



SÅDAN BEHANDLES DINE PERSONOPLYSNINGER

Når du sender en jobansøgning, bliver ansat, søger optagelse på en uddannelse eller gennemfører et afprøvningsforløb, deler du en række personoplysninger med arbejdsgiveren såsom CPR-nummer, adresse og testresultater.

I denne folder kan du læse om, hvordan myndighederne på Forsvarsministeriets område behandler dine personoplysninger, herunder hvor længe dine oplysninger opbevares.

FORMÅL

Myndighederne på Forsvarsministeriets område behandler dine personoplysninger med det formål at behandle din ansøgning om ansættelse eller optagelse på uddannelse. Efter ansættelse eller optagelse på uddannelse er formålet at administrere ansættelsesforholdet eller uddannelsen. Efter endt ansættelse eller uddannelse behandles dine personoplysninger blandt andet med det formål at efterleve notat- og journaliseringspligten i offentlighedsloven samt arkivlovgivningen.

PLIGTER OG KONSEKVENSER

Du har ikke pligt til at give os dine personoplysninger, men du skal være opmærksom på, at det kan få konsekvenser for dit ansættelsesforhold eller din uddannelse, hvis dine personoplysninger ikke kan behandles.

DATAANSVAR

Forsvarsministeriets Personalestyrelse (FPS) er dataansvarlig for de personoplysninger, som styrelsen behandler. Andre myndigheder på Forsvarsministeriets område er dataansvarlige for de personoplysninger, de behandler.

Dine personoplysninger kan blive behandlet i IT-systemer, der anvendes på tværs af myndighederne på Forsvarsministeriets område. I forhold til sådanne systemer har myndighederne et fælles dataansvar. Det fælles dataansvar indebærer, at den enkelte myndighed, der anvender IT-systemet, er ansvarlig for den behandling, myndigheden foretager i forbindelse med anvendelsen af IT-systemet, herunder at behandlingen sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen. En af myndighederne vil være forretningsansvarlig for IT-systemet. Denne myndighed er ansvarlig for at sikre, at IT-systemet er

indrettet således, at det understøtter kravene i databeskyttelsesforordningen, herunder at der foretages passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der svarer til de risici, behandlingen i IT-systemet medfører. For dig som registreret betyder det fælles dataansvar, at eventuelle henvendelser fra dig om behandling af dine personoplysninger kan blive videresendt til eller blive besvaret af flere forskellige dataansvarlige myndigheder på Forsvarsministeriets område.

Dine personoplysninger kan ligeledes blive behandlet i IT-systemer som Statens Løn-system (SLS), der anvendes på tværs af myndigheder på Finansministeriets område. Formålet med behandlingen af dine personoplysninger i SLS er udbetaling af løn. I forhold til sådanne systemer, der stilles til rådighed af Moderniseringsstyrelsen, har bruger-myndighederne et fælles dataansvar, som indebærer, at den enkelte myndighed, der anvender IT-systemet, er ansvarlig for den behandling, myndigheden foretager i forbindelse hermed. Det er endvidere, i vidt omfang, den enkelte bruger-myndighed, der er ansvarlig for varetagelsen af de registreredes rettigheder. Moderniseringsstyrelsen er som forretningsansvarlig myndighed ansvarlig for at sikre, at IT-systemet er indrettet således, at det understøtter kravene i databeskyttelsesforordningen, herunder at der foretages passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der svarer til de risici, behandlingen i IT-systemet medfører. Det fælles dataansvar på Finansministeriets område er behandlet i Cirkulæreskrivelse nr. 9223 af 23/03/2018.

NÅR DU SØGER EN STILLING

Søger du en stilling på Forsvarsministeriets område, eller søger du optagelse på en

af vores uddannelser, vil dine personoplysninger blive behandlet af FPS.

I forbindelse med rekrutteringsprocessen vil din ansøgning blive delt med den myndighed, der har ønsket stillingen slået op.

Hvis du er, eller har været, ansat på Forsvarsministeriets område, vil FPS hente relevante personoplysninger i din centrale personalemappe og i relevant omfang videregive personoplysninger til rekrutterende myndighed.

Hvis du tidligere har været værnepligtig, kan dine stamoplysninger fra dengang også blive anvendt.

