr. pr. år (1997-niveau) (for beredskabsofficererne udgør tillægget 20.000 kr. (1997-niveau)) som vederlag for merarbejde, mistede fridage, delt tjeneste samt ikke planlagt rådighedstjeneste. Redningsberedskabstillægget dækker merarbejde på op til 35 timer pr. kvartal. Merarbejdsforpligtelsen beregnes lokalt ud fra den fastlagte planlægningsperiodes varighed. Tillægget dækker ikke merarbejde, der opstår i forbindelse med undervisningsaktiviteter i relation til tjenestestedets indtægtsdækkede virksomhed. Muligheden for at konvertere ydelser til et fast tillæg er ikke udnyttet for medarbejderne i det kemiske og det nukleare beredskab.	På alle overenskomstråderne er det muligt at indgå lokalaftaler om konvertering af arbejdstidsbestemte ydelser, tillæg m.v. til et fast tillæg pr. år eller pr. vagt. Denne mulighed er i flere kommuner blevet udnyttet i forbindelse med honoreringen af indsatsledervagterne, rådighedsvagterne for de deltidsbeskæftigede samt for ud kald. Desuden findes der også eksempler på lokalaftaler, hvor tillæggene for arbejde i forskudt tid er blevet konverteret til et fast tillæg. På det statslige område er muligheden for at konvertere visse arbejdstidsbestemte ydelser til et fast tillæg gennem redningsberedskabstillægget. Redningsberedskabstillægget dækker over-/merarbejde op til 35 timer pr. kvartal, mistede fridage, delt tjeneste og ikke planlagt rådighedstjeneste. Redningsberedskabstillægget dækker dermed flere forskellige ydelser, end det faste tillæg på det kommunale område gør.

Fase	Emne	Overenskomsten for chef-/lederstillinger	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede	København	Det statslige redningsberedskab	Sammenlignende bemærkninger
	Konvertering af afspadsering	Overenskomsten for chef-/lederstillinger indeholder ikke mulighed for at konvertere optjente afspadseringstimer til anden form for frihed.	Overenskomsten for basis- og mesterstillinger indeholder ikke mulighed for at konvertere optjente afspadseringstimer til anden form for frihed.	Overenskomsten for deltidsbeskæftigede indeholder ikke mulighed for at konvertere optjente afspadseringstimer til anden form for frihed.	Overenskomsten for København indeholder ikke mulighed for at konvertere optjente afspadseringstimer til anden form for frihed.	Medarbejderne kan vælge at få tilgodehavende afspadsering, der ikke er afviklet inden afspadseringsfristens udløb, konverteret til omsorgsdage. Der gælder ingen frist for afvikling af dagene. Arbejdsgiveren kan fastsætte et maksimum for hvor mange timer, der årligt kan konverteres til omsorgsdage samt et maksimum for den til enhver tid værende opsparring af omsorgsdage. Maksimum kan dog ikke fastsættes til mindre end 10 dage. I Beredskabsstyrelsen opereres der generelt med et maksimum på 10 dage.	Det er udelukkende på det statslige område, at optjente afspadseringstimer kan konverteres til omsorgsdage.

Bilag B. Vurdering af internationale brand- og redningsstatistikker

I dette bilag foretages en vurdering og sammenligning af brandstatistikker i Europa med henblik på at fastlægge omfanget af og skitsere begrænsningerne i internationale sammenligninger for Danmark.

Oversigt over indsamling af internationale brandstatistikker

Følgende organisationer offentliggør information om europæisk brandstatistik. Organisationerne dækker en række behov (forsikring, private brandsikkerhedsvirksomheder, operatører) og lægger derfor vægt på forskellige datakilder.