Hvis du ikke bliver ansat

Din ansøgning med tilhørende bilag som eksempelvis CV gemmes i 6 måneder efter, at den konkrete rekrutteringsproces er afsluttet, hvorefter den slettes. Hvis du inden udløbet af de 6 måneder søger en ny stilling i staten, forlænges perioden med 6 måneder fra det nye ansøgningstidspunkt.

FPS kan undtagelsesvist dele enkelte oplysninger om dig, med andre myndigheder inden for Forsvarsministeriets koncern, hvis din profil findes særlig relevant ift. stillinger med en særlig samfundsmæssig betydning, som er svære at besætte. Dette vil alene blive gjort hvor det findes proportionelt og rimeligt. Oplysningerne bliver slettet af den pågældende myndighed, medmindre du accepterer en indkaldelse til en samtale om den pågældende stilling.

Dine testresultater

Når du søger om optagelse på en uddannelse, vil du skulle gennemføre relevante tests i forhold til for eksempel fysik og intelligens.

Hvis du ikke bliver optaget på uddannelsen, vil FPS, til brug for en eventuel senere ansøgning, opbevare dine testresultater i 10 år. Herefter vil de blive anonymiseret til brug for statistik og forskning.

Hvis du bliver optaget på den ansøgte uddannelse, vil dine testresultater blive en del af din centrale personalemappe.

FPS forestår også test af kandidater, som skal udføre særlige opgaver for Hjemmeværnet og Beredskabsstyrelsen. I disse tilfælde vil en kopi af testresultaterne blive videregivet til myndigheden, hvor opgaven skal udføres. Ved Beredskabsstyrelsen opbevares testresultaterne med henblik på løbende kompetenceudvikling indtil ansættelsesophør. Ved Flyverhjemmeværnet anvendes testresultaterne alene til at afgøre egnethed, hvorefter de slettes. Testresultaterne for ansøgere til rydningsassistentuddannelsen opbevares af Hjemmeværnets Landsdelsregion Øst og Vest, så længe det vurderes nødvendigt.

NÅR DU ER ANSAT

Når du bliver ansat, oprettes der ved FPS en central personalemappe, hvor dokumenter af relevans for dit ansættelsesforhold journaliseres. Din centrale personalemappe oprettes i det på Forsvarsministeriets område fælles elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem (KESDH). Din centrale personalemappe kan tilgås af FPS, men oplysninger heri kan blive delt med dit tjenestested, hvis dette vurderes at være nødvendigt. Derudover kan dit tjenestested eller din chef have en lokal personalemappe, hvor der tillige opbevares relevante personoplysninger om dig.

DeMars

Du vil blive oprettet med et medarbejdernummer (MA-nummer) i Forsvarsministe-

riets management- og ressourcestyrings-system (DeMars), hvor dine kontaktoplysninger og grundlæggende oplysninger om dit ansættelsesforhold opbevares. Her registreres tillige arbejdstid, feriedage, omsorgsdage, sygefravær og organisatorisk indplacering. DeMars opdaterer automatisk dine stamoplysninger fra CPR-registret.

Når du bruger en arbejdsstation, FIA

Hvis du som en del af din ansættelse i Forsvarsministeriets koncern har fået udleveret en FIA arbejdsstation, vil der blive behandlet personoplysninger om dig, da myndighederne i Forsvarsministeriets koncern er forpligtet til at overvåge it-sikkerheden på arbejdsstationerne.

Vi registrerer identifikationsoplysninger, som f.eks. MA-nummer og informationer om arbejdsstationen, som f.eks. information om installeret software og filer. Oplysningerne opbevares i en log og bruges til at sikre arbejdsstationerne mod skadelig software, filer og lignende.

Informationerne opbevares i 180 dage fra indsamlingstidspunktet og slettes derefter.

Medarbejderoversigt

Du vil i forbindelse med din ansættelse blive oprettet i den på Forsvarsministeriets område fælles medarbejderoversigt ("min profil"), hvoraf det fremgår, hvilken afdeling du er tilknyttet og hvordan du kan kontaktes. Derudover kan dine arbejdsopgaver og dit billede fremgå af oversigten.

Forsvarsnyheder

Dine tjenstlige kontaktoplysninger, eksempelvis e-mail og mobiltelefonnummer, kan blive anvendt til at sende dig forsvarsrelaterede nyheder via platformen Forsvars-Info.

UDVEKSLING AF PERSONOPLYSNINGER

I forbindelse med forvaltningen af dit ansættelsesforhold udveksles dine personoplysninger mellem relevante myndigheder på Forsvarsministeriets område.

Det kan endvidere blive nødvendigt at udveksle personoplysninger med din kommune. Det kan være i forbindelse med refusionssager under fravær (eksempelvis ved barsel, sygefravær, ressourceforløbsydelse og orlov til pasning af nærtstående) eller i forbindelse med ansættelse i fleksjob eller løntilskud samt i forbindelse med jobrotation. Endvidere udveksles der personoplysninger med Udbetaling Danmark, Statens Administration, lægehuse og andre dele af sundhedssektoren ved fraværsager, helbredssager, pensionssager med videre.

Sygemelding

Når du sygemelder dig til det centrale sygemeldingskontor, udveksles dine personoplysninger mellem dit tjenestested og FPS. Der udveksles blandt andet referater af sygefraværssamtaler, friattester og mulighedserklæringer.

Ansættelsesretlige forhold

Der udveksles personoplysninger mellem dit tjenestested, FPS og andre relevante myndigheder på Forsvarsministeriets område ved rådgivning og håndtering af ansættelsesretlige forhold, for eksempel ved orlov, lønforhandling, fordeling af kompetencemidler, civiluddannelse (CU), udnævnelse, dekorering, talentmanagement, repatriering, vandsforhold, ansættelsesretlige reaktioner, iværksættelse af handleplaner, afholdelse af tjenstlige samtaler og helbredsstatus.

Hvis du helbredsmæssigt er vurderet egnet med begrænsninger eller egnet med

begrænsninger til national tjeneste, kan dit tjenestested få en beskrivelse fra Forsvarets Sanitetskommando om, hvilke begrænsninger helbreds vurderingen resulterer i.

ID-kort

FPS producerer ID-kort til hele Forsvarsministeriets område og opbevarer i den forbindelse dit portrætbillede på en særlig ID-kort-maskine, der er isoleret fra øvrige netværk. Dit billede opbevares, så længe du er ansat på Forsvarsministeriets område, og slettes ved afgang, eller når du får taget et nyt billede.

Portrætbilleder

Portrætbilleder af ansatte i Forsvarsministeriets koncern kan tilføjes til medarbejderoversigter på vores intranetsites, med formålet om at lette kommunikationen og samarbejdet på tværs af koncernen. Ønsker du ikke at dit billede bliver placeret på intranetsites, kan du gøre indsigelse, hvorefter billedet som udgangspunkt vil blive fjernet.

Du kan gøre indsigelse ved at skrive en mail til ejeren af det pågældende intranetsite, eller ved at kontakte din lokale sikkerhedsorganisation.

Lønforhandlinger

FPS bistår myndighederne i forbindelse med lønforhandlinger, hvor der indsamles og udveksles oplysninger om løn, den forhandlingsberettigede organisation samt oplysninger om, hvem der er valgt som tilidsrepræsentant.

Løn

FPS og dit tjenestested udveksler personoplysninger med Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse (FRS), som forestår ud-

betalingen af din løn og pension med videre via SLS og indeholder/afregner kildeskat og ATP.

Der udveksles også personoplysninger i forbindelse med administrative lønkorrektioner, fakturabehandling samt oprettelse og opdatering af din profil i DeMars.

Tjenesterejser, udsendelser m.m.

Der udveksles personoplysninger med dit tjenestested, hvis du for eksempel skal på tjenesterejse, udsendes, udstationeres eller på uddannelse. Forud for udsendelse vil der blive registreret oplysninger om "Min Sidste Vilje" og i nogle tilfælde også religion.

Hvis du skal låne en bil til en tjenesterejse, sker dette gennem "Forsvarets Delebil". Du bliver ved oprettelse som bruger ved Forsvarets Delebil bedt om at afgive dit stabsnummer, MA-nummer, e-mail, telefonnummer og kørekortnummer.

Oplysningerne vil efterfølgende blive anvendt administrativt. Oplysningerne anvendes blandt andet til at skabe et overblik over køretøjerne, til opfølgning på om anvendelsen skete i overensstemmelse med autorisationen, til opfølgning på resourceforbrug samt til efterforskning vedrørende bilens anvendelse og opfølgning på færdselsforseelser.

Booking af fly, hotel eller lejebil foretages gennem Forsvarsministeriets Koncernfælles Rejsekontor (FKR) eller i X-TRAVELLER. Der vil i den forbindelse blive indsamlet oplysninger om dit navn, køn og MA-nummer, din adresse, e-mail, nationalitet og fødselsdato samt dine rejsedestinationer, rejsetidsplaner samt pas- og visuminformationer.