Tabel 70. Organisationer, der er involveret i indsamling af brandstatistikker

Organisation	Formål
EU Fire Safety Network	Politisk forum
EU Fire Academy	Europæisk branduddannelsesorganisation
Federation of the European Union Fire Officer Association (FEU)	Europæisk paraplyorganisation for brandinspektører
International Technical Committee for the Prevention and Extinction of Fire (CTIF)	International sammenslutning af brand- og redningsberedskaber
Geneva Association/World Fire Statistics Centre (WFSC)	Netværk af akademikere, forsikringsselskaber og operatører/planlægningsmedarbejdere inden for brand og brandsikkerhed
UK Department for Communities and Local Government (DCLG)	Statsligt tilsynsorgan for brand- og redningsberedskaber i England og Wales
Federation of British Fire Organisations (FOBFO)	Medlemsorganisation for det britiske brand- og redningsberedskab og private virksomheder, der er involveret i brandsikring

Komparativ analyse af brandstatistikker

I kortlægningen er der afholdt interview med et antal nationale organer (det skotske justitsministeriums statistikenhed, britiske DCLG og hollandske CBS), der er involveret i udarbejdelse af brandstatistikker. I kortlægningen er gennemgået den mest opdaterede og omfattende komparative analyse af europæiske brandstatistikker, der blev offentliggjort i 2010 af UK Department

of Communities and Local Government (DCLG). DCLG-undersøgelsen blev bestilt på vegne af EU Fire Safety Network med det formål bedre at kunne forstå branddata i de europæiske medlemslande.³⁵

DCLG-rapporten opsummerer 16 komparative undersøgelser. Rapporterne spænder fra internationale sammenligninger (fx De Forenede Nationers Økonomiske Kommission for Europa) over nationale statspublikationer (fx DCLG-rapporten) til et antal undersøgelser, der er gennemført af organisationer som the Fire Extinguishing Trades Association og det østrigske standardiseringsråd.

En central konklusion i DCLG-rapporten er, at separate brandstatistikker er inkonsistente i forhold til, hvad de måler på tværeuropæisk grundlag, og er derfor ikke pålidelige i forhold til en sammenligning. Analysens konklusioner understøttes af en række gennemførte interview og en benchmarking af brand- og redningsberedskaberne i Skotland, Holland, Niedersachsen og Hamburg.

Datas sammenlignelighed og tilgængelighed

Definitioner af et antal nøgletal (fx brandrelaterede dødsfald) er ikke konsekvente på tværs af Europa. En undersøgelse foretaget på tværs af 11 lande i EU (inklusive Norge) af det estiske indenrigsministerium viser, at definitionen af brandrelaterede dødsfald var forskellig og indeholdt varierende information og forskellige tidsperioder samt involverede en ekstrem mængde organisationer (med hver deres måde at indsamle og analysere data på).

Disse konklusioner går igen i undersøgelsen Scottish Community Fire Safety Study (SCFSS), hvoraf det fremgår, at branddata defineres og registreres inkonsekvent i Europa.³⁶ For eksempel, og som det også er understreget i SCFSS-rapporten, registrerer det hollandske brand- og redningsberedskab kun et dødsfald, når det er konstateret på ulykkesstedet. Ofre, der flyttes fra brande i beboelsesejendomme, dødsfald, der sker i forbindelse med arbejdsulykker eller under lægebehandling, eller ofre, der dør i trafikulykker, registreres ikke som brandrelaterede dødsfald.³⁷

The International Technical Committee for the Prevention and Extinction of Fire (CTIF) leverer brandstatistikker for lande og byer i hele verden, men bidragene fra hvert enkelt land varierer betydeligt. Man kan ikke vide, om det er samme definition, der er anvendt, og i nogle tilfælde er det klart, at selvom en generel tendens er identificeret (fx brandens udspringspunkt – skorstene, køretøjer osv.), så indsamles der hvert år data fra forskellige lande, hvilket gør en sammenligning over tid svær og misvisende.

³⁵ Comparison of European Fire Statistics, Fire research report 1/2012 (Sammenligning af europæiske brandstatistikker, brandresearchrapport 1/2012), HMSO, London 2010.