Når rejsereservationen foretages, overføres de nødvendige personoplysninger om dig til det fællesstatslige rejsebureau, herunder forskellige rejseleverandører som flyselskaber, hoteller og biludlejningsvirksomheder.

Under udsendelse og udstationering vil dine oplysninger blive delt med relevante samarbejdspartnere, herunder internationale organisationer så som NATO og FN, samarbejdslande og virksomheder.

Arbejdsmiljøsager

Forsvarsministeriets Center for Arbejdsmiljø (FCA), der er en del af FPS, indsamler og registrerer personoplysninger om dig i forbindelse med håndtering af arbejdsmiljøsager. I den forbindelse udveksles relevante personoplysninger mellem FPS og dit tjenestested.

Der udveksles personoplysninger med myndigheder på Forsvarsministeriets område i forbindelse med de periodiske arbejdspladsvurderinger (APV).

Sikkerhedsgodkendelse

Oplysningsskemaer og bilag hertil, som afleveres til FPS med henblik på sikkerhedsgodkendelse, bliver videresendt til Politiets Efterretningstjeneste (PET), som derefter sender den samlede sag om sikkerhedsgodkendelse til Forsvarets Efterretnings-tjeneste (FE).

Hvis du under dit ansættelsesforhold ikke længere kan opretholde din sikkerhedsgodkendelse, modtager FPS meddelelse herom fra FE.

Børneattester

For nogle medarbejdere, der beskæftiger sig med erhvervspraktikanter, vil det være relevant at indhente en børneattest. Når FPS modtager børneattesten, sendes en

kopi til medarbejderens tjenestested. Børneattesten opbevares i den centrale personalemappe.

Faglige organisationer m.fl.

I forbindelse med overenskomstforhandlinger, sager i det fagretlige system, sager om pensionsmæssige rettigheder for tjenestemænd og civilarbejdere m.v. udveksles personoplysninger med Moderniseringsstyrelsen.

Der kan tillige videregives personoplysninger til de forhandlingsberettigede faglige organisationer, såfremt forpligtelse hertil følger af kollektive overenskomster og lignende, for eksempel i forbindelse med lønforhandlinger og afskedigelsessager.

Der kan efter aftale blive udvekslet oplysninger med din fagforening om indeholdelse af din kontingentbetaling i din løn. Din ansættelseskontrakt videresendes til din faglige organisation, såfremt du har givet samtykke hertil.

Politi, FE og Forsvarsministeriets Auditørkorps (FAUK)

Hvis du begår et strafbart forhold, vil FPS i de fleste sager modtage oplysning herom fra politiet eller FAUK. FPS videregiver disse oplysninger til FE, ligesom oplysningerne deles med dit tjenestested.

Hvis du i forbindelse med din tjeneste skal medvirke til at levere en bistandsydelse til politiet, vil oplysninger omkring dig blive videregivet til politiet for en vurdering af, om du kan udføre opgaven, herunder for en decorum-vurdering af dig. Dette skyldes, at der er et skærpet værdighedskrav ved politiet.

Uddannelsesinstitutioner

Ved uddannelse udveksles personoplysninger med samarbejdspartnere, uddannelsesinstitutioner, Undervisningsministeriet (efteruddannelse.dk) og erhvervsuddannelsescentre (EUC). Udvekslingen finder blandt andet sted i forbindelse med tilmelding til uddannelse og ved fakturabehandling.

Anden arbejdsgiver

Hvis du skal udlånes til en anden arbejdsgiver, vil der blive udvekslet oplysninger med pågældende.

Feriefond m.fl.

FPS indberetter årligt ubrugte feriedage til arbejdsmarkedets feriefond i henhold til ferieloven. Der gives endvidere oplysninger om afregnet pensionsbidrag til pensionskasser og faglige organisationer. Der gives ligeledes oplysning om afregnet præmie til Forenede Gruppeliv.

SKAT

Der indhentes skattekortoplysninger fra SKAT med henblik på korrekt indeholdelse af A-skat. Oplysninger om din løn samt om indeholdt A-skat og arbejdsmarkedsbidrag indberettes løbende til skattemyndighederne, som også modtager oplysning om, hvor meget du betaler til Arbejdsmarkedets tillægspension (ATP).

Pengeinstitut

Din samlede løn bliver via SLS overført til Danske Bank, som på Forsvarsministeriets vegne sørger for, at lønnen indsættes på din NemKonto. Hvis du har en pensionsordning, sker indbetaling via SLS. Dit navn, CPR-nummer og beløbet fremgår af overførslen.

Valg

Ved afholdelse af valg i Danmark til folketing, kommuner, regioner og EU-parlament og ved andre folkeafstemninger vil

FPS i nogle tilfælde indsamle og viderefordre stemmesedler fra udsendte medarbejdere til rette valgsted.

Revision og tilsyn

Myndigheder på Forsvarsministeriets område er underlagt revision, controlling og tilsyn fra blandt andet Rigsrevisionen, Forsvarsministeriets Interne Revision, FRS og Forsvarsministeriets Departement. Der kan i denne forbindelse ske udveksling af personoplysninger.

FPS er tilsynsførende i forhold til disciplinarmidler tildelt efter militær disciplinarlov og modtager kopi af alle disciplinarblade. Hvis du pålægges en bøde, giver FPS besked til FRS med henblik på inddrivelse.

Forskning og statistik

Der leveres personoplysninger til brug for forskning og statistik til for eksempel Moderniseringsstyrelsen og Danmark Statistik.

På Forsvarsministeriets område forskes der blandt andet i testresultater, ligesom der udarbejdes statistik/prognoser.

Der forskes primært på anonymiserede data, men i enkelte tilfælde vil data være personhenførbare. Dette vil i givet fald ske i henhold til databeskyttelseslovens § 10.

Oplysninger i DeMars kan, hvis det er relevant, sammenkøres med oplysninger om andre medarbejdere, for eksempel i forbindelse med udarbejdelsen af forskellige former for statistikker og opgørelser. Det kan være sygefraværstatistik, statistik over aldersmæssig fordeling i afdelinger og områder, rokeringshyppighed m.v.

Aktindsigt

Dine personoplysninger kan videregives i henhold til offentlighedslovens eller forvaltningslovens regler om aktindsigt.

Hvis der anmodes om aktindsigt i din personalesag, vil du blive underrettet herom i medfør af offentlighedslovens § 41.

Hvis der meddeles aktindsigt i dokumenter til fx en journalist, hvori du figurerer qua din funktion, fx som underskriver af et brev, sagsbehandler af en sag eller afsender af en intern e-mail, vil du derimod ikke modtage særskilt meddelelse om, at disse oplysninger (dit navn, din grad/funktion, dine tjenstlige kontaktoplysninger) er videregivet.

NÅR DIN ANSÆTTELSE OPHØRER

Dine personoplysninger opbevares, så længe det er nødvendigt i forhold til de formål, der var årsag til indsamlingen af oplysningerne.

Af hensyn til blandt andet notat- og journaliseringspligten i offentlighedsloven opbevares dine personoplysninger også efter din ansættelses ophør. Centrale personalemapper overføres til Rigsarkivet i overensstemmelse med arkivlovens regler. Så længe det er relevant, opbevarer FPS en kopi af dine personoplysninger efter, at de er overført til Rigsarkivet. Fysiske, centrale personalemapper opbevares ved Totalforsvarsarkivet (TFA), indtil de slettes eller overføres til Rigsarkivet.

Når din ansættelse ophører, indbetales feriepenge til feriekonto.

Dine stamoplysninger fra CPR-registeret vil om nødvendigt blive opdateret efter, at du er fratrådt. Dette kan for eksempel være tilfældet i forbindelse med administration af tjenestemandspension eller civilarbejderspension. Hvis du overgår til tjenstemandsansættelse et andet sted, leveres oplysninger om din optjente pension til den nye ansættelsesmyndighed.

OPLYSNINGER DER BEHANDLES

Der behandles almindelige personoplysninger om dig, hvilket typisk omfatter navn, adresse, bedømmelser, løn, antal sygedage, øjenfarve, hårfarve, højde, medarbejdersnummer, stillingsbetegnelse, telefonnummer, e-mailadresser, faglige kvalifikationer, familiære relationer, pensionsforhold, kontaktoplysninger, oplysninger vedrørende sikkerhedsgodkendelser, helbredsbedømmelser m.v.

Der kan endvidere behandles følsomme personoplysninger om dig i form af helbredsoplysninger, oplysninger om fagforeningsmæssigt tilhørsforhold og politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning.

Endelig behandles der oplysninger om dit CPR-nummer og eventuelle strafbare forhold.