³⁶ CFO Brian Sweeney fra Strathclyde Fire and Rescue Service (<http://www.scotland.gov.uk/Topics/Justice/public-safety/fire-and-rescue-services/communityfiresafety#>) stod i spidsen for The Scottish Community Fire Safety Study

³⁷ Ibid

Størstedelen af undersøgelserne foretages på frivillig basis. Både World Fire Statistics Centres (WFSC) og European Fire Safety Networks årsrapporter er afhængige af, at de forskellige landes regeringer fremlægger informationer. Informationerne er varierende, definitionerne er ikke klare, og i tilfældet med WFSC findes der ingen information om metode og tilgang, hvilket gør det svært at forstå deres udregninger vedrørende eksempelvis direkte og indirekte brandrelaterede tab.

Manglen på konsistente definitioner, overensstemmende datapunkter og nationale karakteristika (såsom styringsoverdragelse, der betyder, at lande som Tyskland ikke kan præsentere et nationalt billede) antyder, at internationale sammenligninger baseret på statistikker eller kvalitative mål alene ikke vil bidrage med et fyldestgørende dokumentationsgrundlag, og at andre tilgange må anvendes.

DCLG-rapporten understreger et antal yderligere forskelle angående de branddata, der er tilgængelige på nuværende tidspunkt:

- Registreringsprocesserne er sandsynligvis mindre stringente i lande med en stor styrke af frivillige sammenlignet med professionelle (fuldtids)brand- og redningsberedskaber.
- Nye EU-medlemslande har ikke konsistente dataindsamlingssystemer.
- Data deles og tilgås fra forskellige organisationer inden for ét land. For eksempel har Tyskland, Spanien og Frankrig ikke nogen central kilde til statistikkerne ulig Skotland, Holland, England og Wales.

Et eksempel på bedste praksis er Nordstat, en webside, der indeholder information og data relateret til brandulykker, der finder sted i de nordiske lande. Nordstat.net indeholder statistikker vedrørende brande, miljø- og trafikulykker kombineret med information om blinde og falske alarmer. Nordstat indsamler data fra brand- og redningsberedskaberne og andre kilder i Danmark, Sverige og Finland. Statistikkerne er i høj grad sammenlignelige, da landene anvender de samme definitioner. Nordstat indeholder også statistikker, der giver et bredere billede af brand- og redningsberedskabet i de relevante lande.

Dette står i modsætning til mange central- og østeuropæiske lande, der stadig anvender forskellige definitioner og i nogle tilfælde ikke indsamler det antal data, som andre lande gør. Derudover peger DCLG-rapporten på, at bredden i statistikkerne til stadighed er begrænset, og at det i fremtiden vil være nødvendigt at indsamle mere information, herunder om forskellig brandlovgivning i Europa (fx implementering af relevante EU-direktiver), samt skabe et overblik over, hvordan data indsamles i medlemslandene.

Om Deloitte

Deloitte leverer ydelser inden for revision, skat, consulting og financial advisory til både offentlige og private virksomheder i en lang række brancher. Vores globale netværk med medlemsfirmaer i mere end 150 lande sikrer, at vi kan stille stærke kompetencer til rådighed og yde service af højeste kvalitet, når vi skal hjælpe vores kunder med at løse deres mest komplekse forretningsmæssige udfordringer. Deloitte's cirka 182.000 medarbejdere arbejder målrettet efter at sætte den højeste standard.

Deloitte Touche Tohmatsu Limited

Deloitte er en betegnelse for Deloitte Touche Tohmatsu Limited, der er et britisk selskab med begrænset ansvar, og dets netværk af medlemsfirmaer. Hvert medlemsfirma udgør en separat og uafhængig juridisk enhed. Vi henviser til www.deloitte.com/about for en udførlig beskrivelse af den juridiske struktur i Deloitte Touche Tohmatsu Limited og dets medlemsfirmaer.