RETSGRUNDLAG

Dine almindelige personoplysninger behandles efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.- e., jf. databeskyttelseslovens § 6.

Følsomme personoplysninger behandles efter databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra c og f samt litra g, jf. databeskyttelseslovens § 7. Der behandles også personoplysninger i medfør af helbredsoplysningsloven.

Der behandles almindelige og følsomme oplysninger efter databeskyttelseslovens § 12.

Oplysninger om CPR-nummer behandles efter databeskyttelseslovens § 11, og oplysninger om strafbare forhold behandles efter databeskyttelseslovens § 8.

Der indsamles oplysninger i CPR-registret i medfør af CPR-lovens § 32, stk. 1.

DINE RETTIGHEDER

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os. De mest relevante af dine rettigheder fremhæves nedenfor.

Ret til at se oplysninger (indsigt)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig. Du har i den forbindelse ret til at få en række oplysninger om FPS og behandlingen af dine oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

Du har i særlige tilfælde ret til at få nogle af dine oplysninger slettet.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, med henblik på, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan for eksempel gøre indsigelse mod behandling af oplysninger omkring dig, som er vurderet nødvendige at behandle af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse, eller en opgave, som henhører un-

der offentlig myndighedsudøvelse. I forbindelse med en eventuel indsigelse, vil vi på ny vurdere nødvendigheden af behandlingen.

Retten til indsigt, berigtigelse, begrænsning og indsigelse gælder ikke for personoplysninger, der anvendes til forskning, jf. databeskyttelseslovens § 22, stk. 5.

KLAGEADGANG

Hvis du vil klage over behandlingen af dine personoplysninger, kan du rette henvendelse til Datatilsynet:

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Telefon: 33 19 32 00
E-mail: dt@datatilsynet.dk
www.datatilsynet.dk

KONTAKTOPLYSNINGER

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer til oplysningsbrevet eller behandlingen af dine personoplysninger, eller du ønsker at gøre brug af en eller flere af dine rettigheder efter databeskyttelsesforordningen, kan du kontakte den dataansvarlige myndighed eller dennes databeskyttelsesrådgiver, se nedenfor.

Personalestyrelsen

Lautruphøj 8
2750 Ballerup
Telefon: 72 81 90 00
E-mail: fps@mil.dk

Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Christina Jersild Carstensen
E-mail: fmn-ktp-dpo@fiin.dk

Forsvarskommandoen

Holmens Kanal 9
1060 København K.

Telefon: 72 84 00 00

E-mail: fko@mil.dk

DPO

Anton Hans-Henrik Davila Sass

E-mail: fko-ktp-o-cid@fiin.dk

Ejendomsstyrelsen

Arsenalvej 55

9800 Hjørring

Telefon: 72 81 30 00

E-mail: fes@mil.dk

DPO

Jørn Prentow

E-mail: fes-ktp-ja-dpo@fiin.dk

Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Lautrupbjerg 1-5

2750 Ballerup

Telefon: 72 81 40 00

E-mail: fmi@mil.dk

DPO

Henrik Engel

E-mail: fmi-ktp-gdpr@fiin.dk

Regnskabsstyrelsen

Arsenalvej 55

9800 Hjørring

Telefon: 72 81 07 00

E-mail: frs@mil.dk

DPO

Janni Sørig Rasmussen

E-mail: frs-ktp-dpo@mil.dk

Beredskabsstyrelsen

Datavej 16

3460 Birkerød

Telefon: 45 90 60 00

E-mail: brs@brs.dk

DPO

Christina Jersild Carstensen

E-mail: fmn-ktp-dpo@fiin.dk

Hjemmeværnskommandoen

Vordingborg Kaserne

Sankelmarksvej 26

4760 Vordingborg

Telefon: 72 82 00 00

E-mail: hjk@hjbv.dk

DPO

Kristian Brandt

E-mail: hjk-ktp-dpo@mil.dk

Auditørkorpset

Kastellet 14A

2100 København Ø

Telefon: 72 81 10 40

E-mail: fauk-myn@mil.dk

DPO

Christina Jersild Carstensen

E-mail: fmn-ktp-dpo@fiin.dk

Forsvarsministeriet

Holmens Kanal 9

1060 København K

Telefon: 72 81 00 00

E-mail: fmn@fmn.dk

DPO

Christina Jersild Carstensen

E-mail: fmn-ktp-dpo@fiin.dk